



Принято на собрании первичной
профсоюзной организации
ОГАПОУ «ГКСКТИИ» «Губернаторский
колледж социально-культурных
технологий и инноваций»
от « 02 » марта 2016 г.
О.Н. Алина

П О Л О Ж Е Н И Е
о первичной профсоюзной организации
Областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Губернаторский колледж социально-
культурных технологий и инноваций»
Томской областной организации Российского
профессионального союза работников культуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Первичная профсоюзная организация Областного государственного автономного профессионального образования учреждения «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» (далее - профсоюзная организация ОГАПОУ «ГКСКТИИ») - общественная организация, добровольное объединение членов профсоюза, осуществляющее свою деятельность на основании настоящего принятого им Положения.

1.2.Первичная профсоюзная организация ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» в своей деятельности руководствуется нормами и положениями Устава Российского профессионального союза работников культуры и настоящим Положением.

1.3.Первичная профсоюзная организация входит в структуру территориальной организации Российского профсоюза работников культуры.

1.4.Первичная профсоюзная организация независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, работодателей, политических партий и других общественных организаций и объединений, им не подотчётна и не подконтрольна.

1.5.Первичная профсоюзная организация вправе не регистрироваться в органах юстиции. В этом случае она не приобретает прав юридического лица.

1.6.Решение о регистрации первичной профсоюзной организации в качестве юридического лица принимается на профсоюзном собрании по представлению профсоюзного комитета.

1.7.Правоспособность первичной профсоюзной организации в качестве юридического лица наступает с момента ее государственной (уведомительной) регистрации в территориальном органе Министерства юстиции Российской Федерации в субъекте Российской Федерации в

соответствии с действующими правовыми нормами о регистрации юридических лиц.

1.8. Права и обязанности первичной профсоюзной организации реализуются её выборным органом – профсоюзным комитетом.

1.9. Первичная профсоюзная организация может иметь свою печать, бланки, штампы, эмблемы со своим наименованием и другие реквизиты.

1.10. Работодатель обязан безвозмездно предоставить выборным органам первичных профсоюзных организаций, объединяющих его работников, помещение для проведения заседаний, хранения документации и т.д. Конкретные условия для обеспечения деятельности выборных органов первичных профсоюзных организаций могут быть предусмотрены коллективным договором (ст.377 Трудового кодекса РФ).

1.11. Первичная профсоюзная организация ежегодно разрабатывает планы работ и представляет их в вышестоящую профсоюзную организацию для координации деятельности.

1.12. Первичная профсоюзная организация обязана выполнять решения съездов Российского профсоюза работников культуры, пленумов и президиумов Российского профсоюза работников культуры, а также решений территориальной профсоюзной организации Российского профсоюза работников культуры.

1.13. Первичная профсоюзная организация не несет ответственности по обязательствам своих членов, равно как и члены первичной профсоюзной организации не отвечают по ее обязательствам.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Первичная профсоюзная организация создаётся и действует в целях представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза, повышения их жизненного уровня.

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации являются:

- участие в социальном партнёрстве с работодателем в формах, предусмотренных статьей 27 Трудового кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами;

- контроль за соблюдением работодателем и его должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективного договора, соглашения;

- участие в формировании и работе комиссий: по социальному страхованию, по охране труда, по трудовым спорам и др;

- участие в разрешении коллективных трудовых споров;

- оказание правовой, информационной, консультационной и другой практической помощи членам Профсоюза;

- осуществление мероприятий по оздоровлению членов профсоюза, их детей, привлечению их к культурно-массовой работе и занятиям спортом;

- распространение информации о своей деятельности;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству, Уставу Российского профсоюза работников культуры и настоящему Положению.

3. ЧЛЕНЫ ПРОФСОЮЗА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Членство в профсоюзной организации является добровольным. Приём в члены профсоюзной организации колледжа производится в индивидуальном порядке по личному заявлению по месту работы или учёбы на профсоюзном собрании или на заседании профсоюзного комитета, если такое право ему предоставлено решением профсоюзного собрания.

3.2. Профсоюзный стаж исчисляется со дня подачи заявления о приёме в члены после постановки его на профсоюзный учёт в профкоме по месту основной работы (учёбы) и уплаты вступительного взноса.

3.3. Профсоюзное членство прекращается по собственному желанию на основании личного письменного заявления либо исключением из РПРК в случае неуплаты членских взносов более 3-х месяцев без уважительных причин. Исключённый или добровольно вышедший из профсоюза может быть вновь принят в члены профсоюзной организации на общих основаниях.

3.4. Член профсоюзной организации имеет п р а в о:

- на защиту своих трудовых, профессиональных и социально-экономических прав и интересов;
- обращаться в профсоюзный орган за юридической и иной консультативной помощью;
- участвовать в работе своей первичной профсоюзной организации;
- выдвигать кандидатуры (в том числе свою), избирать и быть избранным в руководящие профсоюзные органы; вести агитационную работу в пользу выдвинутых кандидатур;
- свободно обсуждать на профсоюзных собраниях, конференциях, заседаниях комитета профсоюза, в печати и других средствах массовой информации вопросы деятельности профсоюза, вносить предложения, альтернативные проекты, открыто высказывать и отстаивать свое мнение;
- выступать с критикой в адрес любого профсоюзного органа, любого члена профсоюза независимо от занимаемой должности;
- на материальную помощь из средств профсоюза с учетом имеющихся возможностей;
- обеспечиваться в преимущественном порядке путевками для себя и членов семьи на санаторно-курортное лечение и отдых в здравницах, санаториях-профилакториях, в том числе на льготных условиях за счет средств профсоюзной организации;
- пользоваться в установленном порядке бесплатно или на льготных условиях имуществом профсоюза;

- получать информацию о работе профсоюзной организации, руководящих профсоюзных органов;
- пользоваться другими правами, предусмотренными Уставом РПРК и настоящим Положением.

3.5. Член первичной профсоюзной организации, обязанности:

- соблюдать требования Устава Российского профсоюза работников культуры и настоящего Положения;
- выполнять решения и поручения профсоюзных собраний (конференций), выборных органов первичной профсоюзной организации;
- заботиться об авторитете профсоюзной организации, не допускать действий, наносящих вред профсоюзу, способствовать установлению нормального морально-психологического климата в коллективе, проявлять уважение к товарищам по труду, выражать при необходимости солидарность с теми, чьи права нарушают работодатели, органы власти и управления;
- способствовать укреплению единства РПРК и достижению стоящих перед ним целей и задач;
- выполнять обязанности, предусмотренные трудовым и коллективным договорами и соглашениями, правилами внутреннего трудового распорядка;
- ежемесячно в установленном размере и порядке уплачивать членские профсоюзные взносы.

3.6. За активное участие в деятельности первичной или территориальной профсоюзных организаций члену профсоюзной организации может быть объявлена благодарность; он может быть премирован, награждён ценным подарком, Почётной грамотой или иными знаками отличия профсоюза. Профсоюзные выборные органы могут ходатайствовать и представлять материалы на присвоение государственных наград и почётных званий.

3.7. При увольнении члена профсоюза с работы в его профсоюзном билете делается отметка об уплате взносов и снятии с учета. При этом сумма уплаченных им членских взносов ему не возвращается.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Первичная профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей внутренней организационной структуры.

4.2. Высшим органом первичной профсоюзной организации, является профсоюзное собрание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и созывается профсоюзным комитетом.

О повестке дня, дате и месте проведения собрания объявляется не менее чем за 15 дней до установленного срока.

4.3. Профсоюзное собрание считается правомочным при участии в нём более половины членов профсоюза.

4.4. Порядок избрания делегатов на конференцию и норма делегирования устанавливается профсоюзным комитетом. Председатель первичной профсоюзной организации, его заместитель, председатель Ревизионной комиссии являются делегатами конференции по должности.

4.5. Профсоюзное собрание (конференция) вправе решать любой вопрос, относящийся к компетенции деятельности профсоюзной организации.

К исключительной компетенции профсоюзного собрания (конференции) относятся:

- избрание профсоюзного комитета, Ревизионной и Мандатной комиссий на срок 3 или 5 лет;
- утверждение Положения о первичной профсоюзной организации;
- утверждение структуры первичной профсоюзной организации;
- избрание председателя и заместителя председателя первичной профсоюзной организации на срок им определяемым;
- принятие решения о досрочном прекращении полномочий председателя и (или) заместителя председателя первичной профсоюзной организации;
- определение стратегии и тактики, а также приоритетные направления деятельности первичной профсоюзной организации;
- заслушивание отчётов выборных органов первичной профсоюзной организации;
- выдвижение и избрание делегатов на региональную профсоюзную конференцию; делегирование своих представителей в состав избираемых ими профсоюзных органов;
- утверждение сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса;
- принятие решения о проведении коллективных переговоров с работодателем по заключению коллективного договора, определение основных требований профсоюза на коллективных переговорах;
- решение других вопросов деятельности первичной профсоюзной организации, предусмотренные Уставом РПРК.

5. ВЫБОРНЫЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В период между собраниями (конференциями) постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организацией является выборный коллегиальный орган – профсоюзный комитет (профком).

Профсоюзный комитет:

- подотчетен профсоюзному собранию (конференции) первичной профсоюзной организации;
- организует работу первичной профсоюзной организации по плану в соответствии с целями, задачами и принципами деятельности Российского профсоюза работников культуры;
- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, при осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;

- в порядке, установленном законодательством, выдвигает и направляет работодателю или его представителю требования;
- участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия;
- выражает и отстаивает мнение членов профсоюзной организации при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора по инициативе работодателя, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором;
- согласовывает приказы, инструкции, распоряжения и другие документы учреждения (предприятия), его структурных подразделений, устанавливающие и (или) изменяющие условия труда, оплаты труда работников и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;
- осуществляет профсоюзный контроль:
 - а) за соблюдением работодателем трудового законодательства;
 - б) за своевременным предоставлением льгот и компенсаций;
 - в) за состоянием условий и охраны труда,
 - г) за обеспечением сертифицированными спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормативами;
- созывает и проводит профсоюзные собрания;
- разрабатывает смету доходов и расходов первичной профсоюзной организации и вносит её на утверждение профсоюзного собрания;
- распоряжается профсоюзными денежными средствами;
- через комиссии по государственному социальному страхованию направляет членов профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых;
- решает другие вопросы социально-бытового и культурно-оздоровительного характера;
- осуществляет контроль за своевременным перечислением страховых пенсионных взносов в соответствии с законодательством;
- готовит и представляет на утверждение профсоюзного собрания годовой отчёт и бухгалтерский баланс;
- принимает решение о проведении отчётов и выборов в структурных подразделениях профсоюзной организации;
- ежегодно отчитывается на профсоюзном собрании о своей деятельности;
- организует учёт членов первичной профсоюзной организации;
- обеспечивает сбор членских профсоюзных взносов, перечисление их на расчётные счёта профкома и территориальной организации в соответствии с установленными нормами и порядке;
- представляет статистические и финансовые отчёты в государственные и иные органы по установленным формам и срокам, в том числе и в территориальную профсоюзную организацию;

- заключает с бухгалтером (казначеем) профсоюзного комитета договор о полной индивидуальной материальной ответственности;
- принимает решения об оказании материальной помощи членам профсоюза;
- осуществляет другие функции, определенные Уставом Российского профсоюза работников культуры и профсоюзным собранием конференцией.

5.2. Заседания профсоюзного комитета созываются председателем первичной профсоюзной организации, (при его отсутствии – заместителем) по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в месяц.

5.3. Заседание профкома считается правомочным при участии в нём более половины состава членов профкома.

Решение профкома принимается большинством голосов членов профкома, принявших участие в заседании.

Решение профкома принимаются в форме постановлений.

5.4. Для ведения текущей работы первичной профсоюзной организации избирается п р е с е д а т е л ь на срок полномочий профкома, который:

- является членом профкома по должности;
- подотчетен собранию первичной профсоюзной организации, а в период между ними – профсоюзному комитету;
- возглавляет профсоюзную организацию, осуществляет общее руководство организацией и представляет её интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, перед работодателем, общественными и иными организациями и учреждениями, действуя без доверенности;
- организует и руководит работой профсоюзного комитета;
- распоряжается имуществом и денежными профсоюзными средствами в пределах полномочий, предоставленных ему Уставом Российского профсоюза работников культуры и настоящим Положением;
- несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и целевое использование денежных средств, в соответствии с утверждённой сметой;
- представляет без доверенности интересы первичной профсоюзной организации, членов Профсоюза в органах по рассмотрению индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- участвует в разработке, обсуждении, заключении и проверках выполнения условий коллективного договора (соглашения);
- подписывает от имени профсоюзной организации коллективный договор, финансовые и иные документы, договора различных видов, соглашения, обязательства и т.д.;
- в период между заседаниями профкома принимает решения оперативного характера с последующим информированием профкома;
- осуществляет личный прием членов профсоюза;
- отвечает персонально за состояние делопроизводства и архива профорганизации;

- представляет в обязательном порядке по запросу Ревизионной комиссии финансовые и другие документы профкома, его комиссий, структурных подразделений профорганизации;
- организует выполнение решений вышестоящих профсоюзных органов;
- представляет в вышестоящий профсоюзный орган по их запросу необходимую информацию о деятельности профсоюзной организации;
- принимает участие в решении других вопросов, возникающих в процессе выполнения своих обязанностей.

5.5. В период временного отсутствия председателя первичной профсоюзной организации в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по другим причинам его функции выполняет его заместитель или другой член профкома им назначенный.

5.6. В случае избрания председателя первичной профсоюзной организации в качестве освобождённого профсоюзного работника с ним заключается срочный трудовой договор на срок полномочий профкома. Трудовой договор по поручению профсоюзного собрания подписывает один из членов профсоюзного комитета.

6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

6.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации РПРК создается в целях осуществления контроля за уставной и хозяйственно-финансовой деятельностью первичной профсоюзной организации.

В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется Уставом Российского профсоюза работников культуры и настоящим Положением.

6.2. Ревизионная комиссия избирается на профсоюзном собрании одновременно с профсоюзным комитетом на тот же срок и тем же порядком, что и профсоюзным комитетом.

Члены ревизионной комиссии (ревизор) не могут одновременно являться членами профсоюзного комитета.

6.3. Члены ревизионной комиссии избирают из своего состава председателя и, при необходимости, заместителя и секретаря Ревизионной комиссии.

Председатель ревизионной комиссии созывает заседание для утверждения планов работ, распределения обязанностей между членами комиссии, рассмотрения итогов ревизий, проверок и других вопросов.

Секретарь ревизионной комиссии оформляет акты ревизий, ведёт протоколы заседаний, делопроизводство.

6.4 Ревизионная комиссия (ревизор) проверяет исполнение профсоюзного бюджета, т.е.:

- полноту и своевременность поступления членских взносов;- поступление средств из других источников;
- исполнение смет, утвержденных профсоюзным собранием (конференцией);
- целесообразность расходов на оказание материальной помощи;

- проведение культурно-массовых, спортивно–оздоровительных мероприятий, премирование профсоюзного актива;
- формирование профсоюзных фондов и расходование средств из них;
- использование средств на содержание освобожденных работников, аппарата профсоюзного органа;
- сохранность денежных средств и материальных ценностей, бланков строгой отчетности, правильность их использования (инвентаризация, аренда, продажа);
- правильность ведения кассовых операций, ведения бухгалтерского учета, наличие соответствующих решений по всем видам расходов и т.д.

Ревизионная комиссия проверяет также:

- достоверность статистической отчетности;
- выполнение постановлений профсоюзного органа по перечисленным вопросам;
- порядок работы с письмами, заявлениями и жалобами членов профсоюза; выполнение критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях (конференциях);
- правильность ведения делопроизводства в профсоюзной организации, соблюдение порядка приема в профсоюз, учета членов профсоюза и т.д.

6.5. Ревизионная комиссия работает по утвержденному ею годовому плану ревизий и проверок. Могут проводиться внеплановые ревизии и проверки. Ревизии проводятся также перед отчетно-выборными профсоюзными собраниями (конференциями).

6.6. Ревизионная комиссия (ревизор) не реже одного раза в год обязана производить сверку доходов и расходов профсоюзного комитета, стоящей на финансовом обслуживании в территориальной профсоюзной организации.

6.7. Итоги ревизий оформляются соответствующими актами, а по результатам проверок составляются справки.

Материалы ревизий и проверок подписывают составляющие их лица, а в необходимых случаях – материально-ответственные лица.

6.8. Профсоюзный орган с участием ревизионной комиссии обязан рассмотреть в месячный срок материалы ревизии, принять меры по устранению недостатков и нарушений, выявленных ревизией (проверкой).

Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным органом разрешаются вышестоящим профорганом.

7. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО **ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Финансовые средства и имущество первичной профсоюзной организации образуются из вступительных и членских профсоюзных взносов, поступлений, предусмотренных коллективным договором, доходов от гражданско-правовых сделок и других, не запрещённых законами поступлений.

7.2. Вступительные взносы уплачиваются в размере не менее 1% получаемой заработной платы или стипендии, а студентами и учащимися, не получающими стипендии – в размере не менее 0,1 % от минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

Ежемесячные членские взносы устанавливаются в размере не менее 1% от заработной платы, и не менее 0,5 % от стипендии.

Состоящие на учете временно неработающие, в том числе пенсионеры, женщины, временно прекратившие работу в связи с воспитанием детей, студенты и учащиеся, не получающие стипендию, уплачивают членские взносы в размере не менее 0,1% от минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации. Этим категориям решением профкома может устанавливаться иной процент уплаты профсоюзных взносов.

7.3. Членские взносы уплачиваются, как правило, путем безналичного перечисления из заработной платы по личному заявлению члена профсоюза в порядке, установленном коллективным договором или наличными по ведомости.

7.4. Первичная профсоюзная организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащей ей на праве собственности имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения своих уставных целей и задач.

7.5. Первичная профсоюзная организация обязана перечислять часть членских профсоюзных взносов в вышестоящую профсоюзную организацию в размерах и сроки, установленные Уставом Российского профсоюза работников культуры.

7.6. Средства на культурно-массовую работу для членов профсоюза, перечисляемые работодателями на основании действующего законодательства в размерах и порядке, установленных коллективным договором и соглашениями, расходуются отдельно от средств профсоюзного бюджета по назначению.

7.7. Первичные профсоюзные организации вправе по решению профсоюзного собрания (конференции) концентрировать свои финансовые средства в территориальном профсоюзном органе с предоставлением ему права решать финансовые вопросы от имени первичной профсоюзной организации. Территориальная профсоюзная организация принимает решение о постановке на финансовое обслуживание первичной профсоюзной организации.

8. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Первичная профсоюзная организация Областного государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и

инноваций» может быть создана в результате ее учреждения или в результате реорганизации существующей профсоюзной организации.

Учредителями первичной профсоюзной организации ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» являются физические лица (не менее 3-х) – граждане, достигшие 14 лет, изъявившие желание вступить в профсоюзную организацию ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» и юридическое лицо – территориальная организация, выборный орган которой принял решение о создании первичной профсоюзной организации.

Учредители созывают общее собрание работников, на котором принимается решение о создании первичной профсоюзной организации РПРК, формируются ее руководящие и контрольно-ревизионные органы.

Первичная профсоюзная организация считается созданной с момента принятия учредительным собранием решения о её создании, об утверждении Положения о первичной профсоюзной организации, о выборах профсоюзного комитета, председателя профсоюзного комитета и его заместителей, а также контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

Первичная профсоюзная организация обязана встать на учет в вышестоящей территориальной организации РПРК и направить ей копии учредительных документов.

8.2. Первичная профсоюзная организация может быть реорганизована с учетом оснований и порядка, предусмотренного Гражданским кодексом РФ, федеральными законами о профсоюзах, об общественных объединениях и Уставом ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций».

Реорганизация первичной профсоюзной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

Реорганизация первичной профсоюзной организации осуществляется по решению общего собрания (конференции) членов профсоюза данной первичной организации, при условии, если за это решение проголосовало не менее двух третей членов первичной профсоюзной организации, принявших участие в собрании (конференции) при наличии кворума.

При реорганизации первичной профсоюзной организации необходимо также и решение руководящего выборного коллегиального органа территориальной профсоюзной организации Российского профсоюза работников культуры.

8.3. Ликвидация первичной профсоюзной организации осуществляется при выбытии всех членов профсоюза по решению выборного коллегиального органа территориальной организации Российского профсоюза работников культуры.

При прекращении деятельности первичной профсоюзной организации в качестве юридического лица ее деятельность как общественная организация может продолжаться.

8.4. Имущество и денежные средства первичной профсоюзной организации, оставшиеся после её ликвидации и проведения всех денежных и иных расчетов, выплаты долгов и иных платежей, направляются в территориальную профсоюзную организацию Российского профсоюза работников культуры на решение уставных задач.

8.5. Местонахождение и юридический адрес выборных органов первичной профсоюзной организации: г. Томск, проспект Ленина, 125
