



Департамент по культуре Томской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
**«Губернаторский колледж социально-культурных технологий и
инноваций»**
(ОГАПОУ «ГКСКТИИ»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Блик»

С.О. Бородин

_____ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.П. Железчиков

_____ 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

среднего профессионального образования

55.02.02 АНИМАЦИЯ (по видам)

| | |
|--|--|
| Квалификация | художник-мультипликатор |
| Форма обучения | очная |
| Нормативный срок освоения | 1 г. 10 мес. |
| База набора | с получением среднего общего образования |
| Профиль получаемого образования | гуманитарный |

Томск 2021

Составитель: Гаденов Сергей Сергеевич, зав. отделением ФиВТ, преподаватель

Программа рассмотрена и рекомендована к работе отделением фото и видеотворчества
ОГАПОУ «Губернаторского колледжа социально-культурных технологий и инноваций»

Протокол №__ от «__» _____ 2021 г.

Зав. отделением _____ / С.С. Гаденов

Программа утверждена учебно-методическим советом ОГАПОУ «Губернаторского
колледжа социально-культурных технологий и инноваций»

Протокол №__ от «__» _____ 2021 г.

Зам. директора по учебно-методической и

воспитательной работе _____ / Е.С. Лугачёва

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ..... | 7 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП..... | 7 |
| 4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..... | 8 |
| 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 9 |
| 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП..... | 10 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП) по специальности 55.02.02 Анимация (вид «Художник-мультипликатор») является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по данной специальности.

Рекомендуется ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» для использования при разработке программ учебных циклов среднего профессионального образования по специальности 55.02.02 Анимация (вид: «Художник-мультипликатор») в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

1.2. Нормативные документы разработки ОПОП

ОПОП по специальности 55.02.02 «Анимация» (по видам) (форма обучения очная) реализуется на основании требований:

1. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 55.02.02 «Анимация» (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2014 г. № 992;
3. приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
4. приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
5. приказа Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
6. приказа Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";
7. приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
8. приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464»;
9. приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
10. приказа Минобрнауки России от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или частично в отношении отдельных уровней

- образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
11. приказа Минобрнауки России от 5 сентября 2013 г. № 1047 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
 12. приказа Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 13. приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 14. приказа Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";
 15. письма Минобрнауки России от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»;
 16. приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 17. приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 18. приказа Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 19. приказа Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об установлении порядка и оснований предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
 20. приказа Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
 21. распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2765-р «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
 22. приказа Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. № 1000 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета";
 23. Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (утвержден приказом от 4 марта 2014 г. № 202 Департамента культуры г. Москвы);
 24. письма Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. №12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной программы профессионального образования/среднего профессионального образования».

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной,

общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа. Реализация ОПОП осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. При реализации ОПОП обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалиста среднего звена по специальности

1.3.1. Цели и задачи ОПОП СПО по специальности 55.02.02 Анимация (по видам)

Целью разработки основной профессиональной образовательной программы является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, а также создание рекомендаций образовательной организацией для разработки программ по учебным циклам по специальности 55.02.02 Анимация (по видам).

Задачи:

- вести систематический мониторинг требований заинтересованных сторон;
- прогнозировать потребности рынков образовательных услуг, адекватно и своевременно реагировать на них;
- непрерывно развивать и совершенствовать систему качества подготовки специалистов;
- улучшать качество образовательного процесса и образовательных услуг в целом;
- выявлять влияние содержания учебного процесса и учебно-производственной практики на формирование общих и профессиональных компетенций будущих художников-мультипликаторов;
- определять уровни сформированности общих и профессиональных компетенций будущих художников-мультипликаторов в процессе их практической подготовки;
- создать учебно-творческую атмосферу, стимулирующую изучение предметной области и совместную образовательную, творческую и исследовательскую деятельность обучающегося и педагога;
- подготовить специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
- развить гражданско-нравственные позиции и личностные качества обучающихся с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;
- формировать культуру мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентировать обучающихся на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

1.3.2 Характеристика ОПОП по специальности 55.02.02 Анимация (Художник-мультипликатор)

Образовательная организация, осуществляет подготовку специалистов среднего звена на базе среднего общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ОПОП, с учетом получаемой специальности 55.02.02 Анимация (вид «Художник-мультипликатор»). Освоение ОПОП позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификацию – «художник-мультипликатор».

1.3.3 Срок освоения ОПОП – при очной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 года, 10 мес. На базе основного общего - 2 г. 10 мес.

1.3.4 Трудоемкость ОПОП на базе среднего общего образования – 4224 (117

зачётных единиц), на базе основного общего - 6330 – (176 зачётных единиц)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: проектирование и создание анимационного проекта, максимально приспособленного к нуждам различных категорий потребителей; организация деятельности коллектива в процессе создания анимационного проекта.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- анимационные, художественные, документальные, научно-популярные фильмы;
- художественные и документальные анимационные проекты;
- проекты рекламного характера;
- телевизионные анимационные проекты;
- мультимедийные анимационные проекты;
- детские образовательные и развивающие анимационные программы;
- анимационные программы для центров досуга и творчества;
- анимационные программы для дизайнерских и рекламных бюро.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Художник-мультипликатор базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

- разработка анимационных проектов;
- техническое исполнение анимационных проектов;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Художник-мультипликатор базовой подготовки должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Художник-мультипликатор базовой подготовки должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Разработка анимационных проектов.

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки анимационного проекта.

ПК 1.2. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение анимационного проекта.

ПК 1.5. Создавать персонажи, обрабатывать характер заданных образов, движения, мимику, жесты, артикуляцию в соответствии с мизансценами и типажам.

ПК 1.6. Учитывать необходимость синхронизации изображения и фонограммы.

ПК 1.7. Выбирать и применять средства компьютерной графики при разработке анимационных проектов.

ПК 1.8. Применять навыки логического и пространственного мышления в профессиональной деятельности.

ПК 1.9. Использовать информационную среду электронных баз данных, архивов, медиатек, информационно-телекоммуникационных сетей в области анимации и компьютерной графики.

Техническое исполнение анимационных проектов.

ПК 2.1. Применять различные техники и технологии, графические и живописные материалы с учетом их свойств.

ПК 2.2. Выполнять эскизы анимационного проекта или его отдельные элементы в макете, материале.

ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления анимационного проекта.

ПК 2.4. Синхронизировать изображение с фонограммой.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

в рамках ОПОП обучающиеся ОГАПОУ «ГКСКТИИ» осваивают профессию рабочих, должности служащих 27454 художник-мультипликатор.

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует ФГОС СПО и содержанию учебного плана, устанавливает объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам, на прохождение различных видов практик, на промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, фиксируется объем каникулярного времени.

4.2. Учебный план

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании «Вариативной части» учебного плана руководствовались целями и задачами настоящего ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Формирование цикла «Вариативная часть» основывается на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в анимационного искусства, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами

обучающихся. При этом колледж учитывает имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского состава.

4.3. Аннотации к программам учебных дисциплин, практик, междисциплинарным курсам

Аннотации представлены к примерным программам учебных дисциплин, практик и МДК обязательной части ФГОС СПО. Аннотации позволяют получить представление о содержании программ.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающегося сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалиста среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов видов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающемуся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, учреждениями и организациями культуры, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, практической, творческой работы обучающихся, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение обучающимися практических занятий включает как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень учебных кабинетов,

мастерских и других помещений:

Кабинеты

общегуманитарных дисциплин;
социально-экономических дисциплин;
русского языка и литературы;
иностранного языка;
математики;
информационного обеспечения профессиональной деятельности;
экологических основ природопользования;
компьютерной графики и анимации;
рисунка с основами перспективы;
живописи с основами цветоведения;
истории изобразительного искусства;
безопасности жизнедеятельности;
методический;

Учебные мастерские:

фазовки;
прорисовки;
анимации;

Студии:

учебные;
видеомонтажная;
графических технологий и стилей в анимационном фильме.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

учебный театр,
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
просмотровый видеозал;
актовый зал;
помещения, соответствующие профилю подготовки, для работы со специализированными материалами: фонотека, видеотека, фильмотека.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В образовательном учреждении должны быть обеспечены условия для содержания, своевременного обслуживания и ремонта всех специализированных профессиональных приборов и оборудования, находящихся на его балансе.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием по ОПОП по специальности 55.02.02 Анимация (Художник-мультипликатор) осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем профессиональном образовании

или высшем профессиональном образовании).

Согласно с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» при приеме абитуриентов на подготовку по данной образовательной программе образовательное учреждение проводит вступительные испытания творческой направленности.

Перечень вступительных испытаний творческой направленности включает задания, позволяющие определить уровень подготовленности абитуриента в области рисунка, живописи, композиции.

Прием на ОПОП по специальности 55.02.02 Анимация (по видам) учебное заведение проводит следующие вступительные испытания творческой направленности:

Художник – мультипликатор (базовой подготовки):

Рисунок

Требования к содержанию и объему вступительных испытаний определяются учебным заведением самостоятельно.

Условия проведения творческого экзамена

1. Допуск на экзамен – на основании экзаменационного листа.
2. Посторонние лица на экзамен не допускаются.
3. Экзаменационные задания выполняются на листах формата А3 с печатью Колледжа.
4. Экзаменационные работы абитуриентам не возвращаются.

Требования к проведению творческого экзамена

I. Рисунок

Задание – рисунок натюрморта с натуры, состоящего из 3-4-х гипсовых геометрических тел, освещенных электрическим светом на формате листа А3.

Задачи:

- грамотно скомпоновать (расположить) натюрморт в заданном формате листа;
- передать форму и пропорции каждого предмета и относительно друг друга при помощи линейно-конструктивного построения, с учетом перспективы;
- поставить все предметы на плоскости;
- посредством светотени передать форму и объем предметов;
- используя различие тональных отношений, передать пространство и материальность предметов в натюрморте.

Материал: карандаши разной мягкости, ластик, кнопки или скотч.

Время проведения экзамена: 6 академических часов.

Критерии оценки по разделу «Рисунок»

| № п/п | Показатели уровня | Результат |
|--------------|--|------------------|
| 1. | Предметы грамотно композиционно организованы в заданном формате. Размер изображения найден пропорционально размеру листа. Прослеживается пространственное размещение элементов постановки относительно друг друга. | |
| 2. | Выявлены линейно-конструктивные закономерности построения предметов (предметы с помощью линии построены насквозь, показаны оси симметрии и прослеживается перспективное сокращение плоскостей предметов). | |
| 3. | Предметы поставлены на плоскость (нижняя часть предмета соответствует развороту и наклону плоскости, на которой стоят предметы). | |
| 4. | Верно взяты пропорции и формы предметов (отношение ширины к высоте соответствует данному предмету). | |
| 5. | Пропорциональные соотношения между размерами предметов в рисунке | |

| | | |
|----|---|----------------|
| | соответствуют реальным. | |
| 6. | Тональное решение соответствует натуре (тон передает пространство, материальность, лепит форму предметов, для передачи переднего плана использованы тоновые контрасты). | |
| 7. | Применены технические средства рисунка (штрих ложиться по форме предметов, выявляет их объем). | |
| | | Зачтено |

| № п/п | Показатели уровня | Результат |
|-------|---|-------------------|
| 1. | Отсутствие грамотной композиционной организованности предметов в заданном формате. Размер изображения не пропорционален размеру листа (изображение по размеру маленькое или большое, нет равновесия в расположении предметов и поля бумаги). Изображение предметов расположено по одной линии, напротив друг друга или посередине относительно друг друга, изображение сдвинуто в сторону или вниз. | |
| 2. | Предметы не стоят на плоскости (нижняя часть предмета не соответствует развороту и наклону плоскости, на которой стоят предметы). | |
| 3. | Отсутствует линейно-конструктивный анализ. Предметы срисованы в общих чертах, не построены оси симметрии и не выявлена взаимосвязь сокращения плоскостей и эллипсов предметов в перспективу. | |
| 4. | Не верно выявлены пропорции и форма предметов (отношение ширины к высоте не соответствует данному предмету). Имеются диспропорции в передаче соотношений частей и к целому. | |
| 5. | Пропорции и характер изображенных предметов грубо нарушены, не соответствуют действительным соотношениям между собой. | |
| 6. | Не верное применение тона (тон не передает пространство, материальность, не выявляет форму предметов). | |
| 7. | Штрих не ложиться по форме предметов. | |
| | | Не зачтено |

6.2. Рекомендации по использованию образовательных технологий

6.2.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

лекция;

семинар;

практические занятия (групповые и мелкогрупповые по междисциплинарным курсам профессиональных модулей «Разработка анимационных проектов», «Техническое исполнение анимационных проектов» «Художественно-графическая разработка анимационного фильма»);

самостоятельная работа студентов;

коллоквиум;

консультация;

различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний;

б) методы, направленные на практическую подготовку:

групповые и мелкогрупповые по междисциплинарным курсам профессиональных модулей «Разработка анимационных проектов», «Техническое исполнение анимационных проектов», «Художественно-графическая разработка анимационного фильма»;

мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
учебная практика;
реферат;
выпускная квалификационная работа.

При приеме абитуриентов по специальности 55.02.02 Анимация необходимо учитывать условие комплектования обучающихся в группы не более 15 человек.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых и мелкогрупповых.

Организация приема осуществляется при условии формирования групп следующим образом:

групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

групповые занятия – не более 15 человек по дисциплинам профессионального цикла;

мелкогрупповые занятия – 6-8 человек по междисциплинарным курсам профессиональных модулей «Разработка анимационных проектов», «Техническое исполнение анимационных проектов», «Художественно-графическая разработка анимационного фильма».

Занятия по дисциплинам «Рисунок с основами пластической анатомии», «Живопись с основами пластической анатомии», имеющие целью изучения человека, обеспечиваются натурой (одна модель на 6-8 человек). Время, отведенное для работы с живой натурой, определяется из следующего расчета, указанного в процентном отношении от количества времени, предусмотренного учебным планом на аудиторные занятия (в процентах):

| курс | семестр | Наименование дисциплины | |
|------|---------|--|----------------------------------|
| | | Рисунок с основами пластической анатомии | Живопись с пластической анатомии |
| 1 | 1 | - | - |
| | 2 | - | - |
| 2 | 3 | 50 | - |
| | 4 | 100 | 100 |

6.2.2. Рекомендации по использованию методов и средств организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соответствовать выбранным преподавателем методам контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия. Мелкогрупповые и групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана, дополнительная работа над завершением программного задания под руководством преподавателя. К практическим занятиям также относится выполнение творческих проектов обучающихся. В рамках творческих проектов обучающихся должны быть предусмотрены встречи с представителями учреждений культуры (студий мультипликации) учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных

учреждений, средств массовой информации.

Семинар. Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

Реферат. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов программы дисциплины или междисциплинарного курса.

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую обучающимися внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, учебных студиях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа обучающихся должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы.

6.2.3. Требования к организации практик обучающихся

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 Техническое исполнение анимационных проектов и ПМ.03 Выполнение работ по профессии 27454 Художник-мультипликатор рассредоточено на 1 курсе (72 часа), чередуясь с теоретическими знаниями в организациях различных форм собственности, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика по профилю специальности проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ.01 Разработка анимационных проектов и ПМ.03 Выполнение работ по профессии 27454 Художник-мультипликатор проводятся концентрированно на 1 курсе (144 часа) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Документация практики по профилю специальности:

1. Программа производственной практики по профилю специальности.
2. Учебно-тематическое планирование.
3. Дневник практики по профилю специальности.
4. Характеристика с места прохождения производственной практики.

Организация работы производственной практики по профилю специальности.

Руководителем производственной практики назначается преподаватель профильной специальности.

Расчет часов преподавателя практики проводится согласно инструкции Министерства культуры.

Сроки и прохождение практики осуществляется по расписанию, составленному руководителем, согласованному с заместителем директора по УР.

Оценивание практики производится руководителем практики совместно с администрацией предприятия (учебного заведения) и указывается в характеристике по окончании практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика проводится концентрированно на 2 курсе в 4 семестре (144 часа) в пределах профессиональных модулей на базе ОГАПОУ «ГКСКТИИ» соответствует тематике выпускных квалификационных работ и направлена на овладение первоначальным профессиональным опытом.

Преддипломная практика входит в программу итоговой аттестации выпускника, отчет по данной практике является частью выпускной квалификационной работы.

Документация преддипломной практики

1. Программа производственной (преддипломной) практики

2. Учебно – тематическое планирование

3. Отчет в виде презентации о ходе работы над дипломным проектом.

6.3. Требования к кадровому обеспечению

Реализация ОПОП должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля преподавателей, имеющих высшее образование должна составлять не менее 95% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

6.4. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств.

Оценка качества освоения ОПОП должна включать текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию студентов и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик;
- оценка компетенций студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения военной службы.

В качестве средств текущего контроля знаний используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры учебно-творческих работ, зачеты.

Текущий контроль

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены, которые также могут проходить в форме технических зачетов, и пр.

Конкретные формы, процедуры текущего контроля знаний и критерии оценок, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующим ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствовать целям и задачам ОПОП и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся организуется в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Формами промежуточной аттестации являются зачёт (в том числе дифференцированный зачёт), экзамен и экзамен (квалификационный).

Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля – МДК и практик. Уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий. Объём времени, отводимый на экзаменационную сессию, в каждом семестре составляет одну неделю. Зачёт (дифференцированный зачет) проводится за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены колледжем на основании:

- порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по ОПОП СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968;

- Положения об организации итоговой государственной аттестации выпускников ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»

Государственная (итоговая) аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора и которая действует в течение одного календарного года. Возглавляет государственную экзаменационную комиссию председатель – лицо, не работающее в колледже из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих учёную степень и (или звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников имеющих высшую квалификационную категорию; ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Программа государственной (итоговой) аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждается приказом директора колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной итоговой комиссии, и доводятся до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

Сдача государственного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседаниях, при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя (директора колледжа). При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Студентам, не проходившим государственной (итоговой) аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти её без отчисления из колледжа, при этом дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки не позднее 4-х месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную (итоговую) аттестацию по уважительной причине. Для прохождения государственной (итоговой) аттестации лицо, не прошедшее государственную (итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации. Повторное прохождение государственной (итоговой) аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Государственная (итоговая) аттестация включает формы:

- Защита выпускной квалификационной работы, выполняемая в виде дипломной работы: «Мультипликационный сюжет, включающий анимацию и панораму» (до 30 секунд). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования совместно с выпускником.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за выпускниками оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Выпускная квалификационная работа сопровождается консультацией ведущего преподавателя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий предметно-цикловой комиссией.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8-10 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

Выпускные квалификационные работы выполняются обучающимися в колледже.

При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник должен продемонстрировать:

- владение (или практический опыт владения) техникой и технологиями создания видеопрограмм различного назначения при помощи компьютерной графики и компьютерной анимации; различными программными средствами для создания компьютерной графики, анимации, для монтажа и озвучивания видеопрограмм

- умение разрабатывать концепцию, последовательность выполнения работ и список необходимых технических средств и требований к созданию анимационных видеопрограмм; выполнить съемку, монтаж и озвучивание видеопрограммы, а также коррекционные работы, экспорт и кодирование видеофайла для различных способов воспроизведения

- знание принципов видеомонтажа, записи и монтажа звукового сопровождения и создания визуальных эффектов; различий в технологиях создания видеопрограмм различного назначения; особенностей работы с цифровым видео, кодирования и сохранения его в различных форматах

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 35 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работ.

Программа ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного цикла;
 - общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ОПОП по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общеобразовательный цикл состоит из дисциплин базового и профильного уровней. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. ПМ.01 Разработка анимационных проектов и ПМ.02 Техническое исполнение анимационных проектов предполагает дополнительную работу над завершением программного задания (не более 8 академических часов в неделю) и является особым видом самостоятельной работы обучающихся. Во избежание методических ошибок, в целях соблюдения требований техники безопасности дополнительная работа над завершением программного задания проводится под руководством преподавателя, включается в расписание учебных занятий и в учебную нагрузку преподавателя.

Дополнительная работа над завершением программного задания составляет 512 часов, (из часов, отведенных на самостоятельную работу), проводится рассредоточено в течение теоретического обучения, является обязательным видом самостоятельной работы.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Срок получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

| | |
|--|---------|
| Обучение по учебным циклам | 64 нед. |
| Учебная практика | 6 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 12 нед. |
| Итого | 95 нед. |

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП по специальности 55.02.02 Анимация (по видам)

| № п/п | код | Наименование образовательной программы |
|-------|---------------|--|
| | | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл |
| 1. | ОГСЭ. 01 | Основы философии |
| 2. | ОГСЭ. 02 | История |
| 3. | ОГСЭ. 03 | Иностранный язык |
| 4. | ОГСЭ. 04 | Физическая культура |
| | | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл |
| 5. | ЕН.01 | Математика |
| 6. | ЕН.02 | Информационное обеспечение профессиональной деятельности |
| 7. | ЕН.03 | Экологические основы природопользования |
| | | Профессиональный цикл |
| 8. | ОП. 01 | Рисунок с основами перспективы |
| 9. | ОП. 02 | Живопись с основами цветоведения |
| 10. | ОП. 03 | Русский язык и культура речи |
| 11. | ОП. 04 | Экономика и управление |
| 12. | ОП. 05 | Охрана труда |
| 13. | ОП. 06 | Безопасность жизнедеятельности |
| | | Вариативная часть |
| 14. | ОП.ВЧ.07 | Пластическая анатомия |
| 15. | ОП.ВЧ.08 | Технология студийной съёмки |
| 16. | ОП.ВЧ.09 | Кукольная анимация |
| | ПМ. 01 | Разработка анимационных проектов |
| 17. | МДК.01.01 | Композиция и художественный образ |
| 18. | Доп. Раб. | Разработка анимационных проектов |
| 19. | ПП.01. | Производственная практика (по профилю специальности) |
| | ПМ.02 | Техническое исполнение анимационных проектов |
| 20. | МДК.02.01 | Мультимедийная обработка анимационного фильма |
| 21. | МДК.02.02 | Компьютерная анимация, компьютерная графика |
| 22. | Доп. Раб. | Техническое исполнение анимационных проектов |
| 23. | УП.02. | Учебная практика |
| | ПМ.03 | Выполнение работ по профессии 27454 Художник-мультипликатор |
| 24. | МДК.03.01 | Художественно-графическая разработка анимационного фильма |
| 25. | УП.03. | Учебная практика |
| 26. | ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| 27. | ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная) |