



Департамент по культуре Томской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»  
(ОГАПОУ «ГКСКТИИ»)

СОГЛАСОВАНО  
учредитель, коммерческий  
директор ООО «Центр  
зарубежного образования и  
туризма «Реал Фан»  
Н.А. Ефимова  
« 04 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
В.П. Железчиков  
\_\_\_\_\_ 2023 г.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

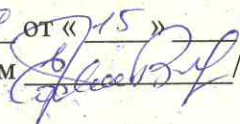
### 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

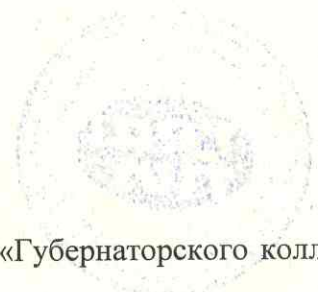
|  |  |
|--|--|
| <b>Квалификация</b>                    | Специалист по туризму и гостеприимству   |
| <b>Форма обучения</b>                  | очная  |
| <b>Нормативный срок освоения</b>       | 2 г. 10 мес.<br>1 г. 10 мес.   |
| <b>База набора</b>                     | с получением среднего общего образования<br>на базе основного общего образования |
| <b>Профиль получаемого образования</b> | Социально-экономический  |

Составитель: Ефимова Ирина Викторовна, зав. отделением Сервиса, туризма и информационно-библиотечных технологий

Программа рассмотрена и рекомендована к работе отделением Сервиса, туризма и информационно-библиотечных технологий ОГАПОУ «Губернаторского колледжа социально-культурных технологий и инноваций»


Протокол № 6 от «15» 04 2023 г.

Зав. отделением  / И.В. Ефимова



Программа утверждена учебно-методическим советом ОГАПОУ «Губернаторского колледжа социально-культурных технологий и инноваций»

Протокол № 6 от «15» 04 2023 г.

Зам. директора по учебно-методической работе  / Е.С. Лугачёва

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| <b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>  | 4  |
| 1.1. Определение   | 4  |
| 1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы  | 4  |
| 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы  | 5  |
| 1.4. Структура основной профессиональной образовательной программы   | 7  |
| <b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>  | 7  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников   | 7  |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников   | 7  |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников  | 7  |
| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>   | 8  |
| 3.1. Общие компетенции выпускников   | 8  |
| 3.2. Профессиональные компетенции выпускников  | 8  |
| <b>4. ТРЕБОВАНИЕ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>   | 9  |
| 4.1. Требование к кадровому обеспечению  | 9  |
| 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса  | 10 |
| 4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса   | 10 |
| 4.4. Требования к вступительным испытаниям   | 12 |
| 4.5. Требования к организации практики обучающихся   | 12 |
| 4.6. Требования и рекомендации к организации и проведению текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации | 13 |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>  | 15 |

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Определение

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) по направлению подготовки 43.02.16 Туризм и гостеприимство, реализуемая в ОГАПОУ «ГКСКТИИ», является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100.

ОПОП определяет цели, ожидаемые результаты, условия и пути реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей, дисциплин, учебных курсов, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие требуемое качество подготовки студентов.

## 1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство среднего профессионального образования (СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1100 от 12.12.2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 72111 от 24.01.2023 г.).
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2022 года).
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 19 января 2023 года).
- Письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»
- Письмо Минобрнауки РФ от 17 марта 2015г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
- Уточнения от 25 мая 2017г. к Рекомендациям от 17 марта 2015г. № 06-259.
- Устав ОГАПОУ «ГКСКТИИ».
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации ОГАПОУ «ГКСКТИИ».
- Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы ОГАПОУ «ГКСКТИИ».

- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы ОГАПОУ «ГКСКТИИ».
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ОГАПОУ «ГКСКТИИ».

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

#### **1.3.1. Цели и задачи**

Реализация ОПОП по специальности «Туризм и гостеприимство» должна способствовать повышению качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена сферы «Культура и искусство», развитию у студентов личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

##### **Цели:**

методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, регламентация учебного процесса;

удовлетворение потребностей общества и государства в профессионально подготовленных, образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

формирование у студентов способности владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию, а также формулировать цель и пути её достижения.

##### **Задачи:**

- диагностика и мониторинг потребностей рынка труда на специалистов данной сферы;
- ведение систематического мониторинга требований заинтересованных сторон;
- непрерывное развитие и совершенствование системы качества подготовки специалистов;
- улучшение качества образовательного процесса и образовательных услуг в целом;
- выявлять влияние содержания учебного процесса и учебно-производственной практики на формирование общих и профессиональных компетенций будущих специалистов по туризму;
- определять уровни сформированности общих и профессиональных компетенций будущих специалистов по туризму в процессе их практической подготовки.
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную, творческую и исследовательскую деятельность студента и педагога;
- подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
- развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств студентов с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;
- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности

**1.3.2. Срок освоения** – при очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев; при очной форме на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев.

| Индексы | Учебные циклы  | Часы                          |                     | Трудоёмкость в зачётных единицах | Число недель    |                |
|---------|--|-------------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------------|----------------|
|         |  | Максимальная учебная нагрузка | Аудиторная нагрузка |                                  |                 |                |
| ОД.00   | Общеобразовательный цикл                             | 2106                          | 1404                | 59                               | 39 нед.         |                |
| ОД.01   | Учебные дисциплины                                   | 1319                          | 879                 | 37                               |                 |                |
| ОД.02   | Профильные учебные дисциплины                        | 737                           | 491                 | 20                               |                 |                |
|         | <b>Обязательная часть учебных циклов ОПОП</b>        | <b>1998</b>                   | <b>1332</b>         | <b>56</b>                        | 56 нед.         |                |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл    | 462                           | 308                 | 13                               |                 |                |
| ЕН.00   | Математический и общий естественнонаучный цикл       | 141                           | 94                  | 4                                |                 |                |
| П.00    | <b>Профессиональный цикл</b>                         | <b>1395</b>                   | <b>930</b>          | <b>39</b>                        |                 |                |
| ОП.00   | Общепрофессиональные дисциплины                      | 509                           | 294                 | 14                               |                 |                |
| ПМ.00   | Профессиональные модули                              | 954                           | 636                 | 27                               |                 |                |
|         | <b>Вариативная часть учебных циклов ОПОП</b>         | <b>864</b>                    | <b>576</b>          | <b>24</b>                        |                 |                |
|         | <b>Всего часов обучения по учебным циклам ОПОП</b>   | <b>2862</b>                   | <b>1908</b>         | <b>80</b>                        |                 |                |
|         |  |                               |                     |                                  |                 | <b>92 нед.</b> |
| УП.00   | Учебная практика                                     | 576                           |                     |                                  |                 | 16             |
| ПП.00   | Производственная практика (по профилю специальности) |                               |                     |                                  |                 |                |
| ПДП.00  | Производственная практика (преддипломная)            | 144                           | -                   | 4                                | 4               |                |
| ПА.00   | Промежуточная аттестация                             | -                             | -                   | -                                | 5               |                |
| ГИА.00  | Государственная (итоговая) аттестация                | -                             | -                   | -                                | 6               |                |
| ГИА.01  | Подготовка ВКР                                       | -                             | -                   | -                                | 4               |                |
| ГИА.02  | Защита ВКР   | -                             | -                   | -                                | 2               |                |
|         | Каникулярное время                                   | -                             | -                   | -                                | 24              |                |
|         |  |                               |                     |                                  | <b>55 нед.</b>  |                |
|         |  |                               |                     |                                  | <b>147 нед.</b> |                |

**1.3.3. Требования к абитуриенту** – прием на профессиональную программу по специальности осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

При приеме абитуриентов на подготовку по данной образовательной программе учитываются результаты освоения поступающими программы основного общего или среднего общего образования указанные в представленных поступающими документами об образовании.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Закон РФ от 29.12.2012 г. N 273 – ФЗ «Об образовании», гл.8 ст.68 п.4

Кроме среднего балла представленного документа, учитываются итоговые оценки по профилирующим предметам: история, география, иностранный язык.

#### **1.4. Структура основной профессиональной образовательной программы**

В соответствии с требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы обязательная часть программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на её освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

- Предоставление турагентских услуг.
- Предоставление услуг по сопровождению туристов.
- Предоставление туроператорских услуг.
- Управление функциональным подразделением организации.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА

#### 3.1. Общие компетенции выпускников

В результате освоения ОПОП специалист по туризму и гостеприимству должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 3.2. Профессиональные компетенции выпускников

Специалист по туризму и гостеприимству должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

| Виды деятельности  | Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности   |
|--|--|
| Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.<br>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.<br>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.<br>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги. |
| Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)                        | ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.<br>ПК 2.2. Координировать работу по реализации   |



|  |  |
|--|--|
|  | заказа.  |
| Предоставление экскурсионных услуг (по выбору)       | ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.<br>ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).   |
| Предоставление гостиничных услуг (по выбору)         | ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.<br>ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.<br>ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.<br>ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.   |
| Предоставление услуг предприятия питания (по выбору) | ПК 2.1. Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания.<br>ПК 2.2. Организовывать выпуск продукции в предприятиях общественного питания.<br>ПК 2.3. Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами.<br>ПК 2.4. Контролировать качество продукции и услуг общественного питания. |

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. Требования к кадровому обеспечению

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

До 10 % общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть замещено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере в течение 10 и более последних лет.

По циклам общеобразовательных дисциплин и ОГСЭ подготовку обеспечивает отделение «Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Преподаватели колледжа регулярно осуществляют методическую работу.

К формам повышения квалификации преподавателей могут относиться:

- присуждение государственной премии;
- присвоение почетного звания;

присуждение ученой степени;  
присвоение ученого звания;  
получение звания лауреата международного или всероссийского конкурса;  
присуждение почетного знака Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Программа, в целом, обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП. В библиотечном фонде имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы по основным циклам дисциплин.

Информационно-библиотечное включает в себя, помимо основной и дополнительной литературы, научно-популярные периодические издания: журналы и газеты, научное периодическое издание «Педагогика», «Педагогическая образование и наука» и др.

Каждая дисциплина и практики, включенные в ОПОП, обеспечены учебно-методической документацией по всем видам занятий и формам текущего, промежуточного и итогового контроля освоения ее программы. В состав учебно-методического обеспечения включено:

- список рекомендуемой литературы;
- методические рекомендации или методические указания студентам по всем основным видам учебной работы (лекции, практические занятия, семинары, курсовые работы, индивидуальные занятия);
- методические рекомендации (материалы) преподавателю по выбору средств и методов обучения, способов учебной деятельности;
- рекомендации по использованию информационных технологий;
- педагогические контрольные (испытательные) материалы.

В целом состояние учебно-методического и информационного обеспечения является достаточным для ведения образовательной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Информационное обеспечение программы основывается на традиционных (библиотечных и издательских) технологиях. Имеется подключение к INTERNET-сети, к которой имеют доступ все преподаватели и студенты. В колледже имеется мультимедиа-компьютер, интерактивная доска, переносной экран для презентаций лекций, докладов на научно-практических конференциях, докладов студентов на защите курсовых работ.

Все студенты и преподаватели имеют доступ в INTERNET-сеть через компьютерный класс колледжа, студию звукозаписи, что является достаточным при количественном составе студентов в группах очной формы обучения. Обеспечен доступ к информационным ресурсам через каналы:

- к электронному федеральному portalу «Российское образование» <http://www.edu.ru>,
- к базе данных Российской Государственной библиотеки по искусству <http://www.liart.ru/>,
- к электронным информ. ресурсам РГБ <http://www.rsl.ru>,
- к электронным информ. ресурсам Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru>,  
<http://www.inion.ru/>,
- к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- к глобальным поисковым системам <http://www.google.com/>, <http://www.yahoo.com/>,  
<http://search.msn.com/>, <http://www.gnpbu.ru>
- главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры РФ <http://www.cultureonline.ru>

#### **Электронные ресурсы онлайн доступа:**

- электронно-библиотечная система «Лань» - <https://eLanbook.com>

- электронно-библиотечная система «LitRes» - <http://biblio.litres.ru>
- электронно-библиотечная система «Academia» - [www.Academia-moscow.ru](http://www.Academia-moscow.ru)
- научная электронная библиотека «ELibrary» - <https://eLibrary.ru>

### 4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Имеющийся аудиторный фонд обеспечивает оптимальные условия для проведения нормального процесса обучения. Аудитории для занятий по специальным дисциплинам оборудованы необходимыми музыкальными инструментами, оборудованием для проведения лекций-презентаций.

Колледж располагает учебно-методическим кабинетом, оснащенным научно-методической литературой; кабинетом звукозаписи, аудиовизуальной аппаратурой, лицензионными CD и DVD-дисками (с материалами для учебного процесса – музыкальными произведениями, концертными программами и пр.), необходимыми для обеспечения учебного процесса по специальным дисциплинам и курсам.

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с номенклатурой изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения:

#### **Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
общепрофессиональных дисциплин;  
для занятий по модулю «Предоставление туроператорских услуг»  
для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг»  
информатики (компьютерный класс);  
технических средств.

#### **Учебные классы:**

для индивидуальных занятий;  
для групповых теоретических занятий.

#### **Лаборатории:**

информационно-коммуникационных технологий;  
делопроизводства и оргтехники;  
учебный (тренинговый) офис.

#### **Спортивный комплекс:**

спортивная комната;

#### **Залы:**

Библиотека; читальный зал с выходом в интернет.  
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### 4.4. Требования к вступительным испытаниям

На специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» зачисление происходит на основании рейтинга аттестата.

В вычислении среднего балла аттестата участвуют только основные оценки по общеобразовательным дисциплинам школьной программы. Факультативные (дополнительные) дисциплины не рассматриваются при расчёте среднего балла аттестата, так как ставят абитуриентов в неравное положение.

В случае, если несколько абитуриентов имеют одинаковую сумму баллов, то учитываются следующие дополнительные предметы в порядке от одного до пяти, до тех пор, пока сумма общих баллов не начнёт отличаться.

| Специальность                    | Дополнительные предметы  |
|----------------------------------|--|
| 43.02.16 Туризм и гостеприимство | 1. История (Всеобщая)<br>2. География<br>3. Иностранный язык<br>4. Русский язык<br>5. Литература |

В случае, общий балл (средний балл аттестата + 5 предметов) у нескольких абитуриентов будет одинаковым, то добавляются бой, 7ой и последующие дополнительные предметы. Перечень предметов дополнительно оформляется протоколом ответственным секретарём приёмной комиссии и утверждается руководителем организации. А также рассматриваются дополнительные достижения абитуриента. Все решения оформляются протоколом приёмной комиссии.

#### 4.5. Требования к организации практики обучающихся

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП в колледже предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, преддипломная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются программами по каждому виду практики (прилагается).

**Учебная практика** может реализовываться рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей (суммарно – 2 недели) в течение 3,4 семестров.

Учебная практика проводится в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Учебная практика может проводиться в виде практики наблюдений и практики показательных занятий. В период практики наблюдений студенты должны посещать выставки, ярмарки, ознакомиться с видами туристских услуг, изучить инструктажи по технике безопасности при организации турпоездки, ознакомиться с должностными обязанностями персонала турфирмы и др. Практика показательных занятий проводится для демонстрации умений и навыков разработки рекламных материалов и презентации турпродукта, расчета себестоимости турпродукта, оформления туристской документации, проведения инструктажей по технике безопасности, навыков делопроизводства и т.д.

**Производственная практика** состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности)  
– 4 недели
- производственная практика (преддипломная)  
– 4 недели

**Производственная практика (по профилю специальности)** реализуется концентрированно, в рамках профессиональных модулей и представляет собой организационно-управленческую и исследовательскую деятельность, студентов под руководством преподавателей на производственных базах.

**Производственная практика (по профилю специальности)** может проходить как под руководством преподавателя учебного заведения, в котором обучается студент, так и под руководством преподавателя (сотрудника) на предприятии, в учреждении, организации различных организационно-правовых форм и форм собственности сферы туризма, в котором проводится практика. В случае прохождения студентом производственной практики (по профилю специальности) под руководством преподавателя (сотрудника) другого учреждения, с данным преподавателем (сотрудником) заключается договор на соответствующий вид и объем работ. С учреждением, в котором проводится данный вид практики, учебное заведение, в котором обучается студент, заключает договор о сотрудничестве.

**Производственная практика (преддипломная)** проводится концентрированно в последнем семестре, предшествует государственной (итоговой) аттестации и представляет собой исследовательскую, организационно-управленческую и организационно-творческую деятельность студентов под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются программой практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме студенческой конференции с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4.6. Требования и рекомендации к организации и проведению текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации**

Оценка качества освоения ОПОП должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения

программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

Приложение. Карта формирования вариативной части

| Индекс     | Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей | Иметь практический опыт | Знать  | Уметь  | Максимальная нагрузка | Трудоемкость в зачетных единицах |
|------------|---|-------------------------|--|--|-----------------------|----------------------------------|
| ОГСЭ.ВЧ.05 | Основы учебно-исследовательской деятельности                                | -                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- общую структуру и логику исследования;</li> <li>- способы поиска и анализа необходимой информации;</li> <li>- методы исследовательской работы;</li> <li>- требования, предъявляемые к оформлению и защите исследовательской работы (курсовой, выпускной квалификационной работы).</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план исследования, определять цель и задачи, объект и предмет исследования;</li> <li>- осуществлять поиск, сбор и анализ информации для реализации исследовательских целей;</li> <li>- выполнять оформление учебно-исследовательских работ;</li> <li>- осуществлять подготовку к защите результатов исследовательской работы.</li> </ul>             | 48                    | 1                                |
| ОП.ВЧ.05   | Экономика предприятия   | -                       | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономический механизм и экономические показатели рекламной деятельности;</li> <li>- основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики;</li> <li>- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> </ul>   | <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные технико-экономические показатели деятельности рекламной организации;</li> <li>- разрабатывать бизнес-план организации;</li> </ul>  | 68                    | 2                                |
| ОП.ВЧ.06   | Правовое обеспечение профессиональной деятельности                          | -                       | <p>РФ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> <li>- понятие и основы правового регулирования в области образования.</li> <li>- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования.</li> <li>- социально-правовой статус учителя.</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li> <li>- правила оплаты труда педагогических работников.</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования.</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> | 51                    | 1                                |

|                        |                              |  |  |   |           |          |
|------------------------|------------------------------|--|--|---|-----------|----------|
| <p><b>ОП.ВЧ.07</b></p> | <p>Гостиничная индустрия</p> |  | <p>работника.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> <li>- нормативно-административные основы защиты нарушений прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную документацию, регламентирующую профессиональную сферу;</li> <li>- современные технологии, используемые в гостиничном бизнесе;</li> <li>- особенности формирования и предоставления гостиничного продукта;</li> <li>- нормативно-технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность;</li> <li>- основные факторы макроэкономической (экономические, политические, социально-демографические, культурные и др.), воздействующие на предприятия профессиональной сферы;</li> <li>- особенности организации разнообразных средств размещения;</li> <li>- требования, предъявляемые ко всем средствам размещения и к гостиницам разных категорий;</li> <li>- виды номеров и требования по их оснащению;</li> <li>- технологию обслуживания номерного фонда;</li> <li>- современные технологии, внедряемые в гостиничный бизнес.</li> </ul>   | <p>99</p> | <p>3</p> |
|                        |                              |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные положения нормативных документов в профессиональной деятельности;</li> <li>- заниматься самообразованием и саморазвитием; осознавать свои достоинства и недостатки, находить средства усиления достоинств и преодоления недостатков;</li> <li>- находить и анализировать необходимую информацию;</li> <li>- разрабатывать план операционной (производственной) деятельности организаций;</li> <li>- разрабатывать модели гостиничного продукта с использованием современных технологий;</li> <li>- использовать требования и правила нормативно-технологической документации при анализе деятельности гостиничных предприятий;</li> <li>- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций профессиональной сферы;</li> <li>- правильно определять нормы и требования, предъявляемые к гостиницам и другим средствам размещения;</li> <li>- проводить исследования с применением современных методов и интерпретировать полученные результаты;</li> <li>- анализировать, оценивать состояние и перспективы развития средств размещения;</li> <li>- эффективно использовать понятийный аппарат;</li> <li>- применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность</li> </ul> |           |          |



|  |   |   |  |                    |                |
|--|---|---|--|--------------------|----------------|
| <p><b>ОП.ВЧ.08</b></p>   | <p>Основы этикета</p>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы современного этикета.</li> <li>- особенностей речевого этикета.</li> <li>- основных правил межличностного общения, факторов, определяющих имидж делового человека, эстетические требования к внешнему облику.</li> <li>- методики правильного ведения деловой беседы, переговоров служебного, делового, телефонного совещания.</li> <li>- методики работы со справочными и информационными материалами по этикету.</li> </ul>  | <p>48</p>  | <p>1</p>           |                |
| <p><b>МДК.ВЧ.05.01</b><br/><b>ПМ.ВЧ.05.02</b></p>  | <p>Организация внутреннего туризма<br/>Регионоведение</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- получения, анализа и использования информации, необходимой для выбора оптимальной технологии туризма на внутреннем туристском рынке;</li> <li>- самостоятельной разработки и совершенствования технологии внутреннего туризма;</li> <li>- использования нормативно-правовых документов при разработке технологий конкретных видов туризма в различных регионах РФ.</li> </ul>  | <p>164<br/>219</p>   | <p>5<br/>6</p>     |                |
| <p>средств размещения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать со справочными и информационными материалами по этикету;</li> <li>- этические основы современного этикета, историю становления и развития этикетных норм и правил поведения.</li> <li>- пользоваться навыками грамотного общения в деловой и личной жизни и применять их в целях достижения успехов в профессиональной карьере.</li> <li>- использовать полученные знания в профессиональной деятельности с учетом психологических основ для организации индивидуальной деятельности или коллективного взаимодействия.</li> <li>- уметь правильно вести себя в общественных местах (кино, театр, массовые мероприятия);</li> <li>- ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции.</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы, особенности и результаты социально-экономического и социокультурного развития регионов России и сопредельных государств;</li> <li>- систему органов государственной и муниципальной власти;</li> <li>- основные региональные и историко-краеведческие центры региона;</li> <li>- теоретические основы регионоведения;</li> <li>- понятия, методы, применяемые в региональном туризме и рекреационной географии;</li> <li>- понятия «рекреационная система» и «территориальная рекреационная система»;</li> <li>- рекреационные образования различного назначения;</li> <li>- факторы и условия развития территориальных рекреационных систем;</li> <li>- системы кратковременного и длительного отдыха, особенности их формирования с учетом существующей системы расселения и</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить стратегические задачи рекреационного освоения;</li> <li>- четко ориентироваться в географических условиях развития различных видов туризма на территории России;</li> <li>- проводить комплексный анализ рекреационного потенциала регионов с выдчей рекомендаций по его дальнейшему освоению;</li> <li>- выявлять территории России, пользующиеся наибольшим спросом у российских и зарубежных туристов;</li> <li>- использовать географические методы в проектировании и прогнозировании развития туристских регионов, структуры туристских потоков;</li> <li>- пользоваться географической картой и составлять карты туристских объектов;</li> <li>- находить и обобщать необходимую географическую информацию о туризме любого региона после прохождения курса самостоятельно;</li> <li>- понимать, критически</li> </ul> | <p>164<br/>219</p> | <p>5<br/>6</p> |

|                            |                                   |  |   |                   |                  |
|----------------------------|-----------------------------------|--|---|-------------------|------------------|
|                            |                                   | <p>рекреационных потребностей жителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различия в системах отдыха в урбанизированных, малонаселенных территориях и курортных районах;</li> <li>- принципы организации и территориального хозяйства и рекреационного планирования;</li> <li>- размещение рекреационных зон и районов, туристских центров и туристских дестинаций в России, об их туристско-рекреационном потенциале, пространственной структуре и объемах туристских потоков;</li> <li>- региональную структуру России;</li> <li>- этапы, особенности и результаты социально-экономического и социокультурного развития регионов России и сопредельных государств;</li> <li>- систему органов государственной и муниципальной ной власти;</li> <li>- основные региональные и историко-краеведческие центры региона;</li> <li>- теоретические основы регионоведения.</li> </ul> | <p>анализировать и излагать историческую информацию; ориентироваться в региональной базе и историографии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности; анализировать социально-значимые проблемы и процессы;</li> <li>- анализировать труды по отечественной регионалистике с точки зрения не только конкретного содержания, но и концептуальных установок;</li> <li>- понимать, критически анализировать и излагать историческую информацию;</li> <li>- ориентироваться в региональной базе и историографии;</li> <li>- применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;</li> <li>- анализировать труды по отечественной регионалистике с точки зрения не только конкретного содержания, но и концептуальных установок.</li> </ul> |                   |                  |
| <p><b>ОП.В.Ч.05.03</b></p> | <p>Экскурсионная деятельность</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность экскурсии и ее функции;</li> <li>- признаки экскурсий, ее классификационные типы;</li> <li>- последовательность этапов проектирования экскурсии;</li> <li>- методику проведения экскурсии;</li> <li>- организационную деятельность экскурсионного учреждения, должностные обязанности экскурсовода;</li> <li>- основы музейведения в аспекте экскурсионно-выставочной работы обслуживания туристов принимающей стороной.</li> </ul>  | <p>проектировать экскурсию в соответствии с требованиями ГОСТ; владеть профессиональными навыками ведения экскурсии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать новые аспекты и адаптировать имеющуюся методику проведения экскурсии с учетом современных требований.</li> </ul>  | <p>168</p>        | <p>5</p>         |
|                            |                                   |  | <p><b>Всего:</b></p>  | <p><b>453</b></p> | <p><b>12</b></p> |

| Индекс              | Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей | Общие компетенции | Профессиональные компетенции  |
|---------------------|---|-------------------|---|
| <b>ОГСЭ.ВЧ.06</b>   | Основы учебно-исследовательской деятельности                                | ОК 1-4, 6-9       | -   |
| <b>ОП.ВЧ.05</b>     | Экономика предприятия   | ОК 1-10           |   |
| <b>ОП.ВЧ.06</b>     | Правовое обеспечение профессиональной деятельности                          | ОК 1-10           | ПК 1.7, ПК 4.1, 4.2   |
| <b>ОП.ВЧ.07</b>     | Гостиничная индустрия   | ОК 1-10           | ПК 1.1, 1.2, 1.3  |
| <b>ОП.ВЧ.08</b>     | Основы этикета  | ОК 1-10           | ПК 1.2, 1.3, ПК 3.4, ПК 4.1, 4.2  |
| <b>МДК.ВЧ.05.01</b> | Организация внутреннего туризма   | ОК 1-10           | ПК 5.1. Определять туристские ресурсы и тип туризма для конкретного региона и предлагать способы увеличения туристских потоков в соответствии с имеющимися ресурсным потенциалом<br>ПК 5.2. Составлять туристские маршруты по регионам России и оформлять документацию по составлению региональных туристских маршрутов<br>ПК 5.3. Определять важнейшие рекреационные центры России<br>ПК 5.4. Оценивать и рассчитывать потенциал рекреационных и особо охраняемых объектов своего края<br>ПК 5.5. Иметь навыки разработки информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры и туризма. |
| <b>ПМ.ВЧ.05.02</b>  | Регионоведение  | ОК 1-10           | ПК 5.1. Определять туристские ресурсы и тип туризма для конкретного региона и предлагать способы увеличения туристских потоков в соответствии с имеющимися ресурсным потенциалом<br>ПК 5.2. Составлять туристские маршруты по регионам России и оформлять документацию по составлению региональных туристских маршрутов<br>ПК 5.3. Определять важнейшие рекреационные центры России<br>ПК 5.4. Оценивать и рассчитывать потенциал рекреационных и особо охраняемых объектов своего края<br>ПК 5.5. Иметь навыки разработки информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры и туризма. |
| <b>ОП.ВЧ.09</b>     | Экскурсионная деятельность  | ОК 1-10           | ПК 2.3, 2.5   |