Департамент по культуре и туризму Томской области

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

**Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций**

(ОГАПОУ «ГКСКТИИ»)

634009, г. Томск, пр. Ленина, 125а, тел./факс 8-(3822)51-58-37 gkskti.ru@mail.ru

ИНН/КПП 7017001816/701701001 ОГРН 1027000892797

***Приглашает на курсы повышения квалификации по программе:***

**«Технология организации, проведения**

**и постановки культурно-массовых мероприятий»**

Томск, 12 ноября – 30 ноября 2018 г.

**Цель курсов:**

* удовлетворение потребностей общества в профессионально-подготовленных, образованных специалистах, владеющих современными технологиями в области социально-культурной деятельности;
* развитие базовых профессиональных компетенций и необходимых навыков и дополнительных знаний в области социально-культурной деятельности, необходимых организатору социально-культурной деятельности.

В результате обучение по программе повышения квалификации слушатели должны овладеть методикой организации, постановки и проведения культурно-массовых мероприятий.

**В программу курсов входят** (подробнее приложение 1):

* *Теоретическо-практические занятия* ***«Алгоритм разработки сценария культурно-массового мероприятия».***
* *Теоретическо-практические занятия* ***«Технология создания проектов»***
* *Теоретическо-практические занятия:* ***«Игровые технологии, используемые при проведении культурно-массовых мероприятий».***
* *Теоретическо-практические занятия:* ***«Сценическая речь».***
* *Теоретическо-практические занятия:* ***«Основы актерского мастерства».*** *(Инструменты для эмоционального перевоплощения в актерский образ).*

**Стоимость курсов** – 3000 руб. Возможна оплата по безналичному расчету

***Расходы на дорогу, проживание и питание за счет направляющей стороны или участников курсов.***

Предоставляется общежитие – 300 руб. в сутки. Количество мест ограничено.

**Справки по телефонам:**

* *методист* Штайман Надежда Геннадьевна

(8-3822) 51-75-67, e-mail snadin76@mail.ru

* *юрисконсульт* Сидорова Екатерина Викторовна(заключение договоров)

(8-3822) 51-51-23, e-mail ekaterina\_sidorova\_8787@mail.ru

* отделение «СКДиНХТ» (8-3822) 51-27-17

**Заявки на участие принимаются** по электронному адресу snadin76@mail.ru **до 9 ноября 2018 г**. (форма в приложении 2)

**Организатор курсов вправе приостановить приём заявок при большом количестве желающих участников**

Курсы предусматривают очные занятия и самостоятельную работу. **По окончании выдаётся удостоверение установленного образца в объёме 108 часов.**

*Приложение 1*

**Предполагаемая программа курсов повышения квалификации**

**Технология организации, проведения**

**и постановки культурно-массовых мероприятий»**

Томск, 12 ноября – 30 ноября 2018 г.

* *Теоретическо-практические занятия* ***«Алгоритм разработки сценария культурно-массового мероприятия»***

Занятия включают:

* специфика культурно-массового мероприятия;
* этапы культурно-массового мероприятия;
* функции и особенности постановки, организации и проведения культурно-массового мероприятия.

Ведущая занятий:

– Марина Юрьевна Шульга

* *Теоретическо-практические занятия* ***«Технология создания проектов»***

Занятия включают:

* понятие «проект», основные требования к проекту;
* типология и классификация проектов;
* этапы работы над проектом.

Ведущая занятий:

– Елена Николаевна Скирневская

* *Теоретическо-практические занятия:* ***«Игровые технологии, используемые при проведении культурно-массовых мероприятий»***

Занятия включают:

* основные теоретические и практические знания о сущности, специфике, игровых зрелищных технологиях;
* практические навыки игровой деятельности;
* овладение необходимым минимумом сценарных, режиссерских и постановочных

приемов для проведения игровых программ.

Ведущая занятий:

– Анастасия Викторовна Буракова

* *Теоретическо-практические занятия:* ***«Сценическая речь»***

Занятия включают:

* развитие и усовершенствование природных речевых и голосовых возможностей;
* обучение  элементарным навыкам владения дыханием и голосом.
* практические упражнения для дикции.

Ведущая занятий:

– Светлана Ефремовна Гедике

* *Теоретическо-практические занятия:* ***«Основы актерского мастерства».***

Занятия включают:

* инструменты для эмоционального перевоплощения в актерский образ;
* теоретические и практические знания по актёрскому мастерству;
* работа с психологическими блоками и телесными «зажимами».

Ведущий занятий:

* – Андрей Юрьевич Колемасов.

***ИНФОРМАЦИЯ О ВЕДУЩИХ КУРСОВ***

**-** *Елена Николаевна Скирневская –* заведующая отделением «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество» (СКДиНХТ); преподаватель социально-культурных дисциплин ОГАПОУ «ГКСКТИИ».

**-** *Анастасия Викторовна Буракова –* преподаватель хореографических дисциплин ОГАПОУ «ГКСКТИИ».

**-** *Светлана Ефремовна Гедике –* преподаватель сценической речи ОГАПОУ «ГКСКТИИ».

**-** *Андрей Юрьевич Колемасов –* преподаватель театрально-актерских дисциплин ОГАПОУ «ГКСКТИИ».

**-** *Марина Юрьевна Шульга –* преподаватель театрально-актерских дисциплин ОГАПОУ «ГКСКТИИ»; руководитель игрового клуба «Колобки», Дворца творчества детей и молодежи г. Томска.

*Приложение 2*

**Руководство по заключению договоров и подачи заявок**

**Шаг 1. Подача заявок**

*Заявку необходимо отправить по Е-mail:*snadin76@mail.ru

*В заявке указать:*

Фамилию, имя, отчество,

Место работы (полное - для составления договора),

Должность,

Контактная информация (телефон, электронная почта)

Юридическое или физическое лицо

**ШАГ 2: заключение договора об обучении**

Договор об обучении может иметь две формы:

* **С юридическим лицом**, когда обучение оплачивает учреждение, в котором работает педагог
* **С физическим лицом**, когда обучение оплачивает сам педагог

Договор **с физическим лицом** (слушатель оплачивает сам за себя) заключается с педагогом в первый день занятий на самих курсах. Оплату педагог производит также в первый день занятий в бухгалтерии колледжа.

В случае договора **с юридическим лицом**, специалисты ГКСКТИИ составляют договор, акт об оказании образовательных услуг, и отправляют документы на e-mail, указанный в заявке до начала курсов.

Просим Вас эти документы проверить, распечатать **в 2-х** экземплярах, проставить подписи руководителя учреждения и печати,  и привезти эти документы на курсы.

Счет на оплату выдается слушателям во время проведения курсов повышения квалификации, который необходимо оплатить в течение 3 дней.

**Таким образом, каждому слушателю при себе в первый день курсов необходимо иметь:**

1. Два экземпляра подписанного договора (в случае с юридическим лицом договор подписывает руководитель учреждения и заверяет его печатью, и слушатель курсов привозит эти документы с собой; в случае с физическим лицом, договор оформляется в первый день занятий на самих курсах).

**ШАГ 4: оплата курсов для юридических лиц**

По окончании курсов, организаторы передают слушателю пакет документов:

* Договор с юридическим лицом, подписанный и заверенный печатью со стороны ГКСКТИИ
* Акт об оказании выполненных работах
* Счет на оплату

Слушатель должен передать все документы руководителю своего учреждения для осуществления своевременной оплаты. Если к моменту окончания курсов и подготовленного удостоверения о повышении квалификации оплата не будет произведена, специалисты ГКСКТИИ не смогут выслать или передать слушателю удостоверение о повышении квалификации.

***Заявка на участие в курсах повышения квалификации***

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

Если вы заинтересованы в участии в обучении, заполните, пожалуйста, приведенный ниже бланк заявки и отправьте на электронную почту snadin76@mail.ru

Мы вышлем вам на указанный e-mail или факс счет на оплату. При предоплате счет необходимо оплатить в течение 5-10 рабочих дней.

**Заявки принимаются не позднее 9 ноября 2018 года.**

*Приложение 3*

**Форма заявки для организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название курса** | «Технология организации, проведения и постановки культурно-массовых мероприятий» |
| **Дата проведения** | 12.11-30.11.2018 г. |
| **Кол-во направляемых на обучение человек** |  |
| **Общая сумма за обучение** (из расчёта 3000 руб. без НДС за 1 человека) |  |
| **Количество человек, нуждающихся в предоставлении общежития** |  |
| **Общая сумма за проживание в общежитии** (из расчёта 300 руб. в сутки) |  |
| **Название организации** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **Вид деятельности (код ОКВЭД)** |  |
| **Фактический адрес** (для доставки бухгалтерских документов и сертификатов) |  |
| **Юридический адрес (если отличается от фактического)** |  |
| **Телефон/факс** |  |
| **e-mail для доставки счета и обучающих материалов** |  |
| **ФИО контактного лица, должность** |  |

**Участники обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО, должность | E-mail для отправки материалов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Внимание! Вместе с заявкой необходимо отправить:**

1. Копию диплома о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании
2. В случае (это в большей степени касается женщин), если диплом был выдан на одну фамилию, а сейчас Вы имеете другую фамилию (например, вышли замуж и сменили фамилию), то необходимо приложить копию документа о смене фамилии.

*Приложение 4*

**Форма заявки для физических лиц**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название курсов повышения квалификации** | «Технология организации, проведения и постановки культурно-массовых мероприятий» |
| **Дата проведения** | 12.11-30.11.2018 |
| **Цена за обучения на курсах 1 человека** | 3000 рублей без НДС |
| **Фамилия** |  |
| **Имя** |  |
| **Отчество** |  |
| **Место работы и занимаемая должность** |  |
| **Паспортные данные (включая код подразделения)** |  |
| **ИНН** |  |
| **Адрес регистрации** |  |
| **Адрес фактического проживания** |  |
| **e-mail для отправки договора** |  |
| **Контактный телефон**  |  |
| **Нуждаетесь ли в предоставлении общежития** (да/нет)*стоимость 300 р. в сутки* |  |

**Внимание! Вместе с заявкой необходимо отправить:**

1. Копию диплома о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании
2. В случае (это в большей степени касается женщин), если диплом был выдан на одну фамилию, а сейчас Вы имеете другую фамилию (например, вышли замуж и сменили фамилию), то необходимо приложить копию документа о смене фамилии.