

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ «ГКСКТИИ»
А.С. Макаров
«01» октября 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах контроля учебной работы студентов

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах контроля учебной работы студентов (далее - Положение) ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» (далее - Колледж) разработано на основании:

- «Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
- Положения о формах контроля учебной работы учащихся дневных и вечерних отделений средних специальных учебных заведений;
- Рекомендаций по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
- Рекомендации по разработке учебного плана образовательного учреждения среднего профессионального образования (для очной формы обучения);
- Рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
- Рекомендаций по планированию организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

1.2. Данное Положение определяет формы контроля учебной работы студентов Колледжа и является обязательным для исполнения всеми участниками педагогического процесса.

1.3. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

1.3.1. По очной форме обучения: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломное проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

1.3.2. По заочной форме обучения: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, домашние контрольные работы, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (проектирование) консультации, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломное проектирование).

1.4. Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, определяются оценками: (отлично) 5, (хорошо) 4, (удовлетворительно) 3, (неудовлетворительно) 2. В приложении к диплому о среднем профессиональном образовании указываются все оценки, кроме (неудовлетворительно) 2.

1.5. Лабораторная работа, практическое занятие и преддипломная практика оценивается: (зачтено) зачет, (не зачтено) незачет.

2. Промежуточная аттестация студентов

2.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО в части Государственных требований.

2.2. Промежуточная аттестация студентов является основной формой контроля учебной работы студентов, оценивающей результаты за семестр.

2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине;
- контрольная работа;
- курсовой проект (работа);
- экзамен по отдельной дисциплине;

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам.

2.4. Зачет, как итоговая оценка за семестр по отдельной дисциплине, не выносимой на экзамен, учитывается наравне с экзаменационной.

2.4.1. Зачет выставляется на основании текущего контроля знаний, который предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

2.4.2. По результатам занятий по дисциплине «Физическая культура» студентам, в порядке исключения, могут быть выставлена положительная оценка при невыполнении ими некоторых нормативов с учетом динамики развития их физических качеств и функциональной подготовленности.

2.4.3. Освобождение студента от занятий физической культурой осуществляется приказом директора Колледжа на основании выписки из протокола ВКК, установленной формы, с момента его предоставления.

2.4.4. Студентам, не согласным с оценкой (зачетом), выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена по изученному материалу данной дисциплины.

2.5. Контрольная работа по дисциплине реализуется в семестре по итогам изучения контрольных разделов (тем) учебного материала.

2.5.1. Количество контрольных работ, установленных учебным планом, по предложению цикловых комиссий может быть увеличено. Преподаватели и представители администрации Колледжа, по своему усмотрению вправе применить и другие дополнительные письменные формы контроля: срезы, рефераты, доклады.

2.5.2. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы предусмотренной учебным планом очной формы обучения (за исключением письменной работы по языку и литературе), не должно превышать одного учебного часа (45 минут).

2.5.3. Контрольная работа, предусмотренная учебным планом заочной формы обучения, выполняется, как домашняя, в межсессионный период и сдается студентом в учебную часть отделения до экзаменационно-лабораторной сессии.

2.5.4. Содержание (варианты) контрольных работ при очной форме обучения в одном экземпляре составляется преподавателем, рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается зам. директора по УР и хранится в учебной части. Преподавателю выдается только в день проведения контрольной работы.

2.5.5. Содержание (варианты) контрольных работ по заочной форме обучения является составной частью методических указаний и контрольных заданий для студентов заочного отделения по соответствующей дисциплине.

2.5.6. Контрольная работа проводится в соответствии с графиком, оставленным на учебный год на основании учебного плана по специальности, в соответствии с календарно-тематическим планом преподавателя. График проведения контрольных работ утверждается зам. директора по учебной работе (УР).

2.5.7. Оценка, полученная за контрольную работу, предусмотренную учебным планом очной формы обучения, выставляется в журнале учебных занятий в соответствии с датой проведения контрольной работы и является, одной из форм промежуточной аттестации наравне с зачетом и экзаменом.

2.5.8. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу студенту предлагается выполнение нового варианта контрольной работы в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.5.9. Контрольные работы, выполненные студентами, проверяются, анализируются преподавателем и сдаются им в учебную часть не позднее двух недель после выполнения и хранятся в течение года. Контрольные работы уничтожаются согласно акта, составленного учебной частью и утвержденного директором Колледжа.

2.6. Курсовой проект (работа) по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля работы студентов.

2.6.1. Выполнение студентом курсового проекта (работы) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

2.6.2. При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной.

2.6.3. Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовой проект (работа) выставляется только при условии успешной сдачи курсового проекта (работы) на оценку не ниже «удовлетворительно» («3»).

2.6.4. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту (работе), предоставляется право выбора новой темы курсового проекта (работы) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для выполнения.

2.6.5. Выполненные студентами курсовые проекты (работы) хранятся 1 год в архиве. По истечении указанного срока все курсовые проекты (работы), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту и уничтожаются.

- 2.7. Лабораторная работа и практическое занятие отнесены к основным видам учебных занятий и направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений.
- 2.7.1. В процессе лабораторной работы или практического занятия студенты выполняют одну или несколько лабораторных работ (заседаний), одну или нескольких практических работ (заседаний) под руководством преподавателя. Продолжительность занятия не менее двух академических часов.
- 2.7.2. Выполнению лабораторных работ и практических занятий предшествует проверка знаний студентов – их теоретической готовности к выполнению задания.
- 2.7.3. Оценка за выполнение лабораторных работ и практических занятий может выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости студента по дисциплине, по которой выполнены лабораторные работы и практические занятия.
- 2.8. Экзамен по дисциплине или комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам являются формами контроля учебной работы по завершению курса обучения для определения полноты и прочности знаний студентов, умение применять полученные знания при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой и проводится, как правило в период экзаменационной сессии, установленной учебным планом специальности и графиком учебного процесса.
- 2.8.1. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Колледжа расписание экзаменов. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- 2.8.2. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.
- 2.8.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы, в объеме изученного ко времени проведения экзамена учебного материала, но не более, чем за два семестра. Тексты экзаменационных билетов и заданий для письменных работ разрабатываются преподавателем дисциплины (дисциплин), обсуждаются на цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе, не позднее чем за месяц до начала сессии.
- 2.8.4. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене, разрабатывается преподавателем, обсуждается на цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 2.8.5. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам.
- 2.8.6. Экзамен по дисциплине принимает, как правило, преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимают, как правило, те преподаватели, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.
- 2.8.7. Экзамены по специальным дисциплинам, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, устными выступлениями и т.п. принимаются двумя – тремя преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии.
- 2.8.8. Независимо от полученных студентом в семестре оценок текущего контроля по конкретной дисциплине в журнале учебных занятий выставляется итоговая оценка, но экзаменационная оценка является определяющей.
- 2.8.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).
- 2.8.10. Студент имеет право сдавать экзамены по отдельным дисциплинам экстерном. По заявлению студента приказом директора Колледжа определяется состав экзаменационной комиссии, назначается дата проведения экзамена не позднее чем за две недели до его проведения. Перечень дисциплин, по которым возможна сдача экзаменов экстерном устанавливается администрацией Колледжа по представлению цикловой комиссии.
- 2.8.11. В случае уважительной причины при выполнении студентом учебной программы по его заявлению или по ходатайству его законных представителей приказом директора может быть разрешена досрочная сдача экзаменов и зачетов.
- 2.8.12. Преподаватель вправе освобождать студента от сдачи экзаменов при его отличной и хорошей текущей успеваемости и выставить оценку «автоматически», но при этом студент лично присутствует на экзамене и преподаватель в день проведения экзамена выставляет соответствующую оценку в экзаменационную ведомость и его зачетную книжку.
- 2.8.13. В случае невыполнения студентом учебных программ по уважительным причинам, ему предоставляется возможность завершить учебные программы (дополнительные занятия, консультации). По личному заявлению на основании документов, подтверждающих уважительность причин, студенту приказом директора Колледжа продлевается экзаменационная сессия или переносится дата сдачи экзамена.

2.8.14. При завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворенную оценку и к которому был не допущен в период экзаменационной сессии независимо от семестра.

2.8.15. Повторная сдача экзамена или зачета с целью повышения оценки проводится по заявлению студента. Решение о допуске к пересдаче экзамена или зачета, о сроках и условиях пересдачи экзамена или зачета (преподавателю или комиссии) принимает по дисциплинам:

- в течение 1 – 6 семестров – зам. директора по УР;

- в течение 7 – 8 семестров – педагогический совет в присутствии студента.

2.8.16. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка и ему назначается другой срок экзамена.

3. Итоги контроля учебной работы студентов

3.1. К экзаменационной сессии допускаются студенты, полностью выполнившие условия договора на казание образовательных услуг по оплате, кроме того:

3.1.1. Студенты очной формы обучения, полностью выполнившие лабораторные работы и практические задания, контрольные работы, курсовые проекты (работы) и сдавшие зачеты по всем дисциплинам данного семестра, не выносимым на экзаменационную сессию.

3.1.2. Студенты заочной формы обучения, прибывшие на сессию без справки – вызова допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.2. Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих более двух неудовлетворительных оценок, решается на заседании педагогического коллектива отделения.

3.3. Директору Колледжа разрешается в исключительных случаях допускать к экзаменам отдельных студентов, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний (зачетов).

3.4. Успешно закончившим семестр или курс считается студент, который не имеет неудовлетворительных оценок или «незачетов» по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, и сдавший все экзамены на положительные оценки. Данный студент, безусловно, допускается к учебе в следующем семестре или (по окончании курса) по приказу директора переводится на следующий курс.

3.5. Студенты, имеющие по результатам экзаменационной сессии и по итогам текущего контроля знаний более трех неудовлетворительных оценок, из техникума отчисляются.

3.6. Пересдача экзамена преподавателю по каждой дисциплине допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этой дисциплине проводится только комиссии, назначаемой приказом директора Колледжа. Срок ликвидации академических задолженностей устанавливается 1 месяц после зимних или летних каникул.

3.7. Студент, не выполнивший учебные программы и имеющий более трех неудовлетворительных оценок по итогам семестра по его личному заявлению может быть, в порядке исключения, оставлен приказом директора Колледжа на повторное обучение на данном курсе, в порядке исключения. Студент, оставленный на повторный курс обучения обязан посещать занятия, выполнять все практические, лабораторные и курсовые работы, сдавать зачеты и экзамены согласно учебному плану на общих основаниях.

3.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом учебного заведения, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

3.9. Студенты, пропустившие по неуважительным причинам более 25% суммарного времени в учебном году, отводимого на аудиторские занятия приказом директора могут быть отчислены из Колледжа за самовольное прекращение занятий.

3.10. Перевод студентов на следующий курс, в том числе условно с тремя неудовлетворительными оценками, оформляется приказом директора Колледжа в срок не позднее чем через 10 дней после окончания летней экзаменационной сессии.

3.11. Студенты, не аттестованные по трем и более дисциплинам после окончания летней экзаменационной сессии по уважительным причинам, подтвержденным соответствующим документом, переводится на следующий учебный год условно с переносом экзаменационной сессии на начало следующего учебного года, но не более чем на 1 месяц.

3.12. Оценки успеваемости студентов для занесения в приложение к диплому по дисциплинам, выносимым на сессию, определяются преподавателем с учетом результатов семестровых и переводных экзаменов, а по дисциплинам, не выносимым на сессию, по итогам текущего учета знаний за каждый семестр (при изучении дисциплины в течение одного семестра) и по итогам текущего учета знаний за последний семестр (при изучении дисциплины в течение двух и более семестров).

Положение вступает в действие с 01 октября 2015 г.