УТВЕРЖДЕН:
Приказом Департамента по культуре
Томской области
От 19 сентября 2011 г. № 251/01-07

УСТАВ
Областного государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» (новая редакция)

Томск 2011

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное образовательное автономное учреждение среднего профессионального образования «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании приказа Управления культуры Томского облисполкома №275 от 07.09.1969 г. для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере культуры, в том числе осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера, переименованной:

- из Томского областного культурно-просветительского училища в областное училище культуры;
- из областного училища культуры в областной колледж культуры и искусств на основании постановления Главы Администрации Томской области от 16.04.1993 г. № 109;
- из областного колледжа культуры и искусств в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Томский областной колледж культуры и искусства»;
- из Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Томский областной колледж культуры и искусства» в Областное государственное образовательное учреждение «Томский областной колледж культуры и искусства;
- из Областного государственного образовательного учреждения «Томский областной колледж культуры и искусства» в Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Томский областной колледж культуры и искусств имени Вячеслава Яковлевича Шишкова» на основании постановления Государственной Думы Томской области от 26 мая 2005 года № 2117 тип которой изменен на основании распоряжения Администрации Томской области от 08.12.2010 года № 1067-ра;
-из Областного государственного образовательное автономного учреждение среднего профессионального образования «Томский областной колледж культуры и искусств имени Вячеслава Яковлевича Шишкова» в Областное государственное образовательное автономное учреждение среднего профессионального образования «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» на основании приказа Департамента по культуре Томской области от 19.09.2011 № 251/01-07.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава областного государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Томской областной колледж культуры и искусств имени Вячеслава Яковлевича Шишкова» зарегистрированного 13.01.2011 года инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Томску за № 2117017003178».

1.3. Полное наименование Учреждения: Областное государственное образовательное автономное учреждение среднего профессионального образования «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»

Сокращенное наименование Учреждения: ОГОАУ СПО «ГКСКТиИ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 634009, Российская Федерация, Томская область, г. Томск, пр. Ленина,125.

1.5. Учредителем Учреждения является Томская область.

1.6. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Томской области, уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом, а также Департамент по культуре Томской области (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, счета в кредитных организациях и лицевые счета в финансовом органе Томской области.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим

Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Устава.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, и Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере культуры, в том числе подготовка и переподготовка квалифицированных специалистов на основе образовательных программ среднего профессионального базового и повышенного уровней.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей личности, общества и государства в сфере среднего профессионального и дополнительного образования;

2) совершенствование системы образования и эффективного обеспечения прав граждан на образование;

3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2. настоящего Устава целей Учреждение:

2.3.1. Реализует образовательные программы в сфере среднего профессионального образования, дополнительного (к среднему профессиональному) профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых.

2.3.2. Реализует следующие основные задачи:

1) удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности по соответствующим специальностям, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности;

2) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

3) удовлетворение потребностей личности в полноценном интеллектуальном, культурно-эстетическом, художественном и нравственном развитии;

4) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием путем предоставления студентам возможности получения соответствующего образования, а также повышения их творческой и педагогической квалификации в соответствии с потребностями рынка труда;
5) распространение знаний среди населения, повышение его общекультурного и эстетического уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг по различным дополнительным образовательным программам;
6) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду, жизни в условиях современной цивилизации и демократии.
Воспитательные задачи Учреждения, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной, общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

2.3.3. Осуществляет следующие виды основной деятельности:
1) реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования согласно лицензии для студентов по своему направлению деятельности;
2) проведение самостоятельных и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями различной профессиональной направленности мероприятий;
3) ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений (предметно-цикловых комиссий), мастерства педагогических работников;
4) организация и проведение различных массовых мероприятий;
5) разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ, проведение педагогических экспериментов, разработка и внедрение инновационных учебных технологий;
6) обеспечение студентов, в рамках существующих материально-технических возможностей, бесплатно специальным инвентарем, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой.

2.3.4. По своему усмотрению Учреждение выполняет иные виды деятельности:

1) подготовка по основным образовательным программам среднего профессионального образования сверх финансируемых за счет областного бюджета государственных заданий на подготовку специалистов;

2) дополнительные образовательные услуги, в том числе дополнительные учебные занятия по курсам за пределами основной образовательной программы;

3) осуществление в установленном законодательством порядке проката и реализации сценических костюмов, музыкальных инструментов, инвентаря, реквизита и иного имущества, связанного с целью деятельности Учреждения;

4) оказание посреднических услуг;

5) проведение выставок, презентаций, творческих конкурсов, семинаров, конференций, симпозиумов, консультаций, связанных с целью деятельности Учреждения;

6) приобретение за счет средств от деятельности, приносящей доходы и находящихся в самостоятельном распоряжении, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;

7) спортивная, туристическая и физкультурно-оздоровительная деятельность;

8) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от деятельности, приносящей доходы;

9) выполнение заказов по договорам с физическими и юридическими лицами на художественные, оформительские и дизайнерские работы.

10) постановка концертных номеров;

11) составление сценариев;

12) организация и проведение концертных программ;

13) режиссура мероприятий;

14) деятельность в области фотографии (проведение фотосессий; создание портфолио; специализированное, тематическое, художественное фотография; фотографии на

документы; фотосопровождение мероприятий; фотографии для каталогов продукции; ретушь фотографий; создание фотоисторий и фотоклипов; верстка фотокниг; создание коллажей, фотошаржей; создание декоративных фотографий; дизайн фотографий под интерьер) в порядке, установленном действующим законодательством;

15) изготовление презентационных, сувенирных и рекламных материалов;

16) услуги ксерокопирования, ламинирования, брошюрования.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению областного государственного имущества.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания;

имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные взносы организаций и граждан;

иные не запрещенные федеральными законами источники.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

3.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

3.7. Учреждение вправе с согласия Администрации Томской области распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.8. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

3.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.13. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.14. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением, уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

3.15. Учреждение вправе привлекать в установленном законодательством порядке дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

3.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.17. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:
- исполнять требования действующего законодательства;
- выполнять государственное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:
1) уставе Учреждения, в том числе внесенных в него изменениях;
2) свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;
3) распоряжении Администрации Томской области о создании Учреждения;
4) распоряжении Администрации Томской области о назначении руководителя Учреждения;
5) положениях о филиалах, представительствах Учреждения;
6) документах, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
7) плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
9) документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
10) государственном задании на оказание услуг (выполнение работ);
11) отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Порядок приема в Учреждение граждан для получения среднего профессионально образования устанавливается в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законами и нормативными правовыми актами в области образования и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема граждан, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.

5.3. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета осуществляется по заявлению лиц на конкурсной основе.

Условиями конкурса гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или повышенной подготовки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Результаты ЕГЭ, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования должны соответствовать, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимальному количеству баллов, подтверждающему освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования.

5.6. Без вступительных испытаний в Учреждение принимаются победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям, соответствующим профилю Всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

5.7. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Учреждение принимаются:

1) дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети - инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Учреждении;

3) граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в Томской области;

4) граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.8. Преимущественным правом на поступление в Учреждение пользуются:

1) граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы или заболевания;
2) дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций или иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций или иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;
3) граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Объем и структура приема в Учреждение студентов, обучающихся за счет средств бюджета Томской области, определяются в порядке, определяемом Учредителем.

5.10. В соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, Учреждение вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в целях содействия в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

5.11. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Учреждении по приведенному контингенту не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

5.12. Организация приема граждан на конкурсной основе по результатам ЕГЭ, в том числе организация проведения вступительных испытаний для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.
Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируются положениями, утвержденными директором Учреждения.

5.13. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Учреждение по согласованию с Учредителем может организовывать работу выездных предметных экзаменационных комиссий.

5.14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Учреждения.

5.15. При приеме в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.16.Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений об участии в ЕГЭ, о результатах ЕГЭ, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представленных поступающим.

5.17. Прием документов от поступающих на очную форму обучения (кроме специальностей искусства) начинается не позднее 1 июня и заканчивается не ранее 25 июля.
На специальности, по которым ведется подготовка в области искусства, а также на очно-заочную (вечернюю), заочную формы обучения и экстернат прием документов производится в сроки, определяемые Правилами приема в Учреждение.

5.18. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются Правилами приема в Учреждение и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, разновидности реализуемой основной профессиональной образовательной программы (полный или сокращенный срок обучения), уровня среднего профессионального образования (базового или повышенного) и

образования, на базе которого осуществляется прием (основного общего или среднего /полного/ общего).

5.19. Вступительные испытания проводятся в форме устного или письменного экзамена, собеседования, тестирования, прослушивания, просмотра или в иных формах, определяемых Правилами приема в Учреждение.

5.20. Колледж вправе устанавливать льготные условия приема для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего (полного) общего или начального профессионального образования с медалью, имеющих диплом о начальном профессиональном образовании с отличием, или аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием), или иные отличия в уровне подготовки.

5.21. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Учреждение.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.22. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после представления оригинала документа государственного образца об образовании. После зачисления, на каждого студента Учреждения формируется личное дело.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

6.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

6.3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования) осваиваются в следующих формах: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме экстерната. Допускается обучение по индивидуальным планам и графикам.

6.4. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в Учреждении в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

6.5. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом управления образованием.

6.6. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Учреждении создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии на основании положений, утверждаемых директором Учреждении.

6.7. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Дата начала учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос даты начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

6.8. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

6.9. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

6.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.11. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

6.12. Факультативные занятия проводятся по заявлению студентов за пределами основного расписания занятий.

6.13. Численность студентов в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек, по очно-заочной (вечерней) и заочной формам - 15-20 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Учреждением самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами студентов меньшей численности, а также с отдельными студентами (индивидуальные занятия).

6.14. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

6.15. Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности студентов Учреждения проводится на базе своего Учреждения и в организациях культуры, на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

6.16. Производственная практика осуществляется в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике студентов Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

6.17. Учреждение обладает самостоятельностью в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается Учреждением.

6.18. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения устанавливается Учреждением самостоятельно.

6.19. Итоговая государственная аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным федеральным органом управления образованием.

6.20. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

6.21. Знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале оценками "5" ("отлично"), "4" ("хорошо"), "3" ("удовлетворительно"), «2» (неудовлетворительно).

6.22. Учреждение вправе оказывать на договорной основе юридическим и физическим лицам, в том числе студентам, обучающимся за счет бюджетных средств (в добровольном порядке), дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

6.23. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

6.24. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается Директором Учреждения в соответствии с утвержденной сметой расходов.

6.25. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи утверждаются федеральным органом управления образованием.

6.26. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение или выбывшему до окончания Учреждения, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) утверждение устава Учреждения и изменений в него;

2) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) заключение, внесение изменений в трудовой договор с Директором Учреждения в соответствии с примерным трудовым договором, утвержденным Администрацией Томской области, оформление прекращение трудового договора с Директором Учреждения в связи с истечением его срока и расторжение трудового договора по инициативе Директора Учреждения;

7) назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;

8) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, исключении имущества из категории особого ценного движимого имущества, выделение средств на его приобретение;

10) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) устанавливает задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение его выполнение с учетом расходов, указанных в части 3 статьи 4 Федерального закона от3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «об автономных учреждениях»;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

13) дата разрешения Директору Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
14) применение к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности, за исключением увольнения;
15) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

7.2. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются законодательством Российской Федерации и Томской области.

7.3. Учреждение вправе:
1) самостоятельно подбирать, принимать на работу и расставлять кадры;
2) самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
3) организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;
4) самостоятельно формировать контингент обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;
5) самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
6) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации;
7) устанавливать должностные оклады в пределах образованного в установленном порядке фонда заработной платы (фонда оплаты труда);
8) устанавливать работникам надбавки за высокие творческие и производственные достижения. Размеры надбавок устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышении качества проводимых мероприятий, выполняемых работ, роста доходов. Указанные надбавки уменьшаются либо отменяются полностью при ухудшении качества работы, снижении успеваемости студентов и других показателей, невыполнении учебных планов и программ;
9) устанавливать работникам доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду с основными, обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения размеров этих доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей);
10) определять порядок и размеры премирования работников исходя из эффективности и качества их труда в пределах имеющихся финансовых средств;
11) безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности в т. ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др. из благотворительных и других общественных фондов, от органов государственной власти, государственных и общественных предприятий и организаций, отдельных граждан.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, Общее собрание работников и представителей обучающихся в Учреждении, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Научно-методический совет.
Порядок выборов, деятельности и полномочия указанных органов определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями о них.

8.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 (шести) человек. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются Учредителем Учреждения.
В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представитель Учредителя, представитель уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

8.3. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2008 года № 174-ФЗ “Об автономных учреждениях” Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

8.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения не менее чем за 15 календарных дней извещает членов Наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки дня с приложением копий необходимых документов.

8.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Член Наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 8.3 настоящего Устава. Представленное в письменной форме

мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

8.8. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 8.3 настоящего Устава.

8.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 8.3 настоящего Устава, принимаются большинством голосов, а по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.3 настоящего Устава, – большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.10. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Администрации Томской области. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

8.11. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

8.12. Директор Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности;

2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

4) принимает и увольняет работников Учреждения;

5) утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;

6) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

7) открывает расчетные, текущие и другие счета;

8) организует учет и отчетность Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

8.13. Директор Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

8.14. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.15. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.
Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются в соответствии с действующим законодательством.

9. ИНЫЕ ОРГАНЫ

9.1. Иными органами коллективного руководства деятельности Учреждения являются Общее собрание работников и представителей обучающихся в Учреждении, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Научно-методический совет.
Порядок выборов, деятельности и полномочия указанных органов определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями о них.

9.2. Общее собрание работников и представителей обучающихся в Учреждении (далее – Общее собрание Учреждения) созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и состоит из представителей работников и обучающихся.
Общее собрание Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов и решения на нем принимаются простым большинством голосов.
Представители обучающихся на Общем собрании Учреждения избираются на собраниях обучающихся учебных групп. Общее количество представителей на Общее собрание Учреждения должно составлять не менее одного обучающегося от каждой учебной группы.
Общее собрание Учреждения:
1) рассматривает вопросы развития Учреждения;
2) избирает членов Совета Учреждения;
3) рассматривает заявления преподавателей, сотрудников и представителей, обучающихся в Учреждении, касающихся деятельности Учреждения.

9.3. В Учреждении создается выборный представительный орган — Совет Учреждения (далее — Совет).
В состав Совета входят: Директор в качестве председателя, заместители директора, главный бухгалтер, представители всех категорий работников и обучающихся, которые избираются общим собранием. Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.
К компетенции Совета относится:
1) участие в планировании финансовой деятельности;
2) рассмотрение должностных инструкций работникам;
3) принятие правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов.

9.4. Педагогический совет обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (учебные планы, программы, учебные пособия и т. д.), ее формам и методам, способам реализации, организует работу по повышению квалификации кадров, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной педагогической деятельности.
Председателем Педагогического Совета является заместитель директора по учебной работе.

9.5. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства в Учреждении могут создаваться органы, объединяющие для этих целей педагогов (предметно-цикловые комиссии и др.). Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются соответствующими локальными актами.

10. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. К обучающимся в Учреждении относятся студенты, слушатели.

10.2. Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

10.3. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора в Учреждение для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, программы дополнительного образования детей или программы дополнительного образования взрослых.

10.4. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

10.5. Права и обязанности, обучающихся в Учреждение определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.6. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об образовании.

10.7. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается федеральным органом управления образованием.

10.8. Студенты Учреждения имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через Совет Учреждения;

2) обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения.

10.9. Студенты Учреждения обязаны:

1) качественно и в полном объеме осваивать образовательные программы;

2) принимать участие в творческой практике Учреждения;

3) строго соблюдать требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, иных локальных актов Учреждения;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) участвовать в подготовке к учебному году учебных корпусов и Учреждения.

10.10. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются государственными социальными и академическими стипендиями. Объем бюджетных учреждений, направляемых Учреждением на выплату социальных стипендий на выплату социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных для выплаты академических и социальных стипендий.

10.11. Студентам, обучающимся по очной форме обучения в Учреждении может выделяться материальная помощь из экономии средств стипендиального фонда Учреждения.

10.12. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

10.13. За успехи в освоении образовательных программ, в творческой, научно-исследовательской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

10.14. Студенты Учреждения из сельских районов Томской области, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии в первоочередном порядке. Студентам Учреждения из иных регионов Российской Федерации места в общежитии предоставляются по мере возможности после расселения всех студентов из Томской области.

10.15. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

10.16. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения по уважительным причинам, производится приказом Директора на тот же курс на бюджетную

основу при наличии вакантных мест. Аналогичный порядок устанавливается и для студентов, обучающихся на платной основе.

10.17. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения по неуважительным причинам (пропуски занятий, неуспеваемость, дисциплинарные нарушения и так далее), производится приказом Директора по согласованию с соответствующим отделением на тот же курс на платную основу.

10.18. Прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, производится в том же порядке, что и восстановление на обучение студентов, отчисленных из Учреждения.

10.19. Перевод студентов из Учреждения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в Учреждения осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом управления образованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.20. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка, совершение противоправных действий к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения. Отчисление производится приказом Директора на основании решения Педагогического Совета. Не допускается отчисление студентов по инициативе Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

10.21. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами, договорами, приказами, распоряжениями и иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

10.22. Воспитательные задачи Учреждения, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуется в совместной деятельности обучающихся и преподавателей.

11. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и иной персонал.

11.2. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение обладает исключительным правом на продукты интеллектуального (творческого) труда, созданные работниками Учреждения в связи с выполнением ими своих служебных обязанностей или конкретного задания Учреждения. Использование данных объектов, а также прочих нематериальных активов, включая товарный знак и фирменное наименование, другими юридическими и физическими лицами допускается лишь с письменного разрешения директора Учреждения за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

11.4. Работники Учреждения имеют право:

1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2) участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом;

3) избирать и быть избранными в Совет Учреждения и другие выборные органы;

4) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;

5) обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Томской области;

6) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

11.5. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего распорядка Учреждения;

2) строго следовать нормам профессиональной этики;

3) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав учащихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

4) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в квалификационных характеристиках, должностных инструкциях, других нормативно-правовых и локальных актах Учреждения.

11.6 Педагогические работники имеют право определять содержание учебных дисциплин в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

11.7. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

11.8. В зависимости от должности или специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются законодательством Российской Федерации.

11.9. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года.

В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения.

11.10. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения оговаривается в трудовом договоре.

11.11. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками Учреждения являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

11.12. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников Учреждения. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения.

11.13. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом управления образованием.

11.14. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Порядок поощрения определяется Положением об оплате и стимулировании труда работников Учреждения, утверждаемом директором Учреждения.

11.15. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе работодателя, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

11.16. Другие права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, утверждаемые директором Учреждения, и трудовыми договорами.

12 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

12.2. Директор и главный бухгалтер несут личную ответственность за соблюдение порядка владения, достоверность учета и отчетности.

12.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

12.4. Учредитель, Наблюдательный совет осуществляют контроль за деятельностью Учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью собственности.

12.5. Ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производятся Учредителем и другими организациями, в чью компетенцию это входит, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Томской области.

12.6. Документация Учреждения ведется в соответствии с действующим законодательством.

12.7. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

13.1.Деятельность Учреждения регламентируется локальными правовыми актами:
1) Приказы директора Учреждения;
2) Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
3) Порядок приема в Учреждение;
5) Положение о приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссиях;
6) Положение о зачетной книжки студента;
7) Положение о производственной (профессиональной) практике;
8) Положение о студенческом общежитии;
9) Положение о ведении журнала учебных занятий;
10)Положение о Педагогическом совете;
11) Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;
12) Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
13) Положение об оплате работников;
14) Должностные инструкции работников Учреждения;
15) Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
16) Иными актами, издаваемыми Учреждением в пределах своей компетенции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Томской области и настоящим Уставом.

13.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

14. РЕОРАГНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

14.1. Учреждение может быть реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается Администрацией Томской области в форме распоряжения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

14.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

14.4. Изменение типа Учреждения с целью создания областного государственного бюджетного учреждения или областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области, если иной порядок не предусмотрен федеральным законодательством.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
21 (ДВАДЦАТЬ ОДИН) ЛИСТ.

П.Л. Волк

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по г. Томску

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«06» 10 2011 г.
ОГРН 1027000892797
ГРН 2117017195480
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

ГЛАВНЫЙ ГОС.
НАЛОГ. ИНСПЕКТОР
МУКИНА О. В.

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНСПЕКЦИЯ ПО Г. ТОМСКУ
ОГРН 1047000302436
ФНС РОССИИ

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента по культуре
и туризму Томской области
от «13» декабря 2012 г. № 353/01-07

ИЗМЕНЕНИЯ № 1

в Устав областного государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования « Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций», зарегистрированный Инспекцией ФНС России по г. Томску 06.10.2011 за государственным регистрационным номером 2117017195480

Пункт 1.6. Устава изложить в следующей редакции:

«1.6. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Томской области, уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом, а также Департамент по культуре и туризму Томской области (далее - Учредитель).».

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Томску
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«26» 12 2012 г.
ОГРН 1027000892797
ГРН 2127017273690
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
ГЛАВНЫЙ ГОС. НАЛОГ. ИНСПЕКТОР
САМСОНОВА Е. А.