



Департамент по культуре Томской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Томский Губернаторский колледж культуры и искусств»  
(ОГАПОУ «ТГККИ»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Блик»

С.О. Бородин

04 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «ТГККИ»

В.П. Железчиков

04 2024 г.



## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

### 55.02.02 АНИМАЦИЯ И АНИМАЦИОННОЕ КИНО (по видам)

Квалификация	Специалист по анимации и анимационному кино
Форма обучения	очная
Нормативный срок освоения	3 г. 10 мес.
База набора	с получением среднего общего образования
Профиль получаемого образования	гуманитарный

Томск 2024

Составитель: Любовь Александровна Черных, преподаватель; зав. отделением аудиовизуальных искусств

Программа рассмотрена и рекомендована к работе отделением аудиовизуальных искусств  
ОГАПОУ «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств»

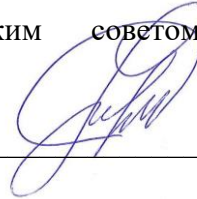
Протокол №\_5\_ от «\_15\_» апреля 2024 г.

Зав. отделением \_\_\_\_\_ / Л.А. Черных

Программа утверждена учебно-методическим советом ОГАПОУ «Томский  
Губернаторский колледж культуры и искусств»

Протокол №5\_ от «15» апреля 2024 г.

Зам. директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ / Е.С. Лугачёва



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	4
1.1	Определение	4
1.2	Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.3	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	5
1.4	Структура основной профессиональной образовательной программы	6
<b>2</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ</b>	6
2.1	Область профессиональной деятельности	6
2.2	Объекты профессиональной деятельности	6
2.3	Виды профессиональной деятельности	7
<b>3</b>	<b>КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>	7
3.1	Общие компетенции выпускников	7
3.2	Профессиональные компетенции выпускников	7
<b>4</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	9
4.1	Требование к кадровому обеспечению	9
4.2	Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы	9
4.3	Требования к вступительным испытаниям	10
4.4	Требования к организации практики	12
4.5	Требования и рекомендации к организации и проведению текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	13
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	17

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Определение

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности 55.02.02 «Анимация и анимационное кино (по видам)» является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по данной специальности.

Рекомендуется ОГАПОУ «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств» для использования при разработке программ учебных циклов среднего профессионального образования по специальности 55.02.02 «Анимация и анимационное кино» (по видам) в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

## 1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

ОПОП по специальности 55.02.02 «Анимация и анимационное кино» (по видам) реализуется на основании требований:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 55.02.02 «Анимация и анимационное кино (по видам)», утвержденного приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1098, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ №72113 от 14.01.2023 г.;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2022 года).
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 19 января 2023 года).
- Письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»
- Письмо Минобрнауки РФ от 17 марта 2015г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
- Уточнения от 25 мая 2017г. к Рекомендациям от 17 марта 2015г. № 06-259.
- Устав ОГАПОУ «ТГККИ».
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации ОГАПОУ «ТГККИ».
- Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы ОГАПОУ «ТГККИ».
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы ОГАПОУ «ТГККИ».

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ОГАПОУ «ТГККИ».

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

#### **1.3.1. Цели и задачи ОПОП по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам).**

*Целью* разработки программы подготовки специалиста среднего звена является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, а также создание рекомендаций образовательной организацией для разработки программ по учебным циклам по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам).

##### *Задачи:*

- вести систематический мониторинг требований заинтересованных сторон;
- прогнозировать потребности рынков образовательных услуг, адекватно и своевременно реагировать на них;
- непрерывно развивать и совершенствовать систему качества подготовки специалистов;
- улучшать качество образовательного процесса и образовательных услуг в целом;
- выявлять влияние содержания учебного процесса и учебно-производственной практики на формирование общих и профессиональных компетенций будущих специалистов анимации и анимационного кино;
- определять уровни сформированности общих и профессиональных компетенций будущих специалистов анимации и анимационного кино в процессе их практической подготовки;
- создать учебно-творческую атмосферу, стимулирующую изучение предметной области и совместную образовательную, творческую и исследовательскую деятельность обучающегося и педагога;
- подготовить специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
- развить гражданско-нравственные позиции и личностные качества обучающихся с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;
- формировать культуру мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентировать обучающихся на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

#### **1.3.2 Характеристика ОПОП по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)**

Образовательная организация, осуществляет подготовку специалистов среднего звена на базе среднего общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ОПОП, с учетом получаемой специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам). Освоение ОПОП позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификацию – «специалист по анимации и анимационному кино».

**1.3.3 Срок освоения ОПОП** – при очной форме обучения на базе основного общего - 3 г. 10 мес.

**1.3.4 Трудоемкость ОПОП** - при очной форме обучения на базе основного общего - 5940 часов.

#### **1.4. Структура основной профессиональной образовательной программы**

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: проектирование и создание анимационного проекта, максимально приспособленного к нуждам различных категорий потребителей; организация деятельности коллектива в процессе создания анимационного проекта.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- анимационные, художественные, документальные, научно-популярные фильмы;
- художественные и документальные анимационные проекты;
- проекты рекламного характера;
- телевизионные анимационные проекты;
- мультимедийные анимационные проекты;
- детские образовательные и развивающие анимационные программы;
- анимационные программы для центров досуга и творчества;
- анимационные программы для дизайнерских и рекламных бюро.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Специалист по анимации и анимационному кино базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

- создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий;
- подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий;
- организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта; подготовка и обеспечение подготовительного периода анимационного кино (по выбору);
- создание визуальных эффектов и компьютерной графики в анимационном кино (по выбору);
- производство трехмерного (3D) цифрового анимационного кино (по выбору);
- создание анимации для гейм-индустрии (по выбору);
- разработка и создание моушн-дизайн контента (по выбору).

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА

#### 3.1. Общие компетенции выпускников

Специалист по анимации и анимационному кино базовой подготовки должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 3.2. Профессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных	ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков. ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели. ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки.

	<p>ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.</p> <p>ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.</p> <p>ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.</p>
<p>Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий</p>	<p>ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.</p> <p>ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и окружения в сцене под камеру.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.</p> <p>ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов. ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.</p>
<p>Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта</p>	<p>ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.</p> <p>ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.</p> <p>ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.</p>
<p>Создание визуальных эффектов и компьютерной графики в анимационном кино (по выбору)</p>	<p>ПК 4.1. Создавать визуальные эффекты и компьютерную графику в анимационном кино.</p> <p>ПК 4.2. Создавать с помощью методов и алгоритмов физические свойства объектов в компьютерной графике.</p> <p>ПК 4.3. Настраивать освещение в трехмерных компьютерных сценах анимационного кино на основе мастер-сцен.</p> <p>ПК 4.4. Разрабатывать методы, алгоритмы и создавать подпрограммы для повышения</p>



	<p>качества, скорости и стабильности поточной визуализации трехмерных компьютерных сцен анимационного кино.</p> <p>ПК 4.5. Выполнять компоновку и финальную постобработку результатов визуализации трехмерных компьютерных сцен анимационного кино на основе мастер-сцен.</p>
--	---

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

- а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);
- б) квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);
- в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;
- г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 5 процентов.

##### **4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы**

- а) специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории, учебные студии анимации, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой самостоятельной и воспитательной работы;
- б) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами;
- в) помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-

- телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии);
- г) допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;
- д) образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;
- е) при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;
- ж) в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.
- з) обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);
- и) обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;
- к) образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;
- л) рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП.

### **4.3. Требования к вступительным испытаниям**

Вступительные испытания профессиональной направленности для поступающих в колледж проводятся в очной форме и включают в себя:

#### **РАЗДЕЛ I**

##### **1. Портфолио**

Абитуриент предоставляет электронное портфолио, содержащее четыре раздела - краткая справка, достижения, творческие работы и эссе. В документе должен быть титульный лист, все поля по 20 мм, одинарный интервал, шрифт - 12 Times New Roman. Абзацный отступ 10 мм.

Краткая справка об абитуриенте должна содержать фото (не паспортное, более свободное, но портретное), дату рождения, телефон, место жительства, основные этапы биографии, ФИО и телефоны родителей/опекунов, адреса основных аккаунтов в социальных сетях.

В разделе «Достижения» абитуриент предоставляет отсканированные грамоты, дипломы, сертификаты, документы об образовании в области художественных, экранных, театральных и иных видов искусства, при наличии - отзывы и характеристики с места учебы, работы.

Раздел творческих работ заполняется собственными художественными работами абитуриента, ссылками на фильмы, мультфильмы. Жанры экранных работ и стили рисунка не ограничиваются. Портфолио должно демонстрировать уровень художественного мастерства, степень владения технологиями съемки анимации, а также знания или интуитивного понимания основных законов анимационного движения и режиссуры. Количество работ: 5-8

работ по рисунку и/или живописи, в том числе цифровой, возможно предоставление также 1-3 фотографических работ или фотографий иных видов прикладных работ (костюм, вышивка, резьба, скульптура и т.д.); 1-3 работы в виде комикса и/или раскадровки анимационных фильмов; 1-3 анимационные работы. Также можно указать адреса собственных медиа-ресурсов, например группы в социальных сетях или канала на видеосервисе.

В эссе «Я и выбранная специальность» абитуриент описывает свой творческий путь, раскрывает собственный взгляд на выбранную специальность, обозначает ожидаемый результат обучения.

Все предоставляемые документы и художественные работы должны быть соединены в один файл формата PDF. Файл с портфолио необходимо назвать по примеру: *Портфолио Фамилия И.О.* Образец: *Портфолио Иванова И.И.pdf* Все анимационные и видеоработы предоставляются в виде ссылок на интернет-ресурс, где их можно просмотреть. Доступ к работам должен быть открыт без дополнительного запроса. Ссылку на портфолио необходимо выслать на почты: [priemvgksktii@mail.ru](mailto:priemvgksktii@mail.ru) и [mail@multgora.com](mailto:mail@multgora.com) (обязательно дублирование файлов на обе почты) не позднее 09:00, 14 августа 2023г.

## **РАЗДЕЛ II**

### **1. Анимационный тест.**

Абитуриент демонстрирует степень развития навыка повторения движения по памяти в съемке небольшой анимационной сцены. Детали съемочной техники объясняются перед началом испытания. Дополнительной подготовки к тесту не требуется.

### **2. Собеседование**

Проходит в формате диалога абитуриента с членами комиссии. Абитуриенту необходимо обосновать выбор будущей профессии, объяснить побудительные мотивы выбора профессии. В ходе беседы приёмная комиссия может задавать вопросы абитуриенту на профессиональные темы, касающиеся искусства, культуры, образования, воспитания, современных технологий.

Примерные вопросы для собеседования:

1. Что означает понятие «искусство»?
2. Кто Ваш любимый режиссёр, художник? Что привлекает Вас в его творчестве?
3. Что Вы знаете о профессии художника-мультипликатора? Режиссёра?
4. Какие компьютерные программы для анимации, монтажа видео, редактирования и обработки изображений Вам известны?

Результаты вступительных творческих испытаний оцениваются по балльной системе согласно критериям оценивания.

### **4.4. Требования к организации практики обучающихся**

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 Техническое исполнение анимационных проектов и ПМ.03 Выполнение работ по профессии 27454 специалист по анимации и анимационному кино рассредоточено на 1 курсе (72 часа), чередуясь с теоретическими знаниями в организациях различных форм собственности, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика по профилю специальности проводится при освоении студентами

профессиональных компетенций в рамках ПМ.01 Разработка анимационных проектов и ПМ.03 Выполнение работ по профессии 27454 специалист по анимации и анимационному кино проводятся концентрированно на 1 курсе (144 часа) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Документация практики по профилю специальности:

1. Программа производственной практики по профилю специальности.
2. Учебно-тематическое планирование.
3. Дневник практики по профилю специальности.
4. Характеристика с места прохождения производственной практики.

Организация работы производственной практики по профилю специальности.

Руководителем производственной практики назначается преподаватель профильной специальности.

Расчет часов преподавателя практики проводится согласно инструкции Министерства культуры.

Сроки и прохождение практики осуществляется по расписанию, составленному руководителем, согласованному с заместителем директора по УР.

Оценивание практики производится руководителем практики совместно с администрацией предприятия (учебного заведения) и указывается в характеристике по окончании практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика проводится концентрированно на 2 курсе в 4 семестре (144 часа) в пределах профессиональных модулей на базе ОГАПОУ «ТГККИ» соответствует тематике выпускных квалификационных работ и направлена на овладение первоначальным профессиональным опытом.

Преддипломная практика входит в программу итоговой аттестации выпускника, отчет по данной практике является частью выпускной квалификационной работы.

Документация преддипломной практики

1. Программа производственной (преддипломной) практики
2. Учебно – тематическое планирование
3. Отчет в виде презентации о ходе работы над дипломным проектом.

#### **4.5. Требования и рекомендации к организации и проведению текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации**

Оценка качества освоения ОПОП должна включать текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию студентов и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик;
- оценка компетенций студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения военной службы.

В качестве средств текущего контроля знаний используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры учебно-творческих работ, зачеты.

## **Текущий контроль**

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены, которые также могут проходить в форме технических зачетов, и пр.

Конкретные формы, процедуры текущего контроля знаний и критерии оценок, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующим ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствовать целям и задачам ОПОП и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

## **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся организуется в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Формами промежуточной аттестации являются зачёт (в том числе дифференцированный зачёт), экзамен и экзамен (квалификационный).

Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля – МДК и практик. Уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий. Объём времени, отводимый на экзаменационную сессию, в каждом семестре составляет одну неделю. Зачёт (дифференцированный зачет) проводится за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины.

## **Государственная (итоговая) аттестация выпускников**

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определены колледжем на основании:

- порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по ОПОП утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968;
- Положения об организации итоговой государственной аттестации выпускников ОГАПОУ «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств»

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора и которая действует в течение одного календарного года. Возглавляет государственную экзаменационную комиссию председатель – лицо, не работающее в колледже из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих учёную степень и (или звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников имеющих высшую квалификационную категорию; ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждается приказом директора колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной итоговой комиссии, и доводятся до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача государственного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседаниях, при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя (директора колледжа). При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти её без отчисления из колледжа, при этом дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки не позднее 4-х месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную (итоговую) аттестацию по уважительной причине. Для прохождения государственной (итоговой) аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО.

#### **Государственная (итоговая) аттестация включает формы:**

- Защита выпускной квалификационной работы, выполняемая в виде дипломной работы: «Мультипликационный сюжет, включающий анимацию и панораму» (до 30 секунд). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования совместно с выпускником.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за выпускниками оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Выпускная квалификационная работа сопровождается консультацией ведущего преподавателя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий предметно-цикловой комиссией.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8-10 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

Выпускные квалификационные работы выполняются обучающимися в колледже.

При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник должен продемонстрировать:

- владение (или практический опыт владения) техникой и технологиями создания видеопрограмм различного назначения при помощи компьютерной графики и компьютерной анимации; различными программными средствами для создания компьютерной графики, анимации, для монтажа и озвучивания видеопрограмм

- умение разрабатывать концепцию, последовательность выполнения работ и список необходимых технических средств и требований к созданию анимационных видеопрограмм; выполнить съемку, монтаж и озвучивание видеопрограммы, а также коррекционные работы, экспорт и кодирование видеофайла для различных способов воспроизведения

- знание принципов видеомонтажа, записи и монтажа звукового сопровождения и создания визуальных эффектов; различий в технологиях создание видеопрограмм различного назначения; особенностей работы с цифровым видео, кодирования и сохранения его в различных форматах.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 35 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работ.

ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный и разделы:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ОПОП по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общеобразовательный цикл состоит из дисциплин базового и профильного уровней. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. ПМ.01 Разработка анимационных проектов и ПМ.02 Техническое исполнение анимационных проектов предполагает дополнительную работу над завершением программного задания (не более 8 академических часов в неделю) и является особым видом самостоятельной работы обучающихся. Во избежание методических ошибок, в целях соблюдения требований техники безопасности дополнительная работа над завершением программного задания проводится под руководством преподавателя, включается в расписание учебных занятий и в учебную нагрузку преподавателя.

Дополнительная работа над завершением программного задания составляет 14 недель (248 часов), (из часов, отведенных на самостоятельную работу), проводится рассредоточено в течение теоретического обучения, является обязательным видом самостоятельной работы.



При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

*Приложение. Карта формирования вариативной части*

<b>Карта формирование общих и профессиональных компетенций</b>			
<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей</b>	<b>Общие компетенции</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<i><b>ОП.ВЧ.07</b></i>	<i><b>Пластическая анатомия</b></i>	ОК 1 - 9	-
<i><b>ОП.ВЧ.08</b></i>	<i><b>Технология студийной съёмки</b></i>	ОК 1 - 9	-
<i><b>ОП.ВЧ.09</b></i>	<i><b>Кукольная анимация</b></i>	ОК 1 - 9	-