



Департамент по культуре Томской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
**«Томский Губернаторский колледж культуры и искусств»**  
(ОГАПОУ «ТГККИ»)

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала ВГТРК  
«ГТРК «Томск»

  
А.С. Бяков  
2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «ТГККИ»  
В.П. Железчиков

  
«15» 09 2024 г.



## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

### 55.02.03 КИНО- И ТЕЛЕПРОИЗВОДСТВО (ПО ВИДАМ)

**Квалификация**

Специалист по кино- и телепроизводству

**Форма обучения**

Очная

**Нормативный срок освоения**

3 г. 10 мес.

**База набора**

основное общее образование

Составитель: Любовь Александровна Черных, преподаватель; зав. отделением аудиовизуальных искусств

Программа рассмотрена и рекомендована к работе отделением аудиовизуальных искусств ОГАПОУ «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств»

Протокол №\_5\_ от «15\_» апреля 2024 г.

Зав. отделением \_\_\_\_\_ / Л.А. Черных

Программа утверждена учебно-методическим советом ОГАПОУ «Томским Губернаторский колледж культуры и искусств»

Протокол №5 от «15» апреля 2024 г.

Зам. директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ / Е.С. Лугачёва



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	4
1.1. Определение	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Структура основной профессиональной образовательной программы	5
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	6
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>	6
3.1. Общие компетенции выпускников	6
3.2. Профессиональные компетенции выпускников	7
<b>4. ТРЕБОВАНИЕ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	8
4.1. Требование к кадровому обеспечению	8
4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы	8
4.3. Требования к вступительным испытаниям	10
4.4. Требования к организации практики обучающихся	11
4.5. Требования и рекомендации к организации и проведению текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	12
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	17

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Определение**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам) является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по данной специальности.

Рекомендуется ОГАПОУ «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств» для использования при разработке программ учебных циклов среднего профессионального образования по специальности 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам) в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

### **1.2. Нормативные документы разработки ОПОП**

ОПОП по специальности 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам) (форма обучения очная) реализуется на основании требований:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам), утверждённого приказом Минобрнауки России от 12 декабря 2022 г. № 1101, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ №72057 от 19 сентября 2023 г.
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2022 года).
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 19 января 2023 года).
- Письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»
- Письмо Минобрнауки РФ от 17 марта 2015г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
- Уточнения от 25 мая 2017г. к Рекомендациям от 17 марта 2015г. № 06-259.
- Устав ОГАПОУ «ТГККИ».
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации ОГАПОУ «ТГККИ».
- Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы ОГАПОУ ТГККИ».
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы ОГАПОУ «ТГККИ».

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ОГАПОУ «ТГККИ».

### **1.3. Общая характеристика ОПОП**

**1.3.1. Цели и задачи ОПОП по специальности 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам)**

*Целью* разработки программы подготовки специалиста среднего звена является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, а также создание рекомендаций образовательной организацией для разработки программ по учебным циклам по специальности 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам).

**Задачи:**

- вести систематический мониторинг требований заинтересованных сторон;
- прогнозировать потребности рынков образовательных услуг, адекватно и своевременно реагировать на них;
- непрерывно развивать и совершенствовать систему качества подготовки специалистов;
- улучшать качество образовательного процесса и образовательных услуг в целом;
- выявлять влияние содержания учебного процесса и учебно-производственной практики на формирование общих и профессиональных компетенций будущих специалистов кино-телепроизводства;
- определять уровни сформированности общих и профессиональных компетенций будущих специалистов кино-телепроизводства в процессе их практической подготовки;
- создать учебно-творческую атмосферу, стимулирующую изучение предметной области и совместную образовательную, творческую и исследовательскую деятельность обучающегося и педагога;
- подготовить специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
- развить гражданско-нравственные позиции и личностные качества обучающихся с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;
- формировать культуру мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентировать обучающихся на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

**1.3.2 Срок освоения ОПОП** – при очной форме обучения на базе основного общего - 3 г. 10 мес.

**1.3.3 Трудоемкость ОПОП** на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования – 5940 (165 з.е.).

**1.3.4 Требования к абитуриенту**

Прием на ОПОП по специальности 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам) осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании. При приеме абитуриентов на подготовку по данной образовательной программе образовательное учреждение **проводит зачисление по результатам конкурса аттестатов.**

### **1.4. Структура основной профессиональной образовательной программы**

В соответствии с требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы звена обязательная часть программы по циклам составляет около 70 процентов от

общего объема времени, отведенного на её освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие профессиональную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- Образование и наука;
- Культура и искусство;
- Связь, информационные и коммуникационные технологии;
- Средства массовой информации, издательства и полиграфия.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются:

- литературное, драматическое, сценарно-драматургическое произведение;
- творческие коллективы в сфере создания аудиовизуальной продукции;
- материальные и технические средства, используемые при создании аудиовизуальной продукции, а также совокупность вышеназванных объектов.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Специалист по кино-и телепроизводству базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

- режиссёрская разработка, организация подготовительного периода и съемок кино- и телефильма;
- изобразительная разработка, техническое сопровождение кино- и телесъемок; и монтажно-тонировочного периода;
- разработка и реализация звукового решения кино- и телефильма;
- монтаж кино- и телефильма.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

### **3.1. Общие компетенции выпускников**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3.2. Профессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПООП

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
режиссерская разработка, организация подготовительного периода и съемок кино- и телефильма	ПК 1.1. Разрабатывать режиссерский сценарий и раскадровку на основе литературного сценария с определением монтажно-ритмической структуры и изобразительного решения кино- и телефильма. ПК 1.2. Создавать превизуализацию (моделировать сцены будущего фильма в виртуальном пространстве). ПК 1.3. Составлять производственный план, бюджет фильма. ПК 1.4. Организовывать и координировать работу представителей различных кинодепартаментов во время подготовительного периода и съемок кино- и телефильма.
изобразительная разработка, техническое сопровождение кино- и телесъемок и монтажно-тонировочного периода	ПК 2.1. Разрабатывать операторскую экспликацию (схемы освещения и движения камеры) для съемки в павильоне, интерьере и на натуре. ПК 2.2. Разрабатывать схему расстановки и использования осветительных приборов в соответствии с художественными задачами. ПК 2.3. Подбирать и эксплуатировать съемочную технику в павильоне, интерьере и на натуре в соответствии с их спецификой. ПК 2.4. Подбирать и эксплуатировать осветительную технику в павильоне, интерьере и на натуре в соответствии с их спецификой. ПК 2.5. Выстраивать и компоновать кадры фильма, используя выразительные средства кинематографа, фотографии и изобразительного искусства.
разработка и реализация звукового решения кино- и телефильма	ПК 3.1. Регулировать и изменять параметры звукового решения фильма. ПК 3.2. Владеть техникой записи звука на многоканальные портативные аппараты во время съемок с соблюдением заданных технических параметров. ПК 3.3. Владеть техникой монтажа звука, создавать сбалансированное

	звуковое сопровождение к кино- и телефильму.
монтаж кино- и телефильма	<p>ПК 4.1. Разрабатывать монтажную структуру на основе анализа литературной основы фильма, режиссерского сценария и отснятого материала.</p> <p>ПК 4.2. Систематизировать и архивировать отснятый материал фильма, подготавливать его к монтажу.</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять черновой и чистовой монтаж фильма совместно с режиссером-постановщиком.</p> <p>ПК 4.4. Создавать и анимировать титры фильма</p>

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к кадровому обеспечению

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

### 4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Программа, в целом, обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП. В библиотечном фонде имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы по основным циклам дисциплин.

Реализация ОПОП должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам факультета имеет достаточное программно-информационное обеспечение.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Библиотечный фонд колледж имеет электронные варианты основных книг по профессии, электронные варианты методических разработок по специальным дисциплинам, а также широкий набор кино и видеофильмов-шедевров мирового киноискусства (игровые, документальные, анимационные и научно-популярные фильмы).

В целях совершенствования учебного процесса в колледже проходят заседания семинара в соответствии с планом, как правило, один раз в месяц. На семинаре обсуждаются актуальные вопросы по киноязыку, кинообразованию и экранной грамотности, технике и технологии фотографии, технике и технологии фото- и видеосъемки.

По другим дисциплинам лабораторные занятия проводятся в кабинетах и лабораториях, оснащенных современным оборудованием и материалами, в учебном процессе используются лаборатории и кабинеты соответствующих дисциплин.

Все студенты и преподаватели имеют доступ в INTERNET-сеть через компьютерный класс колледжа, студию звукозаписи, что является достаточным при количественном составе студентов в группах очной формы обучения. Обеспечен доступ к информационным и электронным библиотечным ресурсам через каналы:

к электронному федеральному portalу «Российское образование» <http://www.edu.ru>,

к базе данных Российской Государственной библиотеки по искусству <http://www.liart.ru/>,

к электронным информ. ресурсам РГБ <http://www.rsl.ru>,  
к электронным информ. ресурсам Российской Национальной библиотеки  
<http://www.nlr.ru>, <http://www.inion.ru/>,  
к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»  
<http://window.edu.ru/>  
к глобальным поисковым системам <http://www.google.com/>, <http://www.yahoo.com/>,  
<http://search.msn.com/>, <http://www.gnpbu.ru>  
главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры РФ  
<http://www.cultureonline.ru>

Электронные ресурсы онлайн доступа

электронно-библиотечная система «Лань» - <https://eLanbook.com>

электронно-библиотечная система «LitRes» - <http://biblio.litres.ru>

электронно-библиотечная система «Academia» - [www.Academia-moscow.ru](http://www.Academia-moscow.ru)

научная электронная библиотека «ELibrary» - <https://eLibrary.ru>

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Имеющийся аудиторный фонд обеспечивает оптимальные условия для проведения нормального процесса обучения. Аудитории для занятий по специальным дисциплинам оборудованы необходимыми, оборудованием для проведения лекций-презентаций.

Колледж располагает учебно-методическим кабинетом, оснащенным научно-методической литературой; кабинетом звукозаписи, аудиовизуальной аппаратурой, лицензионными CD и DVD-дисками (с материалами для учебного процесса – музыкальными произведениями, концертными программами и пр.), необходимыми для обеспечения учебного процесса по специальным дисциплинам и курсам.

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с номенклатурой изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения:

**Кабинеты:**

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- общего курса фотографии;

**Лаборатории:**

- информатики и информационных технологий;

- компьютерных технологий в фотографии;
- художественной фотографии, техники и технологии фотосъемки;
- технологии обработки фотоматериалов;
- фотокомпозиции и рекламной фотографии;
- фоторетуши.

**Мастерские:**

- фотопавильон с фотолабораторией.

**Спортивный комплекс:**

спортивная комната;

**Залы:**

Библиотека; читальный зал с выходом в интернет.

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

### **4.3. Требования к вступительным испытаниям**

Вступительные испытания на специальность 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам) не производятся. Прием осуществляется по конкурсу аттестатов.

### **4.4. Требования к организации практики обучающихся**

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций (по направлениям).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Документация практики по профилю специальности:

1. Программа производственной практики по профилю специальности.
2. Учебно-тематическое планирование.
3. Дневник практики по профилю специальности.
4. Характеристика с места прохождения производственной практики.

Организация работы производственной практики по профилю специальности.

Руководителем производственной практики назначается преподаватель профильной специальности.

Расчет часов преподавателя практики проводится согласно инструкции Министерства культуры.

Сроки и прохождение практики осуществляется по расписанию, составленному руководителем, согласованному с заместителем директора по УР.

Оценивание практики производится руководителем практики совместно с администрацией предприятия (учебного заведения) и указывается в характеристике по окончании практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4.5. Требования и рекомендации к организации и проведению текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации**

Оценка качества освоения ОПОП должна включать текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию студентов и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик;
- оценка компетенций студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения военной службы.

В качестве средств текущего контроля знаний используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры учебно-творческих работ, зачеты.

##### **4.5.1. Текущий контроль**

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты. Конкретные формы, процедуры текущего контроля знаний и критерии оценок, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующим ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствовать целям и задачам ОПОП и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

##### **4.5.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся организуется в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Формами промежуточной аттестации являются зачёт (в том числе дифференцированный зачёт), экзамен и экзамен (квалификационный).

Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и практик. Уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий. Объём времени, отводимый на экзаменационную сессию, в каждом семестре составляет одну неделю. Зачёт

(дифференцированный зачет) проводится за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины.

#### **4.5.3. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определены колледжем на основании:

- Положения об организации итоговой государственной аттестации выпускников ОГАПОУ «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств» от 08.11.2021г. № 800.
- Положения об организации итоговой государственной аттестации выпускников ОГАПОУ «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств»

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора и которая действует в течение одного календарного года. Возглавляет государственную экзаменационную комиссию председатель – лицо, не работающее в колледже из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих учёную степень и (или звание); руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников имеющих высшую квалификационную категорию; ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждается приказом директора колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной итоговой комиссии, и доводятся до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

Сдача государственного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседаниях, при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя (директора колледжа). При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Студентам, не проходившим государственной (итоговой) аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти её без отчисления из колледжа, при этом дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки не позднее 4-х месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную (итоговую) аттестацию по уважительной причине. Для прохождения государственной (итоговой) аттестации лицо, не прошедшее государственную (итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации. Повторное прохождение государственной (итоговой) аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) предполагает выполнение телевизионного сюжета, игровой фильм, игровое кино, документальное кино. Объём работ должен составлять не менее 5 минут.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию

одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломного проекта (работы) разрабатываются преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования совместно с выпускником.

Закрепление тем дипломных проектов (работ) (с указанием руководителей и сроков выполнения) за выпускниками оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

По утвержденным темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника.

Задания на дипломный проект (работы) рассматриваются на отделении колледжа, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Выпускная квалификационная работа сопровождается консультацией ведущего преподавателя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий предметно-цикловой комиссией.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8-10 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

Дипломные проекты (работы) выполняются обучающимися в колледже.

При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник должен продемонстрировать:

- владение (или практический опыт владения) техникой и технологиями создания кино- и телепрограмм,
- выполнить съемку, монтаж и озвучание видеопрограммы, а также коррекционные работы, экспорт и кодирование видеофайла для различных способов воспроизведения.
- знание принципов видеомонтажа, записи и монтажа звукового сопровождения и создания визуальных эффектов; различий в технологиях создания видеопрограмм различного назначения; особенностей работы с цифровым видео, кодирования и сохранения его в различных форматах.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 35 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;

– отзыв руководителя.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работ.

ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально - гуманитарного цикла;
- общепрофессионального цикла;
- профессиональный цикл;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ОПОП по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Срок получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения составляет 199 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	124 нед.
Учебная практика	19 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	6 нед.
Промежуточная аттестация	10 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	34 нед.
Итого	199 нед.

**Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП по специальности 55.02.03. Кино- и телепроизводство (по видам)**

Код	Наименование образовательной программы
	<b>Общеобразовательный цикл</b>
ОД.01	Русский язык
ОД.02	Литература
ОД.03	История
ОД.04	Обществознание
ОД.05	География
ОД.06	Иностранный язык
ОД.07	Математика
ОД.08	Информатика
ОД.09	Физическая культура
ОД.10	ОБЖ
ОД.11	Физика
ОД.12	Химия
ОД.13	Биология
ОД.14	Индивидуальный проект
	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
СГЦ.01	История России
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.04	Физическая культура
	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Философия искусства и творчества
ОП.02	Психология искусства и творчества
ОП.03	Современная наука и кинопроизводстве
ОП.04	История искусства
ОП.05	История и язык кино
ОП.06	Технология кинопроизводства
ОП.07	Рисунок
ОП.08	Монтаж
ОП.09	Фотография
	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Режиссерская разработка, организация подготовительного периода и съемок кино- и телефильма</b>
МДК.01.01	Режиссура
МДК.01.02	Основы фильмопроизводства
УП.01.	Учебная практика
ПП.01.	Производственная практика
<b>ПМ.02</b>	<b>Изобразительная разработка, техническое сопровождение кино- и телесъемок, и монтажно-тонировочного периода</b>
МДК.02. 01	Кино- и видеосъемка
МДК.02.02	Операторская разработка фильма
УП.02.	Учебная практика
ПП.02.	Производственная практика
<b>ПМ.03</b>	<b>Монтаж кино- и телефильма</b>
МДК.03.01	Разработка монтажного решения фильма
МДК.03.02	Монтажные программы
УП.03.	Учебная практика
ПП.03.	Производственная практика

<b>ПМ.04</b>	<b>Разработка и реализация звукового решения кино- и телефильма</b>
МДК.04.01	Разработка звукового и музыкального решения фильма
МДК.04.02	Озвучивание, монтаж и сведения
<i>УП.04.</i>	Учебная практика
<i>ПП.04.</i>	Производственная практика