

## **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.10 «ТУРИЗМ»**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОГСЭ. 01. Основы философии**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ:

Дополнительного профессионального образования при наличии начального профессионального образования по профессиям сферы обслуживания;

Профессиональной подготовки/переподготовки работников при наличии среднего (полного) общего образования по специальности 43.02.10 Туризм.

#### **Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина «Основы философии» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ. 01) и направлена на формирование общих компетенций

(ОК 1 – 9) по данной специальности.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

#### **Знать:**

- Основные категории и понятия философии;
- Роль философии в жизни человека и общества;
- Основы философского учения о бытии;
- Сущность процесса познания;
- Основы научной, философской и религиозной картин мира;
- Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

#### **Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной**

**дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 ч; самостоятельной работы обучающегося – 12 ч.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОГСЭ. 02 История**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины История является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для проведения мастер-класса для преподавателей гуманитарных дисциплин, реализации учебного плана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм, ведения научно-исследовательской работы с обучающимися, подготовки обучающихся к освоению программ гуманитарных дисциплин на 2 курсе обучения по программе подготовки специалистов среднего звена.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Цель программы - рабочая программа по истории ориентирована на формирование представлений об особенностях развития стран мира, в том числе современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории конца XX – начала XXI

вв.

Учебные задачи:

- Рассмотреть основные этапы развития России и мира в указанный период;
- Показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- Сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- Показать целесообразность учета исторического опыта в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

Социо-культурные задачи:

- **воспитание** гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных,
- религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок,
- идеологических доктрин;
- **развитие** способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- **освоение** систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом
- процессе;
- **овладение** умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- **формирование** исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные
- версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное
- отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся**

**1. должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических, культурных проблем;

**2. должен знать:**

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже (XX и XXI в);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные)
- политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры, и религии в сохранении и укреплении национальных и
- государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов
- мирового и регионального значения.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 ч, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 48 ч;  
 самостоятельной работы обучающихся 12 ч.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОГСЭ. 03 Иностранный язык**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

#### **Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 130 ч, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 106 ч; самостоятельной работы обучающихся 24 ч.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОГСЭ. 04 Физическая культура**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10

Туризм.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

**программы:** дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин и изучается при освоении специальностей социально-экономического профиля в учреждениях СПО.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен:

**Уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**Знать**

- О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- Основы здорового образа жизни.

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной**

**дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - 212 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 106 ч; самостоятельной работы обучающегося – 106 ч.

## **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

### **МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ЕН. 01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

**Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

**программы:** дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому циклу дисциплин и изучается при освоении специальностей социально-экономического профиля в учреждениях СПО.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**Уметь:**

- Работать в операционной системе;
- Работать с текстовым редактором;
- Работать с электронными таблицами;
- Использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- Выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- Работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- Пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- Осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**Знать**

- Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- Методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- Общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защиты информации от несанкционированного доступа;
- Общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- Правила использования оргтехники и основных средств связи;
- Стандартное программное обеспечение делопроизводства.

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 ч, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 ч; самостоятельной работы обучающегося – 16 ч.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ЕН. 02 География туризма**

##### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «География туризма» рассматривается как одна из фундаментальных основ базовой профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в областях туристской деятельности при наличии среднего (полного) общего образования.

##### **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «География туризма» относится к циклу ЕН дисциплин при освоении ОПОП специальностей социально-экономического профиля в учреждениях СПО.

##### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

##### **В результате изучения естествознания обучающийся должен:**

##### **уметь:**

- Оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- Работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- Собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правила пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

##### **знать:**

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;

- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 93 ч, в том числе: обязательной аудиторной

учебной нагрузки обучающегося – 62 часа; самостоятельной работы обучающегося – 31 часа.

## **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОП.01. Психология делового общения**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения» относится к общепрофессиональным дисциплинам ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в областях туристской деятельности при наличии среднего (полного) общего образования, при проведении мастер-классов.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина Психология делового общения относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате изучения естествознания обучающийся должен:**

**уметь:**

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами;

**знать:**

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 93 ч, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 41 ч; самостоятельной работы обучающегося – 37 ч.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОП.02 Организация туристской индустрии**

**Область применения рабочей программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС

по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

**Место учебной дисциплины в структуре** программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина.

**Цели и задачи учебной дисциплины** - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных ресурсах региона, страны назначения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языках;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 45 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 30 часов; самостоятельной работы обучающегося - 15 часов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

**Область применения программы:** программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина**

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону,
- правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 201 ч, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 149 часов; самостоятельной работы обучающегося -67 часа.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОП.04 Безопасность жизнедеятельности**

Область применения программы: программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;



- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

## **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.01 Предоставление турагентских услуг**

**Профессиональный модуль ПМ.01 Предоставление турагентских услуг состоит из 2-х междисциплинарных курсов: МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта и МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности.**

Область применения рабочей программы: рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02. Туризм (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2.Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3.Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5.Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6.Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

*уметь:*

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в состав турпродукта и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях

- консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

*знать:*

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 394 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 205 часов; самостоятельной работы обучающегося - 70 часов; учебной практики - 36 часов, производственной практики – 153 часа.

#### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

#### **ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

**Профессиональный модуль ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов состоит из МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов и из МДК 02.02 Организация досуга туристов.**

Область применения программы: программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по

специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление услуг по сопровождению туристов

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности 43.02.10 Туризм

всеми образовательными учреждениями профессионального образования на базе основного общего образования.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

- оценки готовности группы к турпоездке;
- сопровождения туристов на маршруте;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;
- составления методической разработки экскурсии в историко-краеведческий музей;
- планирования и контроля проведения туристских анимационных мероприятий;
- формирования анимационной программы, соответствующей запросам потребителей;
- оценки эффективности анимационной деятельности.

***уметь:***

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
- организовать работу анимационной службы в туристском комплексе;
- учитывать психологические, демографические и национальные особенности потребителей анимационных услуг;

- организовывать и проводить музееведческую работу, учитывая региональные особенности.

**знать:**

- основы организации туристской деятельности;
- требования к организации и специфику спортивно-туристических походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристических комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки;
- структуру организации досуга и элементы формирования анимационного интереса;
- методику создания и проведения анимационных программ;
- организацию управления анимационными мероприятиями;
- специфику краеведческой работы в музеях, архивах, библиотеках, походах.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 348 ч, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 137 ч; самостоятельной работы обучающегося – 68 ч; учебной практики – 36 ч, производственной практики - 108 ч.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг**

Профессиональный модуль ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг состоит из 2-х междисциплинарных курсов: МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности (140ч) и МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме (62ч).

Область применения программы: программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности 43.02.10 Туризм всеми образовательными учреждениями профессионального образования на базе основного общего образования.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- оценивания эффективности развития регионального туризма;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;
- проведения маркетинговых исследований;
- составления стратегия брендинга;

***уметь:***

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;
- формировать конкурентоспособные бренды в туризме;

- оценивать эффективность развития регионального туризма;

**знать:**

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездов;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами;
- процесс управления туристским брендами;
- теоретические аспекты функционирования туризма в регионе.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 443 ч, включая: обязательной аудиторной

учебной нагрузки обучающегося - 202 ч; самостоятельной работы обучающегося - 97 ч; учебной практики – 36 ч, производственной практики – 108 ч.

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

### **ПМ.04 Управление функциональным**

#### **подразделением организации**

Область применения программы: программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки), в части освоения основного вида

профессиональной деятельности (ВПД): Управление функциональными подразделениями организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности 43.02.10 Туризм всеми образовательными учреждениями профессионального образования на базе основного общего образования.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

***уметь:***

- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения)
- (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы;

***знать:***

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;
- виды планирования и приёмы эффективного планирования;



- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчётности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 381 ч, включая: обязательной аудиторной

учебной нагрузки обучающегося - 145 ч; самостоятельной работы обучающегося – 92 ч; учебной практики – 36 часов, производственной практики - 108 ч.

### **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИК**

**Аннотация рабочей программы учебной практики**

**Аннотация рабочей программы производственной (по профилю специальности)**

**Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики**

**Производственная (преддипломная) практика** как часть программы подготовки специалистов среднего звена, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Единство содержания учебных и производственных практик заключается в преемственности и повторяемости передачи профессиональных навыков на все более высоком уровне качества каждой очередной практики.

Производственная по профилю и производственная(преддипломная) практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

**Основными задачами производственной преддипломной практики** являются:

- овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест в
- учреждениях и предприятиях (организациях);
- получение целостного представления о работе организации, учреждения, предприятия
- социально-культурного сервиса и туризма посредством изучения функционального
- взаимодействия их подразделений и связей с «внешней средой»;
- закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения производственной практики после окончания 2-го курса;
- приобретение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными

- работниками предприятий, деятельность которых изучалась;
- сбор практического и нормативно – справочного материала для написания выпускной

квалификационной работы.

Задание на преддипломную практику определяется руководителем дипломной работы и должно соответствовать её теме. В период проведения практики студенты собирают фактический материал о производственной деятельности предприятия, учреждения, организации и используют при разработке дипломного проекта.

**Производственная (преддипломная) практика** может проводиться в организациях и учреждениях социально-культурной сферы и туризма (в фирмах, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, гостиницах, гостинично-туристских комплексах, транспортных предприятиях, осуществляющих перевозку туристов, в научно-исследовательских учреждениях, управлениях и департаментах по внешнеэкономической деятельности, городских администрациях, общественных организациях, занимающихся вопросами социально-культурного сервиса, туризма и гостеприимства, как на национальном, так и международном уровнях. Основной вид деятельности организации (фирмы) и определяет содержание производственной практики студентов, обучающихся по специальности 43.02.10«Туризм».

Содержание преддипломной практики по организации туристской деятельности включает

изучение следующих вопросов:

- учредительные документы и устав фирмы (состав учредителей, организационно-правовая форма предприятия, виды деятельности, юридический адрес и другие характеристики;
- структура фирмы (организации), характеристика состава подразделений (служб) и их взаимосвязей;
- изучение механизма управления фирмой:
- характеристика внешней среды организации (законодательная база, нормативно-правовые акты, конкуренты, состояние экономики в стране и за рубежом, политическая обстановка в стране и за рубежом, социальные и культурные факторы, информационная среда и др.);
- управленческое обследование внутренней среды организации (маркетинг, финансы, производство, человеческие ресурсы, культура и образ организации, информационные сети);
- изучение партнерских связей фирмы (организации) на основе заключенных договоров;
- организация плановой работы в фирме (организации), ознакомление с видами и формами планирования, разработкой и реализацией бизнес-планов, планово-учетной документации;
- изучение деятельности фирмы по оказанию услуг:
- характеристика услуг (туров), перечень основных и дополнительных видов услуг, сравнительный анализ конкурентоспособности услуг;
- клиентура фирмы (состав клиентуры, ее сегментация по целям поездок, устойчивость клиентуры, потенциальные возможности расширения клиентуры);
- объемы продаж (реализации) и их динамика в стоимостном выражении: по времени, сезонам, регионам. Главные факторы, влияющие на продажи (тенденции в отрасли, правительственная политика, таможенное законодательство). Стимулирование продаж. Каналы продаж (формы их организации);
- анализ конкурентов (сильные и слабые стороны конкурирующих организаций по перечню оказываемых услуг и их качеству, цене, уровню обслуживания, наличию гарантий (страховок, безопасности);
- анализ организации деятельности с фирмами – партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.);

- кадровый менеджмент в организации (фирме):
- анализ состава, структуры, движения персонала (текучести кадров);
- квалификация персонала, подготовка и переподготовка, продвижение по службе;
- анализ использования и стимулирования труда персонала;
- оценка финансового состояния и основных показателей деятельности фирмы (организации):

финансовые ресурсы, их структура, система налогообложения, анализ основных показателей финансового состояния (доходности, финансовой устойчивости, кредитоспособности,

прибыльности и др.), изучение опыта привлечения инвестиций;

-оформление отчета по практике, реферата по индивидуальному заданию

В период прохождения практики студенты выполняют практические задания, отражаемые в отчете:

1. Составление организационно-функциональной структуры управления фирмой.
2. Разработка пакета туруслуг (по реальному или условному примеру).
3. Составление протокола деловых встреч.
4. Разработка должностной инструкции для специалиста, руководителя фирмы или его заместителя).

К отчету должны прилагаться:

копии учредительных документов, устава фирмы (организации);

копии 2-3 договоров, заключаемых с покупателем (потребителем) услуги (по различным турам);

копия договора страхования туриста;

рекламные материалы, используемые туристской фирмой и пр.

Объем часов производственной (преддипломной) практики составляет 144 часа (4 недели).