



6) техника и искусство фотографии;											
7) актерское искусство;											
8) библиотековедение;											
9) педагогика дополнительного образования											
10) туризм;											
11) музыкальное звукооператорское мастерство.											

Допустимое отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем, при котором государственное задание считается выполненным (процентов) 10%.

### 3. Порядок оказания государственной услуги.

#### 3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями»;
- Распоряжение Департамента по культуре и туризму Томской области от 12.01.2017 № 003/01-10 «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых областными государственными учреждениями, подведомственными Департаменту по культуре и туризму Томской области».

#### 3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновлений информации
Индивидуальное устное информирование (осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично)	Календарный план мероприятий; рекомендации и другие информационные материалы, адресованные получателю услуги	1 раз в месяц
Публичное информирование (публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях)	Утвержденный перечень платных услуг с указанием условий предоставления, цен, наличия льгот	1 раз в год
Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения	контактная информация о руководстве учреждения с указанием Ф.И.О. должности, телефона, времени и месте приема посетителей	по мере необходимости
Размещение информации на рекламных установках (информационные стенды, щиты, баннеры, растяжки, афиши и т.д.)	Контактная информация о руководстве учреждения с указанием Ф.И.О. должности, телефона, времени и месте приема посетителей	по мере необходимости

4. Оплата государственной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе) – не предусмотрена

### 3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

1.1. Правовой акт исполнительного органа государственной власти Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств областного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением государственного задания: приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 08.02.2010 № 31/01-07 « Об утверждении регламента организации проверок деятельности областных государственных учреждений культуры и областных государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре и туризму Томской области».

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность
1. Контроль за исполнением государственной услуги	ежеквартально – до 05 числа, следующего за отчетным, за год – до 20 января, следующего за отчетным годом
2. Контроль за исполнением государственных работ	ежеквартально – до 05 числа, следующего за отчетным, за год – до 20 января, следующего за отчетным годом
3. Проверки деятельности учреждения	мониторинг выполнения государственного задания и координация деятельности исполнителей ведется на основе периодической отчетности
4. Обобщение и анализ отчетной документации. Предоставляемой учреждением ежеквартально в Департамент по культуре и туризму Томской области	ежеквартально
5. Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	при необходимости

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания Согласно п.8. Постановления Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а.

2. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

2.1. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально - до 05 числа, следующего за отчетным периодом, за полгода - до 05 июля, за год - до 15 января, следующего за отчетным годом.

2.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания.

2.2.1. Отчёты о выполнении государственного задания предоставляются в Департамент по культуре и туризму Томской области по утверждённой форме;

2.2.2. Отчёты визируются руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О, контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчёта;

2.2.3. Отчёты предоставляются в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде курирующему специалисту;

2.2.4. К отчёту предоставляется: пояснительная записка, в которой детально отражены и расшифрованы значения показателей предоставленных в отчёте об исполнении государственного задания учреждением за I, II, III и IV кварталы отчётного года. В отчёт по государственному заданию не включаются мероприятия, на которые была выделена целевая субсидия из областного бюджета.

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.