



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

14.01.2019

№ 006 / 01-09

г. Томск

Об утверждении государственных заданий на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов

Во исполнение постановления Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов областным государственным учреждениям, подведомственным Департаменту по культуре и туризму Томской области (далее – Учреждения), в соответствии с приложениями № 1.1.- №1.8. к настоящему приказу.
2. Руководителям Учреждений:
 - разместить государственное задание на официальном сайте учреждения и сайте <http://www.bus.gov.ru/>;
 - обеспечить выполнение государственного задания;
 - предоставлять отчеты: ежеквартальный, полугодовой, за 10 месяцев и годовой в сроки, определенные в государственных заданиях, по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

П.Л. Волк



профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по следующим специальностям: 1) народное художественное творчество (по видам); 2) социально-культурная деятельность (по видам); 3) музыкальное искусство эстрады (по видам); 4) сольное и хоровое народное пение; 5) живопись; 6) техника и искусство фотографии; 7) библиотечное дело; 8) педагогика дополнительного образования; 9) туризм; 10) музыкальное звукооператорское мастерство.									
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Порядок оказания государственной услуги

2.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями»;
- Распоряжение Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;
- Приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 30.12.2015 № 341/01-09 «Об утверждении порядка определения базовых нормативов и затрат на оказание государственных услуг и порядка определения затрат на выполнение работ областными государственными учреждениями, подведомственными Департаменту по культуре и туризму Томской области».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновлений информации
-----------------------	-------------------------------------------	-------------------------------

Индивидуальное устное информирование (осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично)	Сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют устное или телефонное консультирование заинтересованных лиц по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий	по мере обращения
Публичное информирование (публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях; размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения; на информационных стендах)	информация о проводимых мероприятиях с указанием названия, даты (периода), времени проведения; информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий; информация о деятельности клубных формирований	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
	сведения о графике работы учреждения; информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации; контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приёма посетителей; сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг; информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан; утверждённый перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	по мере обновления информации, но не реже одного раза в год

4. Оплата государственной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе) – не предусмотрена

3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

1.1. Правовой акт исполнительного органа государственной власти Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств областного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением государственного задания: приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 08.02.2010 № 31/01-07 « Об утверждении регламента организации проверок деятельности областных государственных учреждений культуры и областных государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре и туризму Томской области».

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность
1. Контроль за исполнением государственной услуги и работ в натуральных показателях: предоставление отчета курирующему специалисту в Департамент по культуре и туризму Томской области	ежеквартально - до 5 числа, следующего за отчетным (без нарастающего итога); за 10 месяцев – до 5 ноября отчетного года; за год - до 15 января, следующего за отчетным годом (с нарастающим итогом)
3. Проверки деятельности учреждения	мониторинг выполнения государственного задания и координация

	деятельности исполнителей ведется на основе периодической отчетности
4. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением ежеквартально в Департамент по культуре и туризму Томской области	ежеквартально
5. Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	при необходимости

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания Согласно п.8. Постановления Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а.

2. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

2.1. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально (без нарастающего итога) - до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за 10 месяцев – до 05 ноября отчетного года; за год - до 15 января года, следующего за отчетным.

2.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания.

2.2.1. Отчёты о выполнении государственного задания предоставляются в Департамент по культуре и туризму Томской области по утверждённой форме;

2.2.2. Отчёты визируются руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О, контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчёта;

2.2.3. Отчёты предоставляются в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде курирующему специалисту;

2.2.4. К отчёту предоставляется пояснительная записка, в которой детально отражены и расшифрованы значения показателей предоставленных в отчёте об исполнении государственного задания учреждением за I, II, III и IV кварталы отчётного года. В отчёт по государственному заданию не включаются мероприятия, на которые была выделена целевая субсидия из областного бюджета.

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Приложение № 2
к Приказу Департамента
по культуре и туризму Томской области
от 14.01.2019 № 006/01-09

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента
по культуре и туризму Томской области

П.Л. Волк

Отчет об исполнении государственного задания за _____ квартал/полугодие/год

(наименование учреждения)

I. Исполнение государственного задания в части оказания государственных услуг

1. Государственная услуга « _____ »
(указывается наименование государственной услуги)

1.1 Сведения о достижении показателей объема.

№ п/п	Содержание государственной услуги (наименование показателя)	Условия оказания государственной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий объем государственной услуги						
			Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый квартал/год/полугодие	Фактическое значение за отчетный финансовый квартал/год/полугодие	Отклонение, в процентах (гр.7/гр.6 x 100)	Допустимое (возможное) отклонение, при котором задание считается выполненным	Причины невыполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.2. Сведения о достижении показателей качества.

№ п/п	Содержание государственной услуги (наименование показателя)	Условия оказания государственной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий качество государственной услуги						
			Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый квартал/год/полугодие	Фактическое значение за отчетный финансовый квартал/год/полугодие	Отклонение, в процентах (гр.7/гр.6 x 100)	Допустимое отклонение, при котором задание считается выполненным	Причины невыполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

II. Исполнение государственного задания в части оказания государственных работ

1. Государственная работа « _____ »
 (указывается наименование государственной работы) »

1.1. Сведения о достижении показателей объёма.

№ п/п	Содержание государственной работы (наименование показателя)	Условия оказания государственной работы (наименование показателя)	Показатель, характеризующий объём государственной работы						
			Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый квартал/год/полугодие	Фактическое значение за отчетный финансовый квартал/год/полугодие	Отклонение, в процентах (гр.7/гр.6 x 100)	Допустимое отклонение, при котором задание считается выполненным	Причины невыполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.2. Сведения о достижении показателей качества.

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий качество государственной работы

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый квартал/год/полугодие	Фактическое значение за отчетный финансовый квартал/год/полугодие	Отклонение, в процентах (гр.7/гр.6 x 100)	Допустимое отклонение, при котором задание считается выполненным	Причины невыполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель Учреждения _____ / _____ /

 мп

Согласовано:
 Куратор учреждения в Департаменте
 по культуре и туризму Томской области _____ / _____ /

ИОФ исполнителя
 тел.
 e-mail: