



Департамент по культуре Томской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»
(ОГАПОУ «ГКСКТИИ»)

СОГЛАСОВАНО

Технический директор
ООО «Дом Путешественника»

В.П. Чечельницкий

« 15 » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.П. Железчиков

« 15 » _____ 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

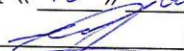
54.02.08 ТЕХНИКА И ИСКУССТВО ФОТОГРАФИИ

Квалификация	Фототехник
Форма обучения	очная
Нормативный срок освоения	2 г. 10 мес. (с получением среднего общего образования)
База набора	1 г. 10 мес. (на базе среднего общего образования)
Профиль получаемого образования	гуманитарный

Составитель: Алена Сергеевна Шаляпина, преподаватель; зав. отделением визуальных искусств


Программа рассмотрена и рекомендована к работе отделением визуальных искусств ОГАПОУ «Губернаторского колледжа социально-культурных технологий и инноваций»

Протокол № 4 от « 15 » апреля 2022 г.

Зав. отделением  / А.С. Шаляпина

Программа утверждена учебно-методическим советом ОГАПОУ «Губернаторского колледжа социально-культурных технологий и инноваций»

Протокол № 5 от « 15 » апреля 2022 г.

Зам. директора по учебно-методической работе  / Е.С. Лугачёва

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Определение	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Структура основной профессиональной образовательной программы	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	
2.1. Область профессиональной деятельности	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности	7
2.3. Виды профессиональной деятельности	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
3.1. Общие компетенции выпускников	8
3.2. Профессиональные компетенции выпускников	8
4. ТРЕБОВАНИЕ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
4.1. Требование к кадровому обеспечению	9
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	9
4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	11
4.4. Требования к вступительным испытаниям	12
4.5. Требования к организации практики обучающихся	12
ПРИЛОЖЕНИЕ	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) по направлению подготовки 54.02.08 Техника и искусство фотографии, реализуемая в ОГАПОУ «ГКСКТИИ», является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1363.

ОПОП определяет цели, ожидаемые результаты, условия и пути реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей, дисциплин, учебных курсов, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие требуемое качество подготовки студентов.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1363 от 27.10.2014, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 34960 от 27 ноября 2014г.) 54.02.08 Техника и искусство фотографии.
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 510 от 12.05.2014, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32859 от 26 июня 2014г.) 42.02.01 Реклама.
- Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» *(с изм. и допол. от 15 декабря 2014 г., № 1580)*
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» *(с изм. и допол. от 11 ноября 2017 г., № 1138)*
- Письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»
- Письмо Минобрнауки РФ от 17 марта 2015г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом

требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

- Уточнения от 25 мая 2017г. к Рекомендациям от 17 марта 2015г. № 06-259.
- Устав ОГАПОУ «ГКСКТИИ».
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации.
- Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1.3.1. Цели и задачи

Реализация ОПОП по специальности «Техника и искусство фотографии» должна способствовать повышению качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена сферы «Искусство и культура», развитию у студентов личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Цели:

методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, регламентация учебного процесса;

удовлетворение потребностей общества и государства в профессионально подготовленных, образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

формирование у студентов способности владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию, а также формулировать цель и пути её достижения.

Задачи:

- диагностика и мониторинг потребностей рынка труда на специалистов данной сферы;
- ведение систематического мониторинга требований заинтересованных сторон;
- непрерывное развитие и совершенствование системы качества подготовки специалистов;
- улучшение качества образовательного процесса и образовательных услуг в целом;
- выявлять влияние содержания учебного процесса и учебно-производственной практики на формирование общих и профессиональных компетенций будущих фототехников;
- определять уровни сформированности общих и профессиональных компетенций будущих фототехников в процессе их практической подготовки.
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную, творческую и исследовательскую деятельность студента и педагога;
- подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
- развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств студентов с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;
- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности

1.3.2. Срок освоения – при очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Индексы	Учебные циклы	Часы		Трудоёмкость в зачётных единицах	Число недель	
		Максимальная учебная нагрузка	Аудиторная нагрузка			
ОД.00	Общеобразовательный цикл	2106	1404	59	39 нед.	
ОД.01	Базовый уровень	1131	754	31		
ОД.02	Профильный уровень	917	611	25		
	Обязательная часть учебных циклов ОПОП	2531	1687	70	58 нед.	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	492	328	14		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	138	92	4		
П.00	Профессиональный цикл	1901	1267	53		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	696	464	19		
ПМ.00	Профессиональные модули	1205	803	33		
	Вариативная часть учебных циклов ОПОП	602	401	18		
	Всего часов обучения по учебным циклам ОПОП	3132	2008	88		
						97 нед.
УП.00	Учебная практика	288	-	-		8
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	144	-	4	4	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	144	-	3	4	
ПА.00	Промежуточная аттестация	-	-	-	5	
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	-	-	-	6	
ГИА.01	Подготовка ВКР	-	-	-	4	
ГИА.02	Защита ВКР	-	-	-	2	
	Каникулярное время	-	-	-	23	
					50 нед.	
					147 нед.	

1.3.4. Требования к абитуриенту – прием на профессиональную программу по специальности осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня среднем общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

При приеме абитуриентов на подготовку по данной образовательной программе проводятся вступительные испытания творческой профессиональной направленности по соответствующим видам специальности.¹ Перечень вступительных испытаний направлен на выявление знаний, необходимых для обучения по данной специальности.

1.4. Структура основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы обязательная часть программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на её освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (*Приложение*).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

- выполнение групповых и индивидуальных, студийных, внестудийных съемок, фотографий для производственных, полиграфических, коммерческих, художественных, рекламных, прикладных целей;
- выполнение высокотехнологичных действий в области получения фотографических изображений;
- руководство коллективами фотоорганизаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- фотографические изображения;
- фотографическое оборудование (съемочное, осветительное, лабораторное);
- фотографические технологии, в том числе инновационные;
- услуги в области фотографии;
- первичные трудовые коллективы.

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 356 от 28 сентября 2009 г. «О перечне специальностей среднего профессионального образования, по которым при приеме в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2009 г., регистрационный № 15129. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, № 46)

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Фототехник готовится к следующим видам деятельности:

1. Фотосъемка различных жанров (видов).
2. Управление фотоорганизаций и ее подразделением.
3. Выполнение работ по профессии 19460 "Фотограф"

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Общие компетенции выпускников

В результате освоения ОПОП фототехник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Профессиональные компетенции выпускников

Фототехник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1. Фотосъемка различных жанров (видов).

ПК 1.1. Выполнять студийную портретную фотосъемку.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.

ПК 1.4. Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).

3.2.2. Управление фотоорганизацией и ее подразделением.

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

3.2.3. Выполнение работ по профессии 19460 "Фотограф"

ПК 1.1. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.2. Выполнять студийную фотосъемку предметов с правильной схемой светового и композиционного решения, соответствующую определённому виду предметной съемки.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.

ПК 1.4. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность в области фотографии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к кадровому обеспечению

Реализация ОПОП должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам факультета имеет достаточное программно-информационное обеспечение.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Библиотечный фонд колледж имеет электронные варианты основных книг по профессии, электронные варианты методических разработок по специальным дисциплинам, а также широкий набор кино и видеофильмов-шедевров мирового киноискусства (игровые, документальные, анимационные и научно-популярные фильмы).

В целях совершенствования учебного процесса в колледже проходят заседания семинара в соответствии с планом, как правило, один раз в месяц. На семинаре обсуждаются актуальные вопросы по киноязыку, кинообразованию и экранной грамотности, технике и технологии фотографии, технике и технологии фото- и видеосъемки.

По другим дисциплинам лабораторные занятия проводятся в кабинетах и лабораториях, оснащенных современным оборудованием и материалами, в учебном процессе используются лаборатории и кабинеты соответствующих дисциплин.

Все студенты и преподаватели имеют доступ в INTERNET-сеть через компьютерный класс колледжа, студию звукозаписи, что является достаточным при количественном составе студентов в группах очной формы обучения. Обеспечен доступ к информационным и электронным библиотечным ресурсам через каналы:

- к электронному федеральному portalу «Российское образование» <http://www.edu.ru>,
- к базе данных Российской Государственной библиотеки по искусству <http://www.liart.ru/>,
- к электронным информ. ресурсам РГБ <http://www.rsl.ru>,
- к электронным информ. ресурсам Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru>,
<http://www.inion.ru/>,
- к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- к глобальным поисковым системам <http://www.google.com/>, <http://www.yahoo.com/>,
<http://search.msn.com/>, <http://www.gnpbu.ru>
- главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры РФ <http://www.cultureonline.ru>

Электронные ресурсы онлайн доступа

- электронно-библиотечная система «Лань» - <https://eLanbook.com>
- электронно-библиотечная система «LitRes» - <http://biblio.litres.ru>
- электронно-библиотечная система «Academia» - www.Academia-moscow.ru
- научная электронная библиотека «ELibrary» - <https://eLibrary.ru>

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным

нормам.

Имеющийся аудиторный фонд обеспечивает оптимальные условия для проведения нормального процесса обучения. Аудитории для занятий по специальным дисциплинам оборудованы необходимым фотографическим оборудованием (осветительные приборы, световые насадки, фоны, компьютерная периферия), а также оборудованием для проведения лекций-презентаций.

Колледж располагает учебно-методическим кабинетом, оснащенным научно-методической литературой.

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров, графических планшетов, колориметра (калибратора монитора), цветного принтера.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с номенклатурой изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения:

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

рисунка и истории изобразительного искусства;

охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

общего курса фотографии;

экономики организации и бизнес-планирования.

Лаборатории:

информатики и информационных технологий;

компьютерных технологий в фотографии;

художественной фотографии, техники и технологии фотосъемки;

технологии обработки фотоматериалов;

фотокомпозиции и рекламной фотографии;

фоторетуши.

Мастерские:

фотопавильон с фотолабораторией.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал

4.4. Требования к вступительным испытаниям

Творческих испытаний по данной специальности правила приема не предусмотрены.

4.5. Требования к организации практики обучающихся

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП в колледже предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, преддипломная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются программами по каждому виду практики (прилагается).

Учебная практика может реализовываться рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей (суммарно – 8 недель) в течение 3,4 семестров.

Учебная практика проводится в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Учебная практика может проводиться в виде практики наблюдений и практики показательных занятий.

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности)
– 4 недели
- производственная практика (преддипломная)
– 4 недели

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно, в рамках профессиональных модулей и представляет собой организационно-управленческую, организационно-творческую и исследовательскую деятельность студентов под руководством преподавателей на производственных базах.

Производственная практика (по профилю специальности) может проходить как под руководством преподавателя учебного заведения, в котором обучается студент, так и под руководством преподавателя (сотрудника) учреждения культуры или учреждения дополнительного образования детей, фотостудиях, в котором проводится практика. В случае прохождения студентом производственной практики (по профилю специальности) под руководством преподавателя (сотрудника) другого учреждения, с данным преподавателем (сотрудником) заключается договор на соответствующий вид и объем работ. С учреждением, в котором проводится данный вид практики, учебное заведение, в котором обучается студент, заключает договор о сотрудничестве.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в последнем семестре, предшествует государственной (итоговой) аттестации и представляет собой исследовательскую, организационно-управленческую и организационно-творческую деятельность студентов под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются программой практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме студенческой конференции с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Приложение. Карта формирования вариативной части

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей	Иметь практический опыт	Знать	Уметь	Максимальная нагрузка	Трудоёмкость в зачётных единицах
ОГСЭ.ВЧ.05	<i>Основы учебно-исследовательской деятельности</i>	-	знать: <ul style="list-style-type: none"> - общую структуру и логику исследования; - способы поиска и анализа необходимой информации; - методы исследовательской работы; - требования, предъявляемые к оформлению и защите исследовательской работы (курсовой, выпускной квалификационной работы). 	уметь: <ul style="list-style-type: none"> - составлять план исследования, определять цель и задачи, объект и предмет исследования; - осуществлять поиск, сбор и анализ информации для реализации исследовательских целей; - выполнять оформление учебно-исследовательских работ; - осуществлять подготовку к защите результаты исследовательской работы. 	48	1
ОП.ВЧ.07	<i>Психология общения</i>	-	знать: <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	уметь: <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	68	2
ОП.ВЧ.08	<i>Фоторетушь</i>	-	знать: <ul style="list-style-type: none"> - особенности и методику фотосъемки различных жанров; - методы и средства контроля технологических процессов фотопроизводства; - основные требования к организации съемочного павильона; - в совершенстве технологию художественной фотосъемки; - принципы подбора фотоаппаратуры и фотооборудования для съемки различных жанров (видов). 	уметь: <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла; выполнять художественную фоторетушь, выбирать технологии компьютерной обработки фотографических изображений для решения художественных задач; - выполнять студийную и выездную фотосъемку для портфолио заказчика, формировать портфолио и выполнять техническую и художественную подготовку перед выводом на печать. - уметь создавать образ для жанровой студийной съемки. 	174	5
ОП.ВЧ.09	<i>Грим</i>	-	знать: <ul style="list-style-type: none"> - особенности и методику визажа; - методы и инструменты нанесения макияжа; - основные требования к организации рабочего места визажиста. 	уметь: <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы и приемы коррекция лица в зависимости от его типа; - выбирать цвета и оттенки косметических средств в зависимости от особенностей лица; - выполнять ретушь и коррекцию лица; - применять основные техники нанесения макияжа для проведения фотосессий различной тематики. 	54	2
ОП.ВЧ.10	<i>Основы рекламы и PR</i>	-	знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия рекламы; 	уметь: <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться рекламной терминологией; 	54	2

			<ul style="list-style-type: none"> - функции и классификации рекламы; - основные каналы распространения рекламы; - особенности строения рекламного текста; - общие правила написания рекламного текста; - основные разновидности рекламных стратегий; - основные принципы и этапы разработки рекламных кампаний; - основные способы маркетинговых исследований в рекламе. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и описывать целевые аудитории; - анализировать рекламные стратегии; - осуществлять поиск первичной информации и материала для разработки рекламной кампании; - планировать и организовывать. 		
ОП.ВЧ.11	<i>История фотографии</i>	-	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития фотографии; - основные виды и жанры фотоискусства; - изученные направления и стили фотографии; - шедевры и классиков мировой фотографии; - специфику становления фотографии как искусства. 	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - узнавать изученные произведения и соотносить их с определенными персоналиями, стилем, направлением; - устанавливать стиливые и сюжетные связи между произведениями разных фотографов; - пользоваться различными источниками информации о фотоискусстве; - выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения, презентации); - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: выбора путей своего культурного развития, организации личного и коллективного досуга, выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства, самостоятельного художественного творчества. 	117	3
ОП.ВЧ.12	<i>Фотокомпозиция и фотооборудование</i>	-	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию современного фотооборудования. - историю развития фотоаппаратуры и фотооборудования. - технические особенности различных типов фотооборудования. - особенности взаимодействия различных видов источников искусственного освещения. - технологии основных процессов фотопечати - принципы получения фотографического изображения 	<ul style="list-style-type: none"> - подбирать фотографическое съемочное оборудование в зависимости от технических и художественных задач. - использовать фотометрическое оборудование. - подбирать осветительное оборудования для решения творческих задач. - создавать качественный продукт, используя фотографическую аппаратуру и оборудование. 	117	3
Всего:					632	18

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей	Общие компетенции	Профессиональные компетенции
ОГСЭ.ВЧ.05	<i>Основы учебно-исследовательской деятельности</i>	ОК 1-9	-
ОП.ВЧ.07	<i>Психология общения</i>	ОК 1-9	-
ОП.ВЧ.08	<i>Фоторетушь</i>	ОК 1-9	-
ОП.ВЧ.09	<i>Грим</i>	ОК 1-9	-
ОП.ВЧ.10	<i>Основы рекламы и PR</i>	ОК 1-9	-
ОП.ВЧ.11	<i>История фотографии</i>	ОК 1-9	-
ОП.ВЧ.12	<i>Фотокомпозиция и фотооборудование</i>	ОК 1-9	-

