Департамент по культуре Томской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Томский Губернаторский колледж культуры и искусств»
(ОГАПОУ «ТГККИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ В.П. Железчиков
«11» апреля 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 03/20

основной профессиональной образовательной программы

51.02.03 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Квалификация:	специалист по библиотечно – информационной деятельности
Форма обучения:	заочная
Нормативный срок освоения:	2 года 10 месяцев
База набора:	среднее общее образование
Группа:	З.2516

1. Пояснительная записка

Общие положения

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ОГАПОУ «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств» разработан на основе:

1. Приказа Министерства просвещения РФ от 17.04.2024 № 258 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно – информационная деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2024 № 78293).
2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167).
4. Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).
5. Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211).
6. Приказа Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 № 71119).
7. Устава ОГАПОУ «ТГККИ».
8. Положения о разработке и утверждении программ подготовки специалистов среднего звена специальностей среднего профессионального образования ОГАПОУ «ТГККИ».
9. Положения о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик ОГАПОУ «ТГККИ».
10. Положения по организации выполнения и защиты курсовых работ ОГАПОУ «ТГККИ».
11. Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ОГАПОУ «ТГККИ».
12. Положения по организации работы и защиты выпускной квалификационной работы ОГАПОУ «ТГККИ».

Организация учебного процесса и режим занятий

Начало и окончание учебных занятий в соответствии с графиком учебного процесса.

Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по модулям профессионального цикла и реализуется, в пределах времени, отведённого на их изучение, в объёме 12 часов. По одной курсовой по ПМ.01 или ПМ.02 с выбором обучающихся. При подготовке курсовой работы часы распределяются на проведение консультаций, проверку курсовой работы, рецензирование, защиту.

Дополнительно индивидуальные консультации к экзаменам для каждого обучающегося заочной формы обучения предусматриваются в объёме 4 часа в течение учебного года. Формы проведения консультаций – индивидуальные и групповые.

Зачеты, в том числе дифференцированные, проводятся за счет часов, отведённых на изучение дисциплины и междисциплинарного курса. В межсессионный период обучающимся по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК – не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Экзамены могут проводиться в письменной или устной форме. На экзамен отводится 0,33 часа на каждого обучающегося.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико – ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика 1 неделя, 1 курс, 1 неделя, 2 курс и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности: 6 недель, 3 курс. Преддипломная практика: 4 недели, 3 курс.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебных и производственных практик. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Подбор баз производственной практики проводиться студентами самостоятельно по месту работы. Учебная и производственная практика выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателей (в основном базой практики являются место работы обучающихся). Учебная и производственная практика может быть зачтена при предъявлении справки с места работы с указанием должности. При необходимости к справке должна прилагаться характеристика студента – сотрудника, с описанием выполняемого им на рабочем месте функционала. Производственная преддипломная практика обязательна для выполнения. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций – баз практики.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть образовательной программы составляет 30 процентов и дает возможность расширения основных видов деятельности, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Согласно структуре ППССЗ базовой подготовки на вариативную часть отводится 820 часов. Вариативная часть образовательной программы использована на увеличение объема образовательной программы социально – гуманитарного цикла на 202 часа, общепрофессионального цикла на 458 часов и на профессиональный цикл – 160 часов.

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Объем образовательной программы в академических часах вариативной части
СГ.01	История России	50
СГ.02	Иностранный язык	80
СГ.ВЧ.05	Основы психологии и педагогики	72
ОП.01	Документоведение	40
ОП.02	Зарубежная литература	30
ОП.03	Литература для детей и юношества	40
ОП.04	Методы математической статистики в библиотечной деятельности	20
ОП.05	Мировая и отечественная художественная культура	50
ОП.06	Общее библиографоведение	40
ОП.07	Общее библиотековедение	50

ОП.08	Отечественная литература	40
ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения	40
ОП.ВЧ.11	Основы учебно – исследовательской деятельности	72
ОП.ВЧ.12	Менеджмент библиотечного дела	36
МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	60
МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	40
МДК.02.01	Организация библиотечного фонда	60
	Итого:	**820**

Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются отделениями колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям, в соответствии с учебным планом, - зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает в себя общие сведения и описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Обновление ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. График учебного процесса

КУРС	сентябрь					октябрь				ноябрь				декабрь					январь				февраль				март					апрель				май				июнь					июль				август			
	01. - 07.	08. - 14.	15. - 21.	22. - 28.	29. - 05.	06. -12.	13. - 19.	20. - 26.	27. - 02.	03. - 09.	10. - 16.	17. - 23.	24. - 30.	01. -07.	08. - 14.	15. - 21.	22. - 28.	29. -04.	05. -11.	12. - 18.	19. - 25.	26. - 01.	02. -08.	09. -15.	16. - 22.	23. - 01.	02. - 08.	09. - 15.	16. - 21.	23. - 29.	30. - 05.	06. - 12.	13. - 19.	20. - 26.	27. - 03.	04. - 10.	11. - 17.	18. - 24.	25. - 31.	01. - 07.	08. - 14.	15. - 21.	22. - 28.	29. - 05.	06. - 12.	13. - 19.	20. - 26.	27. - 02.	03. - 09.	10. - 16.	17. - 23.	24. - 30.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I														С	С																С	С												К	К	К	К	К	К	К	К	К
II						С	С														С	С												ПП	ПП									К	К	К	К	К	К	К	К	К
III						С	С	С				ПП	ПП	ПП	ПП																С	С	С	ПДП	ПДП	ПДП	ПДП	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА	•	•	•	•	•	•	•	•

Самостоятельная работа

С — Сессия

ПП — Производственная практика

ПДП — Преддипломная практика

ГИА — Государственная итоговая аттестация

К — Каникулы

3. Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение		
	нед.	нед.	ауд., часов	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	38	4	160	43	1					9	52
II	38	4	160	43	1					9	52
III	31	6	160	43		6	4				43
Всего	**107**	**14**	**480**	**129**	**2**	**6**	**4**	**4**	**2**	**18**	**147**

УТВЕРЖДАЮ

В.П.Железчиков

Приказ № 01-03/37 от "11" апреля 2025 г.

Наименование профессиональной образовательной организации: Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Томский Губернаторский колледж культуры и искусств"

Код программы: ППССЗ

Код и наименование специальности: 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация: Специалист по библиотечно-информационной деятельности

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

База обучения: среднее общее образование

4. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Домашние контрольные работы	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение обязательной нагрузки (кол-во часов)	Распределение обязательной нагрузки (кол-во часов)	Распределение обязательной нагрузки (кол-во часов)	Распределение обязательной нагрузки (кол-во часов)	Распределение обязательной нагрузки (кол-во часов)	Распределение обязательной нагрузки (кол-во часов)
					Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем							1 курс	1 курс	2 курс	2 курс	3 курс	3 курс
						Нагрузка на дисциплины и МДК												
						Всего учебных занятий	В т.ч. по учебным дисциплинам и М			По практике производственной и учебной	Консультации		1 семестр, 17 недель	2 семестр, 24 недели	3 семестр, 17 недель	4 семестр, 24 недели	5 семестр, 17 недель	6 семестр, 24 недели
							Теоретическое обучение	Лаб. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
													2 нед.	*2 нед.*	*2 нед.*	*2 нед.*	*3 нед.*	*3 нед.*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	20	21	
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**1/2/2/-/-/1**	**-/-/-/-/1/-**	**542**	**484**	**58**	**16**	**42**	**0**	**0**	**0**	**8**	**20**	**12**	**6**	**6**	**6**	
СГ.01	История России	-/ДЗ/-/-/-/-	-/-/-/-/-/-	82	74	8	6	2					8					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/ДЗ/-/-/ДЗ	-/-/-/-/ДКР/-	138	102	36		36				6	6	6	6	6	6	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ/-/-/-/-	-/-/-/-/-/-	66	60	6	4	2					6					
СГ.04	Физическая культура	ДЗ/-/-/-/-/-	-/-/-/-/-/-	184	182	2	2					2						
СГ.ВЧ.05	*Основы психологии и педагогики*	-/-/ДЗ/-/-/-	-/-/-/-/-/-	72	66	6	4	2						6				
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**1/4/1/4/-/5**	**2/2/2/3/2/-**	**996**	**780**	**216**	**138**	**78**	**0**	**0**	**0**	**40**	**32**	**38**	**38**	**34**	**34**	
ОП.01	Документоведение	-/ДЗ/-/-/-/-	-/-/-/-/-/-	96	88	8	6	2				4	4					
ОП.02	Зарубежная литература	-/-/-/-/-/ДЗ	-/-/-/ДКР/-/-	98	78	20	14	6						4	4	6	6	
ОП.03	Литература для детей и юношества	-/-/-/-/-/ДЗ	-/-/-/-/-/-	92	80	12	10	2								6	6	
ОП.04	Методы математической статистики в библиотечной деятельности	ДЗ/-/-/-/-/-	-/-/-/-/-/-	76	68	8	2	6				8						
ОП.05	Мировая и отечественная художественная культура	-/ДЗ/-/-/-/-	-/-/-/-/-/-	86	78	8	6	2				4	4					
ОП.06	Общее библиографоведение	-/-/-/ДЗ/-/ДЗ	-/ДКР/-/-/ДКР/-	98	58	40	30	10				6	6	6	6	8	8	
ОП.07	Общее библиотековедение	-/-/ДЗ/-/-/ДЗ	-/ДКР/-/ДКР/-/-	102	62	40	32	8				6	6	6	6	8	8	
ОП.08	Отечественная литература	-/ДЗ/-/-/-/ДЗ	ДКР/-/-/ДКР/ДКР/-	96	60	36	20	16				6	6	6	6	6	6	
ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения	-/-/-/ДЗ/-/-	-/-/ДКР/-/-/-	72	60	12	4	8						6	6			
ОП.10	Русский язык в профессиональной деятельности	-/ДЗ/-/-/-/-	ДКР/-/-/-/-/-	72	60	12	4	8				6	6					
ОП.ВЧ.11	*Основы учебно-исследовательской деятельности*	-/-/-/-ДЗ-/-	-/-/ДКР/-/-/-	72	60	12	4	8						6	6			
ОП.ВЧ.12	*Менеджмент библиотечного дела*	-/-/-/ДЗ/-/-	-/-/-/-/-/-	36	28	8	6	2						4	4			

ПМ.00	**Профессиональные модули**	**-/2/1/3/3/6**	**3/3/1/3/-/-**	**1054**	**836**	**206**	**100**	**58**	**24**	**432**	**0**	**32**	**28**	**30**	**36**	**40**	**40**
ПМ.01	**Организация библиотечно-информационного обслуживания**	**-/2/-/-/-/2**	**1/1/-/1/-/-**	**346**	**262**	**72**	**38**	**16**	**12**	**108**	**0**	**20**	**18**	**6**	**6**	**8**	**14**
МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	-/-/-/-/-/Э	-/ДКР/-/ДКР/-/-	132	70	50	28	10	12			12	10	6	6	8	8
МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	-/Э/-/-/-/-	ДКР/-/-/-/-/-	100	84	16	10	6				8	8				
УП.01.	**Учебная практика**	**-/З/-/-/-/-**	**-/-/-/-/-/-**	36	36					**36**			**36**				
ПП.01.	**Производственная практика**	**-/-/-/-/-/КЗ**	**-/-/-/-/-/-**	72	72					**72**							**72**
ПА.01	**Промежуточная аттестация (экзамен по ПМ)**	**-/-/-/-/-/Э**	**-/-/-/-/-/-**	6		6											**6**
ПМ.02	**Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки**	**-/-/-/З/-/2**	**1/2/-/-/-/-**	**312**	**248**	**64**	**34**	**12**	**12**	**108**	**0**	**12**	**10**	**10**	**10**	**8**	**14**
МДК.02.01	Организация библиотечного фонда	-/-/-/ДЗ/-/Э	ДКР/ДКР/-/-/-/-	130	80	50	28	10	12			12	10	6	6	8	8
МДК.02.02.	Аналитика-синтетическая обработка документов	-/-/-/Э/-/-	-/ДКР/-/-/-/-	68	60	8	6	2						4	4		
УП.02.	**Учебная практика**	**-/-/-/З/-/-**	**-/-/-/-/-/-**	36	36					**36**					**36**		
ПП.02.	**Производственная практика**	**-/-/-/-/-/КЗ**	**-/-/-/-/-/-**	72	72					**72**						**36**	**36**
ПА.02	**Промежуточная аттестация (экзамен по ПМ)**	**-/-/-/-/-/Э**	**-/-/-/-/-/-**	6		6											**6**
ПМ.03	**Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки**	**-/-/-/-/1/2**	**1/-/1/1/-/-**	**210**	**168**	**42**	**24**	**12**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**6**	**12**	**12**	**12**
МДК.03.01.	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	-/-/-/-/-/Э	ДКР/-/ДКР/-/-/-	96	72	24	16	8						6	6	6	6
МДК.03.02.	Основы постановочной деятельности	-/-/-/-/Э/-	-/-/-/ДКР/-/-	72	60	12	8	4							6	6	
ПП.03	**Производственная практика**	**-/-/-/-/-/З**	**-/-/-/-/-/-**	36	36	0				**36**							**36**
ПА.03	**Промежуточная аттестация (экзамен по ПМ)**	**-/-/-/-/-/Э**	**-/-/-/-/-/-**	6		6											**6**
ПМ.04	**Организация технологического сопровождения деятельности библиотек**	**-/-/1/-/2/-**	**-/-/-/1/-/-**	**186**	**158**	**28**	**4**	**18**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**8**	**8**	**12**	**0**
МДК.04.01.	Технические средства профессиональной деятельности	-/-/ДЗ/-/-/-	-/-/-/-/-/-	72	64	8	2	6						8			
МДК.04.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-/-/-/-/ДЗ/-	-/-/-/ДКР/-/-	72	58	14	2	12							8	6	
ПП.04	**Производственная практика**	**-/-/-/-/З/-**	**-/-/-/-/-/-**	36	36					**36**						**36**	
ПА.04	**Промежуточная аттестация (экзамен по ПМ)**	**-/-/-/-/Э/-**	**-/-/-/-/-/-**	6		6										**6**	
ПДП.00	**Преддипломная практика**	**-/-/-/-/-/З**	**-/-/-/-/-/-**	**144**						**144**							**144**
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**			**216**													**216**
	Всего	**1/8/4/7/3/14**	**5/5/3/6/3/-**	**2952**	**2100**	**480**	**254**	**178**	**24**	**432**	**0**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**

Государственная итоговая аттестация:
в виде защиты дипломного проекта (работы).
Консультации предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

ВСЕГО						
Дисциплин и МДК	80	80	80	80	80	80
Самостоятельная работа						
Учебная практика		36		36		
Производственная практика					72	144
Преддипломная практика						144
912	**80**	**116**	**80**	**116**	**152**	**368**
Экзаменов (без учета физ. культуры)		1		1	1	6
Дифф. Зачетов (без учета физ. культуры)	1	6	4	5	1	6
Зачетов (без учета физ. культуры)		1		1	1	2

Согласовано: зам. директора по УМР
"____" _____2025г.
_____Е.С.Лугачёва

Согласовано: зав. Отделением Сервиса, туризма и информационно-библиотечных технологий
"____" _____2025г.
_____И.В.Ефимова

Согласовано: Зам. директора по ПОиВР
"____" _____2025 г.
_____С.С.Гаденов