



Департамент по культуре Томской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»  
(ОГАПОУ «ГКСКТИИ»)



СОГЛАСОВАНО

Директор ГОУНБ им. А.С. Пушкина  
Н.М. Барабанщикова

2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.П. Железчиков

2022 г.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

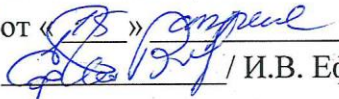
### 51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

<b>Квалификация</b>	Библиотекарь
<b>Форма обучения</b>	Заочная
<b>Нормативный срок освоения</b>	2 г. 10 мес.
<b>База набора</b>	на базе среднего общего образования
<b>Профиль получаемого образования</b>	Гуманитарный




Составитель: Ефимова Ирина Викторовна, преподаватель; зав. отделением сервиса, туризма и информационно-библиотечных технологий

Программа рассмотрена и рекомендована к работе отделения сервиса, туризма и информационно-библиотечных технологий ОГАПОУ «Губернаторского колледжа социально-культурных технологий и инноваций»

Протокол № 6 от «13» апрель 2022 г.  
Зав. отделением  / И.В. Ефимова

Программа утверждена учебно-методическим советом ОГАПОУ «Губернаторского колледжа социально-культурных технологий и инноваций»

Протокол № 6 от «15» апрель 2022 г.

Зам. директора по учебно-методической работе  / Е.С. Лугачёва

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Определение
- 1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы
- 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
- 1.4 Структура основной профессиональной образовательной программы

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

- 2.1 Область профессиональной деятельности
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности
- 2.3 Виды профессиональной деятельности

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА**

- 3.1 Общие компетенции выпускников
- 3.2 Профессиональные компетенции выпускников

## **4. ТРЕБОВАНИЕ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

- 4.1 Требование к кадровому обеспечению
- 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 4.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса
- 4.4 Требования к организации практики

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Определение

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) по направлению подготовки 51.02.03 Библиотекведение, реализуемая в ОГАПОУ «ГКСКТИИ», является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1357.

ОПОП определяет цели, ожидаемые результаты, условия и пути реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 51.02.03 Библиотекведение и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей, дисциплин, учебных курсов, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие требуемое качество подготовки студентов.

## 1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 998 от 13.08.2014г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 34874 от 24 ноября 2014г.) 51.02.03. Библиотекведение.
- Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» *(с изм. и допол. от 15 декабря 2014 г., № 1580)*
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» *(с изм. и допол. от 11 ноября 2017 г., № 1138)*
- Письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»
- Письмо Минобрнауки РФ от 20 июля 2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- Устав ОГАПОУ «ГКСКТИИ».
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации.
- Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

#### **1.3.1. Цели и задачи**

Реализация ОПОП по специальности «Библиоковедение» должна способствовать повышению качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена сферы «Культура и искусство», развитию у студентов личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

##### ***Цели:***

методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, регламентация учебного процесса;

удовлетворение потребностей общества и государства в профессионально подготовленных, образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

формирование у студентов способности владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию, а также формулировать цель и пути её достижения.

##### ***Задачи:***

- диагностика и мониторинг потребностей рынка труда на специалистов данной сферы;
- ведение систематического мониторинга требований заинтересованных сторон;
- непрерывное развитие и совершенствование системы качества подготовки специалистов;
- улучшение качества образовательного процесса и образовательных услуг в целом;
- выявлять влияние содержания учебного процесса и учебно-производственной практики на формирование общих и профессиональных компетенций будущих специалистов по библиотечному делу;
- определять уровни сформированности общих и профессиональных компетенций будущих специалистов по библиотечному делу в процессе их практической подготовки.
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную, творческую и исследовательскую деятельность студента и педагога;
- подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
- развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств студентов с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;
- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности

**1.3.2. Срок освоения** – при заочной форме обучения на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

**1.3.3. Трудоемкость**

Индексы	Учебные циклы	Часы		Трудоёмкость в зачётных единицах
		Максимальная учебная нагрузка	Аудиторная нагрузка	
	<b>Обязательная часть учебных циклов ОПОП</b>	<b>2538</b>	<b>458</b>	<b>71</b>
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	462	44	13
	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	106	16	3
ЕН.01	Математика и информатика	56	8	2
ЕН.02	Экологические основы природопользования	50	8	1
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1970</b>	<b>398</b>	<b>55</b>
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	546	60	15
ПМ.00	Профессиональные модули	1424	338	40
	<b>Вариативная часть учебных циклов ОПОП</b>	<b>1026</b>	<b>78</b>	<b>29</b>
	<b>Всего часов обучения по учебным циклам ОПОП</b>	<b>3564</b>	<b>536</b>	<b>99</b>
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>108</b>	-	-
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>108</b>	-	-
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	<b>144</b>	-	-
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>		-	-
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>2</b>	-	-
ГИА.01	Подготовка ВКР	4	-	-
ГИА.02	Защита ВКР	1	-	-

**1.3.4. Требования к абитуриенту** – прием на профессиональную программу по специальности осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня среднем общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

При приеме абитуриентов на подготовку по данной образовательной программе учитываются результаты освоения поступающими программы основного общего или среднего общего образования указанные в представленных поступающими документами об образовании.<sup>1 2</sup>

<sup>1</sup> Закон РФ от 29.12.2012 г. N 273 – ФЗ «Об образовании», гл.8 ст.68 п.4

<sup>2</sup> Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден Минобрнауки России от 23.01.2014 №36, гл. IX п.43

#### **1.4. Структура основной профессиональной образовательной программы**

В соответствии с требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы звена обязательная часть программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на её освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.



## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

- Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек).
- Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами).
- Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки).
- Информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА**

#### **3.1. Общие компетенции выпускников**

В результате освоения ОПОП Библиотекарь деятельности должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **3.2. Профессиональные компетенции выпускников**

Библиотекарь должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

##### **Технологическая деятельность.**

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

##### **Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

##### **Культурно-досуговая деятельность.**

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

**Информационная деятельность.**

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к кадровому обеспечению

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

До 10 % общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть замещено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере в течение 10 и более последних лет.

По циклам общеобразовательных дисциплин и ОГСЭ подготовку обеспечивает отделение «Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Преподаватели колледжа регулярно осуществляют методическую работу.

К формам повышения квалификации преподавателей могут относиться:

присуждение государственной премии;

присвоение почетного звания;

присуждение ученой степени;

присвоение ученого звания;

получение звания лауреата международного или всероссийского конкурса;

присуждение почетного знака Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ.

### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа, в целом, обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП. В библиотечном фонде имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы по основным циклам дисциплин.

Информационно-библиотечное включает в себя, помимо основной и дополнительной литературы, научно-популярные периодические издания: журналы и газеты, научное периодическое издание «Педагогика», «Педагогическая образование и наука» и др.

Каждая дисциплина и практики, включенные в ОПОП, обеспечены учебно-методической документацией по всем видам занятий и формам текущего, промежуточного и итогового контроля освоения ее программы. В состав учебно-методического обеспечения включено:

- список рекомендуемой литературы;

- методические рекомендации или методические указания студентам по всем основным видам учебной работы (лекции, практические занятия, семинары, курсовые работы, индивидуальные занятия);

- методические рекомендации (материалы) преподавателю по выбору средств и методов обучения, способов учебной деятельности;

- рекомендации по использованию информационных технологий;

- педагогические контрольные (испытательные) материалы.

В целом состояние учебно-методического и информационного обеспечения является достаточным для ведения образовательной деятельности по специальности 51.02.03 Библиотековедение. Информационное обеспечение программы основывается на традиционных (библиотечных и издательских) технологиях. Имеется подключение к INTERNET-сети, к которой имеют доступ все преподаватели и студенты. В колледже имеется мультимедиа-компьютер, интерактивная доска, переносной экран для презентаций лекций, докладов на научно-практических конференциях, докладов студентов на защите курсовых работ.

Все студенты и преподаватели имеют доступ в INTERNET-сеть через компьютерный класс колледжа, студию звукозаписи, что является достаточным при количественном составе студентов в группах очной формы обучения. Обеспечен доступ к информационным ресурсам через каналы:  
к электронному федеральному portalу «Российское образование» <http://www.edu.ru>,  
к базе данных Российской Государственной библиотеки по искусству <http://www.liart.ru/>,  
к электронным информ. ресурсам РГБ <http://www.rsl.ru>,  
к электронным информ. ресурсам Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru>,  
<http://www.inion.ru/>,  
к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»  
<http://window.edu.ru/>  
к глобальным поисковым системам <http://www.google.com/>, <http://www.yahoo.com/>,  
<http://search.msn.com/>, <http://www.gnpbu.ru>  
главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры РФ  
<http://www.cultureonline.ru>

Электронные ресурсы онлайн доступа:

электронно-библиотечная система «Лань» - <https://eLanbook.com>

электронно-библиотечная система «LitRes» - <http://biblio.litres.ru>

электронно-библиотечная система «Academia» - [www.Academia-moscow.ru](http://www.Academia-moscow.ru)

научная электронная библиотека «ELibrary» - <https://eLibrary.ru>

#### 4.3. Материально – техническое обеспечение учебного процесса

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Имеющийся аудиторный фонд обеспечивает оптимальные условия для проведения нормального процесса обучения. Аудитории для занятий по специальным дисциплинам оборудованы необходимыми, оборудованием для проведения лекций-презентаций.

Колледж располагает учебно-методическим кабинетом, оснащенным научно-методической литературой; кабинетом звукозаписи, аудиовизуальной аппаратурой, лицензионными CD и DVD-дисками (с материалами для учебного процесса – музыкальными произведениями, концертными программами и пр.), необходимыми для обеспечения учебного процесса по специальным дисциплинам и курсам.

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с номенклатурой изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения:

Кабинеты:

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

литературы;

библиотекведения;

библиографведения;

библиотечного менеджмента и маркетинга.

**Учебные лаборатории:**

библиотечных фондов и каталогов;

библиографической деятельности;

информатики (компьютерный класс).

**Спортивный комплекс:**

спортивная комната;

**Залы:**

Библиотека; читальный зал с выходом в интернет.

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### **4.4. Требования к организации практики обучающихся**

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП в колледже предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, преддипломная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются программами по каждому виду практики (прилагается).

**Учебная практика** может реализовываться рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей (суммарно – 2 недели) в течение 3,4 семестров.

Учебная практика проводится в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

**Производственная практика** состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности)  
– 4 недели
- производственная практика (преддипломная)  
– 4 недели

**Производственная практика (по профилю специальности)** реализуется концентрированно, в рамках профессиональных модулей и представляет собой организационно-управленческую и исследовательскую деятельность, студентов под руководством преподавателей на производственных базах.

**Производственная практика (по профилю специальности)** может проходить как под руководством преподавателя учебного заведения, в котором обучается студент, так и под руководством преподавателя (сотрудника) в библиотечных централизованных системах города и области, а также в образовательных организациях города на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым учреждением/организацией, куда направляются обучающиеся. В случае прохождения студентом производственной практики (по профилю специальности) под руководством преподавателя (сотрудника) другого учреждения, с данным преподавателем (сотрудником) заключается договор на соответствующий вид и объем работ. С учреждением, в котором проводится данный вид практики, учебное заведение, в котором обучается студент, заключает договор о сотрудничестве.

**Производственная практика (преддипломная)** проводится концентрированно в последнем семестре, предшествует государственной (итоговой) аттестации и представляет собой исследовательскую, организационно-управленческую и организационно-творческую деятельность студентов под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются программой практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме студенческой конференции с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

*Приложение. Карта формирования вариативной части*

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей	Иметь практический опыт	Знать	Уметь	Максимальная нагрузка	Трудоемкость в зачетных единицах
<b>ОП.ВЧ.05</b>	<b>История мировой и отечественной культуры</b>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды и жанры искусства;</li> <li>- изученные направления и стили мировой художественной культуры;</li> <li>- шедевры мировой художественной культуры;</li> <li>- особенности языка различных видов искусства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;</li> <li>- устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусств;</li> <li>- пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;</li> <li>- выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения);</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: выбора путей своего культурного развития, организации личного и коллективного досуга, выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства, самостоятельного художественного творчества.</li> </ul>	158	4
<b>ОП.ВЧ.06</b>	<b>Документоведение</b>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание стандартных форм курсового проекта, доклада, реферата, любого рабочего документа - часть профессионального знания и залог оперативного коммуникативного процесса;</li> <li>- знание документоведческого, «этикета» значительно расширяет контакты на разных уровнях обмена информацией;</li> <li>- знание технологии документооборота, законов,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование практических навыков документального обеспечения;</li> <li>- умение подготовить документ;</li> <li>- уметь различать виды документов и их информационную ценность;</li> <li>- уметь составлять наиболее распространенные виды служебных документов.</li> </ul>	128	4



			<p>регулирующих документопотоки в обществе;</p> <p>- знание о документопотоках в обществе, о коммуникационных свойствах документов.</p>			
<b>ОП.ВЧ.07</b>	<b>Литература для детей и юношества</b>	-	<p>- детскую литературу как вполне самостоятельное историко-литературное явление, отражающее общие тенденции развития отечественной и мировой культуры, литературы, а также педагогической мысли; монографическое творчество выдающихся детских писателей, как русских, так и принадлежащих мировой культуре, но «обретших вторую культурную родину» в России;</p> <p>- наизусть корпус стихотворных и (частью) прозаических текстов, обязательных при работе с детьми и подростками;</p> <p>- высказывания статей о детской литературе критиков и писателей XIX, XX веков;</p> <p>- иметь представление об основных этапах историко-литературного процесса формирования детской литературы и книги; о разделах детской литературы и тематике детского чтения;</p> <p>- книги и произведения ведущих писателей – русских, зарубежных; знать детскую периодическую печать.</p>	<p>- продемонстрировать на практике владение ключевыми литературно-критическими письменными жанрами: аннотация, рецензия, обзор детского литературного издания; художественными жанрами: литературная сказка (стилизация, пародия, др.), загадка, рассказ (в основе которого – динамичный увлекательный сюжет);</p> <p>- самостоятельно, исходя из имеющихся теоретико-литературных знаний, анализировать произведения детской литературы разных видов и жанров;</p> <p>- просматривать любые детские книги, определять, для какого возраста они предназначены, каково их примерное содержание, образовательно-воспитательное и эстетическое значение;</p> <p>- рассказать о любой предложенной книге и дать краткую аннотацию;</p> <p>- выразительно читать произведения (в том числе и незнакомые) после непродолжительной предварительной подготовки, следить за своей речью;</p> <p>- подобрать материал по теме, составить рекомендательный список книг, воспользовавшись общепринятыми средствами библиотечно-библиографической помощи;</p> <p>- самостоятельно подготовить краткое сообщение о писателе, привлекая его книги и книги о нем, уметь составить</p>	121	3

				книжную выставку – авторскую, тематическую; - владеть навыками аналитического подхода к художественному тексту, имеющему своим адресатом ребенка или подростка.		
<b>Всего:</b>					<b>407</b>	<b>11</b>

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей	Общие компетенции	Профессиональные компетенции
<b>ОП.ВЧ.05</b>	<b>История мировой и отечественной культуры</b>	ОК 1 - 9	ПК 3.1, 3.4
<b>ОП.ВЧ.06</b>	<b>Документоведение</b>	ОК 1 - 9	ПК 1.1, 1.3
<b>ОП.ВЧ.07</b>	<b>Литература для детей и юношества</b>	ОК 1 - 9	ПК 2.5,3.5

