

Департамент по культуре и туризму Томской области  
ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»

<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Директор ОГАПОУ «ГКСКТИИ»</p> <p></p> <p>/А.С. Макаров/ «24» марта 2017 г.</p> 	<p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Председатель студенческого профсоюзного комитета ОГАПОУ «ГКСКТИИ»</p> <p></p> <p>/Е.Е. Лисицына/ «24» марта 2017 г.</p> 
---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии  
«Губернаторского колледжа социально-культурных технологий и инноваций»  
и правила внутреннего распорядка

Томск 2017

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Примерного Положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, принятым в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 21/11 от 03.07.2007г. (утвержденного Министерством образования и науки РФ от 10.07.2010г.), является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

**1.1** Общежитие областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» ОГАПОУ «ГКСКТИИ» (- далее Колледж), подведомственного Администрации Томской области, Департаменту по культуре и туризму Томской области и Департаменту по управлению государственной собственностью Томской области и предназначено для временного проживания и размещения следующих категорий лиц:  
-иностранцы студенты, на период обучения по очной форме, по основным программам среднего профессионального образования;

-иностранные студенты, на период обучения по очной форме по основным программам среднего профессионального образования в соответствии с заключенными межгосударственными договорами, договорами между Учредителем и соответствующим органом управления образованием указанных государств, по приглашению Колледжа;

-постоянно проживающие в г. Томске студенты, на период обучения по очной / заочной форме по основным программам среднего профессионального образования, при условии полной обеспеченности местами в общежитии вышеперечисленных категорий обучающихся.

Жилая площадь в общежитии Колледжа предоставляется обучающимся на основании поданного письменного заявления установленной формы согласованного с администрацией Колледжа (**Приложение №1**).

Общежитие, как структурное подразделение Колледжа в своей деятельности руководствуется Жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами Колледжа.

**1.2** Общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения, руководствуясь в своей деятельности Жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами Колледжа. Общежитие содержится за счет средств Областного бюджета и платы за пользование общежитием.

**1.3** Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение иных подразделений, а также иных организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.6 настоящего Положения, не допускается.

**1.4** При полном обеспечении всех нуждающихся из числа лиц обучающихся в Колледже местами в общежитии, перечисленных в п. 1.1 настоящего Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие комнаты, этажи, блоки по решению администрации Колледжа, согласованному с профсоюзной организацией студентов Колледжа, могут переоборудоваться и предоставляться для временного проживания:

а) сотрудникам Колледжа при условии заключения договоров найма специализированных жилых помещений в общежитии Колледжа;

б) иным лицам для временного проживания, при наличии достаточных оснований при условии заключения договоров найма жилых помещений в общежитии Колледжа.

Договоры со всеми перечисленными категориями лиц заключаются в соответствии с Главой 10 Жилищного кодекса РФ. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям и третьим лицам, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия Учредителя) по договорам найма,



предусмотренным п.3 ст.92 ЖК РФ от 29.12.2004г. №188-ФЗ.

**1.5** В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая и буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты и пр.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарными правилами устройства, оборудования и содержания.

**1.6** При необходимости нежилые помещения для организации охраны, питания, бытового обслуживания размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование нанимателям на договорной основе. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с Учредителем.

**1.7** Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию Колледжа и должностное лицо заведующее общежитием.

**1.8** Права и обязанности сотрудников общежития определяются должностными инструкциями, а также трудовым договором в соответствии с ТК РФ.

**1.9** Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ОГАПОУ «ГКСКТИИ».

**1.10** В общежитии должна вестись установленная настоящим Положением документация (Приложения №2).

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

**2.1** Место в общежитии закрепляется за проживающим на срок действия Договора найма специализированного жилого помещения между Колледжем и проживающим.

**2.2** Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении (комнате) весь срок обучения (работы или временного проживания) в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- переселяться с согласия, уведомления или приказа (распоряжения) администрации Колледжа в другое жилое помещение (комнату) общежития (с целью уплотнения жилой площади комнат общежития, в случаях необходимости предусмотренных п.1.1 настоящего Положения);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- избирать студенческий совет общежития и избираться в его состав;
- участвовать в студенческом совете общежития и других студенческих организациях для решения вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания в общежитии.

**2.3** Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать правила настоящего Положения, санитарные правила, правила внутреннего распорядка в общежитии, технику пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку своих жилых помещений;
- своевременно вносить плату за проживание в жилом помещении, коммунальные услуги и иные виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых проживающим;
- выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма специализированного жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством



Российской Федерации и заключенным договором найма специализированного жилого помещения Колледжа;

-при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать все возможные меры к их устранению и сообщать о них должностному лицу заведующему общежитием или в соответствующую аварийную службу;

-при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или по иным обстоятельствам предупредить об этом должностное лицо заведующее общежитием за 7 дней до выезда и сдать полученное в общежитии имущество в исправном состоянии, ключи от секции и комнат (сдать на обязательное хранение должностному лицу заведующему общежитием один экземпляр ключей от комнат и секций);

-при вселении в общежитие проживающие обязаны:

а) проходить инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, а также ознакомиться под роспись с настоящим Положением (инструктаж проводится должностным лицом заведующим общежитием, фиксируется в специальном журнале и заверяется подписями обеих сторон);

б) лично предоставлять должностному лицу заведующему общежитием следующую документацию:

-паспорт или иной документ для временной регистрации,

-медицинскую справку,

-направление.

**2.4** Проживающие в общежитии на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, привлекаются студенческим советом общежития и административным персоналом общежития Колледжа во внеучебное, внерабочее (свободное время):

-к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению прилегающей территории общежития;

-к проведению текущего ремонта занимаемых жилых помещений;

-к систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной за общежитием прилегающей территории;

-к иным видам работ с учетом условий заключенного договора найма жилого помещения в общежитии.

**2.5** За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии Колледжа к проживающим студентам, работникам и иным временно проживающим лицам по представлению администрации Колледжа или решению студенческого совета общежития могут применяться меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий .

**2.6** В общежитии Колледжа запрещено:

-появление в состоянии алкогольного, наркотического, иного опьянения;

-курение табака, распитие спиртных напитков, употребление наркотических и иных веществ;

-хранение, употребление, сбыт табака, спиртных напитков, наркотических и иных веществ;

-самовольное переселение и передача инвентаря из занимаемой комнаты общежития;

-причинение ущерба имуществу общежития, имуществу других проживающих в общежитии;

-нахождение в комнате после 22:00 часов посторонних лиц, в том числе из числа проживающих в общежитии, без разрешения администрации общежития;

-нарушение тишины в общежитии с 22.00 часов до 7.00 часов следующего дня, за исключением случаев проведения аварийных и спасательных работ, а также иных неотложных работ, необходимых для обеспечения безопасности проживающих, либо функционирования объектов жизнеобеспечения;

-находиться в общежитии во время проведения теоретических занятий, учебной и производственной практики, согласно расписанию занятий Колледжа;

-допускать ненормативную лексику, неуважительное отношение к персоналу общежития, проживающим в общежитии и иным находящимся в общежитии лицам;

-содержать в общежитии животных;



- нарушать санитарно-бытовые нормы в отношении хранения и утилизации продуктов питания, иных отходов;
- нарушать пропускной режим общежития;
- входить в общежитие Колледжа без пропуска, а также передавать пропуск в общежитие третьим лицам, не проживающим в общежитии Колледжа.

### **3. Права и обязанности администрации общежития**

**3.1** Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацию помещений общежития, укрепление и развитие материальной базы, организация быта проживающих и поддержание установленного порядка осуществляется должностным лицом заведующим общежитием и иным персоналом общежития, которые назначаются приказом директора Колледжа.

**3.2** В общежитии должны создаваться необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий, а также организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы обучающихся.

**3.3** Администрация общежития обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с нормами установленными законодательством РФ и настоящим Положением;
- заключать и исполнять условия договоров найма специализированных жилых помещений с проживающими;
- информировать проживающих в общежитии о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы оплаты предоставляемых дополнительных услуг, порядка проживания (в том числе переселения и выселения, проживающих в общежитии);
- осуществлять заселение в общежитие лиц, указанных в п. 1.1, п. 1.4 Раздела 1 настоящего Положения, на основании приказа директора Колледжа о вселении, заключении Договоров найма специализированных жилых помещений, паспорта и справки о состоянии здоровья, а также осуществления проживающим лицом надлежащего регистрационного режима;
- обеспечить противопожарную и общественную безопасность, проживающих в общежитии;
- проводить инструктажи и принимать меры по соблюдению настоящего Положения, правил общественной и противопожарной безопасности;
- осуществлять контроль за пропускной системой, соблюдением паспортного режима, вселения, переселения и выселения, проживающих в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными правилами быта и санитарными нормами;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, иным инвентарем предназначенным для обучающихся;
- обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей, иного инвентаря;
- обеспечить в установленном порядке укомплектования штата сотрудников общежития обслуживающим персоналом;
- обеспечить проживающим в общежитии предоставление необходимого объема коммунальных и иных услуг;
- обеспечить предоставление проживающим необходимого теплового режима и надлежащей освещенности во всех помещениях общежития Колледжа в соответствии с нормами охраны труда и санитарными требованиями;
- обеспечить проведение текущего ремонта, инвентаря, оборудования в общежитии, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию;
- обеспечить оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения общежития;
- проводить замену постельного белья;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользования бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, а также обязательного составления с проживающими соответствующих Договоров на оказание дополнительных услуг с проживающими в



общежитии;

-содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

-учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условия;

-осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и иных условий в общежитии;

-обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и прилегающей территории;

-уважительно относиться к проживающим в общежитии;

-следить за выселением проживающих в общежитии в случае прекращения, окончания или расторжения договоров найма специализированных жилых помещений в общежитии;

-временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии на основании рекомендаций медицинских работников;

-хранить один экземпляр ключей от секций и комнат;

-своевременно представлять документы по возмещению материального ущерба, нанесенного общежитию виновными лицами;

**3.4** Администрация Колледжа имеет право:

-осуществлять руководство и организацию воспитательной работы в общежитии;

-оказывать помощь в формировании студенческого совета общежития, руководить его работой и оказывать помощь в выполнении решений;

-осуществлять подготовку приказов на заселение в общежитие и подготовку договоров найма специализированных жилых помещений в общежитии;

-контролировать заселение лиц в общежитие Колледжа, руководствуясь ЖК РФ, приказом директора Колледжа, настоящим Положением, иными нормативными актами;

-осуществлять организацию своевременного освобождения мест в общежитие;

-контролировать наличие свободных мест в общежитии и целесообразно их использовать;

-исполнять приказы директора Колледжа по вопросам общежития;

-контролировать своевременное прохождение проживающими медицинских осмотров;

-рассматривать персональные дела студентов, нарушающих настоящее Положение, принимать решения и меры воздействия (в том числе информирование законных представителей, ближайших родственников);

-проводить совместно со студенческим советом общежития санитарные уборки внутри и снаружи общежития Колледжа;

-вносить предложения по наложению взысканий на нарушителей Правил проживания в общежитии;

#### **4. Органы студенческого самоуправления общежитием**

**4.1** В общежитии избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий интересы проживающих в общежитии студентов (-Студсовет). Студсовет общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и иными лицами проживающими в общежитии, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

**4.2** Председатель студсовета общежития избирается из членов студсовета.

**4.3** В состав студсовета входят старосты секций, избираемые проживающими. Старосты секций избираются общим собранием проживающих одной секции.

**4.4** Студсовет:

-принимает участие в размещении студентов в общежитии;

-участвуют и избирает санитарную комиссию, которая даёт оценку санитарному состоянию жилых комнат, ведёт санитарный экран, который вывешивается в доступном для



всех студентов месте.

**4.5** Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

**4.6** Со студенческим советом и администрацией общежития согласуются следующие вопросы:

-планы различных мероприятий в студенческом общежитии;

-меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии.

**4.7** В каждой комнате и секции общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

**4.8** Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## **5. Порядок заселения, переселения и выселения проживающих в общежитии**

**5.1** Размещение проживающих в общежитии Колледжа производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с порядком установленным настоящим Положением из расчета не менее 6 (шести) кв. метров жилой площади на 1 проживающего.

**5.2** Распределение мест в общежитии и порядок заселения определяется администрацией Колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляется приказом (распоряжением) директора Колледжа.

**5.3** Вселение в общежитие производится должностным лицом заведующим общежитием на основании приказа (распоряжения) директора Колледжа в соответствии с перечнем:

- а) список для заселения,
- б) договор найма специализированного жилого помещения,
- в) паспорт, военный билет или приписное свидетельство,
- г) справка о состоянии здоровья заселяемого лица.

**5.4** Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на период обучения, работы или временного проживания в общежитии Колледжа, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

**5.5** Администрация Колледжа заключает с проживающими в общежитии договоры найма специализированного жилого помещения форма которых утверждается настоящим Положением (**Приложение № 3, 4, 5, 6**).

**5.6** При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, а также иных обстоятельств, предусмотренных настоящим Положением - переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации Колледжа и профсоюзной организации студентов, а из жилых помещений (комнат) общежития по решению администрации Колледжа с предварительным уведомлением переселяемых лиц из числа проживающих за 3 (три) дня до переселения.

**5.7** Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за постановкой на регистрационный учет обучающихся по очной и заочной форме лиц, не проживающих и не зарегистрированных в общежитии по месту пребывания, осуществляется администрацией Колледжа (в учебную часть иностранными гражданами предоставляется справка заверенная органами УФМС о временной регистрации в г. Томске).

**5.8** По истечении срока действия договора найма специализированного жилого помещения в общежитии Колледжа, а также в случаях согласованного или принудительного расторжения договора найма специализированного жилого помещения в общежитии Колледжа, проживающие освобождают жилое помещение (комнату) в 3-хдневный срок в соответствии с нормами ЖК РФ, регламентом настоящего Положения и положениями договора найма специализированного жилого помещения.

**5.9** При выселении проживающих из общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который выселяемые должны сдать должностному лицу заведующему общежитием с подписями всех соответствующих служб Колледжа.



**5.10** Заселение проживающих производится на основании приказа директора Колледжа о заселении (-Приказ о заселении), заявлений проживающих (**Приложение № 1**) и заключаемых договоров найма специализированных жилых помещений в общежитии Колледжа (**Приложение № 3, 4, 5, 6**) (-Договор найма жилого помещения).

**5.11** Договор найма жилого помещения в общежитии со студентами, которые нуждаются в жилой площади, заключается на основании Приказа о заселении, а также направления. Приказ о заселении студентов, зачисленных на 1-курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления.

**5.12** С проживающими в течении 10 (десяти) дней должен быть заключен Договор найма жилого помещения. В Договоре найма жилого помещения должен быть указан адрес общежития и номер комнаты. Проживающему должен быть выдан пропуск, установленной формы.

**5.13** Договоры найма жилого помещения составляются в 2 (двух) экземплярах, 1 (один) экземпляр хранится у проживающего, 1 (один) у должностного лица заведующего общежитием.

**5.14** Заселение в общежитие производится должностным лицом заведующим общежитием на основании направления на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья заселяемого.

**5.15** По Договорам найма жилого помещения размер платы устанавливается в Договоре найма жилого помещения и Положения об оплате за проживание в общежитии Колледжа.

**5.16** Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочных форм обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в общежитии Колледжа с оплатой на условиях, устанавливаемых администрацией Колледжа.

**5.17** Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, несут обязанности по освобождению места в общежитии Колледжа в течении 24 часов со дня объявления результатов экзаменов. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в течение 24 часов после издания приказа о зачислении. Абитуриенты, подавшие апелляцию - в течение 12 часов с момента подтверждения апелляционной комиссией оценки.

**5.18** Порядок пользования общежитием обучающимися, которые находятся на каникулах, определяется с учетом мнения администрации Колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов Колледжа.

**5.19** Студенты Колледжа, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Томской области, обязаны освободить занимаемое в общежитии места или предоставить справку из медицинского учреждения о прохождении стационарного или амбулаторного лечения.

**5.20** Выселение из общежития производится:

- а) по инициативе проживающего;
- б) по инициативе администрации Колледжа;
- в) в случаях истечения срока действия Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии, а также в случаях согласованного или принудительного расторжения договора найма специализированного жилого помещения в общежитии, предоставляемого на основании Договора на оказание образовательных услуг по программам среднего профессионального образования;
- г) в случаях истечения срока действия Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии, а также в случаях согласованного или принудительного расторжения договора найма специализированного жилого помещения в общежитии, предоставляемого на основании заключенного трудового договора с лицом проживающим в общежитии;
- д) в случаях истечения срока действия Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии, а также в случаях согласованного или принудительного расторжения договора найма специализированного жилого



помещения в общежитии, с лицом временно проживающим в общежитии Колледжа (Договора найма специализированного жилого помещения с лицом временно проживающим в общежитии Колледжа, не являющимся обучающимся или сотрудником Колледжа носит временный характер продлевается и расторгается по соглашению сторон, расторжения Договора происходит по инициативе одной из сторон);

е) иным причинам, являющимся основанием для выселения проживающего.

**5.21** Выселение по инициативе проживающего из общежития Колледжа производится на основании личного заявления поданного на имя директора Колледжа. Данный порядок выселения утверждается Соглашением о расторжении Договора найма жилого помещения в общежитии установленной формы (**Приложение № 7**).

**5.22** В случаях отчисления из Колледжа, в том числе при его окончании (увольнении и иных основаниях перечисленных пп. в), г), д), е) п. 5.20 настоящего Положения, проживающий освобождает общежитие не позднее 3 трех календарных дней.

**5.23** Выпускникам Колледжа и отчисленным студентам Колледжа выдаются документы (диплом, аттестат и т.д.) только при наличии в обходных листах отметок должностного лица заведующего общежитием о том, что выбывающие из общежития Колледжа сдали комнаты и не имеют никаких задолженностей по оплате предоставленных им услуг за проживание и пользование услугами общежития.

**5.24** Выселение проживающих в общежитии (кроме абитуриентов) производится на основании Приказа директора.

**5.25** Выселяемый в 3-хдневный срок в соответствии с п. 2. ст. 105 ЖК РФ и в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения в общежитии обязан:

- сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- освободить комнату проживания от личных вещей;
- сдать жилое помещение должностному лицу заведующему общежития в надлежащем порядке;
- сдать пропуск должностному лицу заведующему общежитием;
- произвести снятие с регистрационного учета в общежитии.

## **6. Плата за проживание в общежитии**

**6.1** Размеры и порядок оплаты за проживание в общежитии ОГАПОУ «ГКСКТИИ» устанавливается Положением об оплате за проживание в общежитии ОГАПОУ «ГКСКТИИ», плата за предоставление дополнительных услуг в общежитии устанавливается Приказом директора.

## **7. Режим в общежитии**

**7.1** В общежитии Колледжа действует пропускная система.

**7.2** Посторонние лица не допускаются в общежитие Колледжа.

**7.3** С разрешения должностного лица заведующего общежитием к посещению проживающих в общежитии допускаются только близкие родственники (мать, отец, дядя, тётя, родные братья и сёстры) без права проживания. Проживание вышеперечисленных лиц возможно только при наличии свободных мест в общежитии (до 3 суток) на основании разрешения должностного лица заведующего общежитием Колледжа, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

**7.4** Всем посетителям, которым администрацией общежития разрешен вход в общежитие, необходимо предъявлять документ, удостоверяющий личность и зарегистрироваться в книге посетителей.

**7.5** Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц. За нарушение этого положения проживающие могут быть наказаны посредством вынесения замечания, выговора, вплоть до выселения из общежития.



7.6 Имущество общежития Колледжа для индивидуального пользования выдается под расписку проживающим в общежитии Колледжа, которые несут ответственность за его сохранность.

7.7 Культурно-массовые мероприятия в общежитии проводятся по планам воспитательной работы, согласованным с заместителем директора Колледжа по учебной работе.

7.8 Дополнительные условия и изменения в режиме работы общежития Колледжа устанавливаются и изменяются Правилами проживания в общежитии ОГАПОУ «ГКСКТИИ».

## 8. Ответственность за нарушение настоящего Положения

8.1 За нарушение настоящего Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по представлению администрации Колледжа могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Колледжа. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Колледжа при согласовании с профсоюзной организацией студентов.

8.2 Проживающие могут быть выселены из общежития в следующих случаях:

- а) использование проживающим жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения проживающим или иными лицами, за действия которых проживающий несет ответственность;
- в) отказ проживающего от регистрации по месту пребывания;
- г) неоднократное нарушение проживающим прав и законных интересов других проживающих (соседей), вследствие чего становится невозможным дальнейшее совместное проживание в одном жилом помещении и (или) общежитии Колледжа;
- д) наличие задолженности у проживающего по оплате за жилое помещение в общежитии более 2 месяцев;
- е) отсутствие проживающего в общежитии без письменного предупреждения более 2 месяцев;
- ж) курение табака в общежитии колледжа или на прилегающей территории, появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- з) хранение и (или) сбыт оружия, спиртных напитков, наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ;
- к) отчисления проживающего в общежитии Колледжа студента из Колледжа;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3 За нарушение проживающими настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии Колледжа к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания: а) замечание; б) выговор.

8.4 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.





УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ОГАПОУ «ГКСКТИИ»

А.С. Макаров

«24» марта 2017 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для проживающих в общежитии ОГАПОУ «ГКСКТИИ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ОГАПОУ «ГКСКТИИ» (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.
- 1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии Колледжа.
- 1.3. Продолжительность проживания в общежитии Колледжа на период обучения, работы или временного проживания, а также порядок заселения, переселения, выселения проживающих в общежитии Колледжа производится на основании Положения об общежитии ОГАПОУ «ГКСКТИИ» и настоящими Правилами.

### **2. Порядок пропуска в общежитие**

- 2.1. В общежитии ОГАПОУ «ГКСКТИИ» действует пропускная система. Посторонние лица не допускаются в общежитии;
- 2.2. Проживающим в общежитии Колледжа выдаются личные пропуска установленного образца, гарантирующие право персонального пропуска в общежитие. Передача пропуска в общежитие Колледжа третьим лицам не допускается.
- 2.3. За передачу пропуска третьим лицам проживающие несут ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.
- 2.4. При проходе в общежитие Колледжа:
  - лица, проживающие в общежитии Колледжа, предъявляют пропуск;
  - проживание в общежитии Колледжа близких родственников проживающих (мать, отец, тетя, дядя, родные братья и сестры) допускается при наличии свободных мест в общежитии Колледжа сроком до 3 дней с разрешения должностного лица - Заведующего общежитием.
  - лица, с которыми не заключены договоры найма специализированного жилого помещения в общежитии Колледжа, родственники проживающих в общежитии, а также иные приглашенные проживающими лица оставляют достоверные сведения о себе в журнале дежурного по общежитию.
- 2.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития Колледжа разрешается только при наличии материального пропуска, выданного Заведующим общежитием Колледжа. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация Заведующей общежитием в специальном журнале.
- 2.6. Ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий, пригласивший указанных лиц.
- 2.7. Вход в общежитие разрешен с 06 часов до 23 часов в зимнее время, с 06 часов до 24 часов в летнее время.
- 2.8. Запрещается проводить без разрешения и согласования с Заведующим общежитием третьих лиц в общежитие Колледжа и (или) оставлять их на ночь, а также предоставлять жилую площадь в общежитии Колледжа для проживания третьим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития Колледжа;

### **3. Права проживающих в общежитии**

- 3.1. Проживающие в общежитии Колледжа имеют право:



- проживать в закрепленной за ними жилой комнате, при условии выполнения настоящих Правил и условий договора найма жилого помещения, Положения об общежитии;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития Колледжа;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### **4. Обязанности проживающих в общежитии**

##### **4.1. Проживающие в общежитии обязаны:**

- выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа Договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации в общежитии Колледжа по месту пребывания;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии Колледжа, а также за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг в общежитии Колледжа;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в общежитии Колледжа в пользовании указанным помещениями;
- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, Положение об общежитии Колледжа;
- соблюдать требования инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития Колледжа;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях общежития Колледжа, местах общего пользования и на прилегающей к общежитию территории; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования – по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством, Договором найма жилого помещения, Положением об общежитии;
- по требованию администрации общежития Колледжа предъявлять документы удостоверяющие личность, предоставляющие право находиться в общежитии Колледжа;
- обеспечить возможность беспрепятственного осмотра жилой комнаты администрацией общежития Колледжа с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических, иных работ;
- на время каникул (зимних и летних) обучающийся обязан выехать из общежития.

##### **4.2. Проживающим в общежитии Колледжа запрещается:**

- самовольно переселяться из одной комнаты общежития в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты общежития в другую;
- самовольно производить монтаж электропроводки и ремонт электросети;
- самовольно производить перепланировку, переустройство предоставленной комнаты;
- пользоваться в жилых комнатах энергоемкими электропотребляющими приборами;
- выполнять в помещении общежития Колледжа работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покой проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты общежития и в места общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;



- нарушать нормы ФЗ от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на основе, наркотические вещества.

**4.3.** В общежитии Колледжа запрещается:

- сбыт табачной продукции, алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении общежития источников открытого огня;
- содержание в общежитии Колледжа домашних животных;
- хранение в комнате общежития громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.
- приготовление пищи в занимаемом жилом помещении общежития, а также на кухне оставлять без присмотра готовую пищу;
- хранение, применение, распространение легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, иной пиротехники);
- организация и участие в азартных играх;
- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами, места общего пользования и мусоропроводы;
- запрещается с 23.00 до 7.00 часов находится в соседних комнатах, в том числе на других этажах общежития Колледжа.

## **5. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

**5.1.** За нарушение настоящих Правил к проживающим в общежитии Колледжа по представлению администрации общежития Колледжа могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и Положением об общежитии. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ОГАПОУ «ГКСКТИИ» при согласовании с профсоюзной организацией студентов Колледжа.

**5.2.** Имущество общежития Колледжа для индивидуального пользования выдается под расписку проживающим в общежитии, которые несут обязаны нести ответственность за его сохранность.



## Приложение №1

Директору ОГАПОУ «ГКСКТИИ»

А.С. Макарову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О (полностью)*

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в общежитии ОГАПОУ «ГКСКТИИ», расположенном по адресу: г. Томск, ул. Усова, 21/1а на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ОГАПОУ «ГКСКТИИ», ознакомлен(а), обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Приложение №2**

**Документация общежития ОГАПОУ «ГКСКТИИ»**

<i>№</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Ответственный за ведение и место хранения</i>
1.	Журнал санитарных проверок комнат, вечерних проверок воспитателями	Воспитатель, зав. общежитием
2.	Протокол заседания студсовета	Заведующего воспитательным отделом
3.	Журнал сдачи дежурств и учета посещений общежития посторонними, родителями и педагогами	Вахта
4.	Журнал регистрации заявок проживающих на ремонт (сантехник, электрик, плотник)	Вахта
5.	Журнал регистрации договоров найма жилого помещения и соглашения о расторжении договора найма жилого помещения	Зав. общежитием
6.	Журнал описи имущества (паспорта комнат)	Зав. общежитием
7.	Папка для хранения заявлений, докладных проживающих	Зав. общежитием
8.	Журнал учета материальных ценностей	Зав. общежитием
9.	Журнал учета оплаты за электроэнергию	Зав. общежитием
10.	Журнал учета оплаты за проживание	Зав. общежитием
11.	Журнал инструктажей для проживающих	Зав. общежитием
	Журнал анкетных данных проживающих, мед. справок, направлений. Картотека на проживающих, учет выдачи мягкого инвентаря, договоров.	Зав. общежитием
12.	Картотека постоянного места жительства и временной регистрации проживающих	Зав. общежитием
13.	Журнал инструктажей для сотрудников	Зав. общежитием
14.	Журнал санитарных уборок проживающих	Вахта
15.	Журнал регистрации работ по Т.О. и ППР системы пожарной автоматики	Вахта



## Приложение № 3

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ найма жилого помещения в общежитии (с несовершеннолетним и его законным представителем)

г. Томск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» (ОГАПОУ «ГКСКТИИ») (далее - «Наймодатель») в лице директора Макарова Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представитель», паспорт \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_ г., действующий(ая) от имени несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Пользователь», именуемые совместно с \_\_\_\_\_ Законным представителем в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

- 1.1. Наймодатель на основании Приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. о предоставлении жилого помещения Нанимателю, не обеспеченному жилым помещением в г. Томске предоставляет во владение и пользование для временного проживания Нанимателю на период обучения - комнату № \_\_\_\_\_ в общежитии по адресу: 634001, г. Томск г. ул. Усова 21/1а.
- 1.2. Жилое помещение передается в пользование нанимателю на срок обучения в ОГАПОУ «ГКСКТИИ».
- 1.3. Срок действия Договора найма жилого помещения начинается со дня передачи Наймодателем Нанимателю жилого помещения по акту приемки-передачи.
- 1.4. Одновременно с предоставлением жилого помещения Наймодатель предоставляет комплекс хозяйственных и коммунально-бытовых услуг: обеспечение тепло-, водо-, электроснабжением, услуг стирки, санитарно-гигиенической обработки, обслуживания пожарной и охранной сигнализации, дератизации, дезинфекции, а также иные услуги, непосредственно связанные с возможностью проживания в предоставляемом жилом помещении.

#### 2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Права и обязанности Наймодателя:
  - 2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям для студенческих общежитий.
  - 2.1.2. Обеспечивать предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества.
  - 2.1.3. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личный реестр выдачи каждого проживающего, который прикладывается к Договору).
  - 2.1.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в коммунальных системах (канализация, электро-, тепло- и водоснабжения).
  - 2.1.5. При вселении информировать Нанимателя о его правах, обязанностях и документах нормативно-правового характера, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменений.
  - 2.1.6. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством и актами нормативно-правового характера Томской области.
  - 2.1.7. Предоставить Нанимателю право пользования личными энергоемкими электроприборами при условии оплаты дополнительного потребления электроэнергии.
- 2.2. Права и обязанности Нанимателя:
  - 2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, Правила техники безопасности, Пожарной безопасности.
  - 2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
  - 2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения Наймодателя, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование в соответствии с законодательством РФ.
  - 2.2.4. Экономично расходовать электроэнергию и воду.
  - 2.2.5. Возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития Наймодателя.
  - 2.2.6. Производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии Наймодателя.
  - 2.2.7. При прекращении (расторжении) Договора об оказании образовательных услуг – освободить общежитие, сдав жилое помещение, весь полученный в личное пользование инвентарь в течение 7 календарных дней.
  - 2.2.8. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи), а также плату за дополнительные услуги согласно условиям Договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии. Обязанность Нанимателя вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
  - 2.2.9. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для проверки пожарной безопасности, правил проживания и выполнения необходимых работ.
  - 2.2.10. При обнаружении неисправностей в жилом помещении Наймодателя или санитарно-технического оборудования, находящегося в нем, незамедлительно принимать возможные меры к их устранению. По необходимости сообщать о них администрации Общежития или в соответствующую эксплуатирующую из управляющей организации.
  - 2.2.11. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других нанимателей, а также в соответствии с нормами пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных норм российского законодательства;
  - 2.2.12. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 7 календарных дней администрации Общежития в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
  - 2.2.13. При прекращении (расторжении) настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит принудительному выселению. Наниматель несет иные обязанности предусмотренные законодательством.
  - 2.2.14. Наниматель не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

#### 3. Размер и сроки оплаты

- 3.1. Размер оплаты за пользование жилым помещением (-наемная плата) и оказываемые услуги составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц. Ежемесячная плата за электроэнергию оплачивается дополнительно.



3.2. Датой начисления наемной платы считается дата передачи Наймодателем Нанимателю помещения по акту приемки-передачи. Плата уплачивается наличными денежными средствами кассу Наймодателя или на его расчетный счет ежемесячно, но не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца, за который производится расчет. В случае, если 10 число выпадает на праздничный либо нерабочий день, платеж должен быть осуществлен в последний рабочий день, предшествующий десятому числу каждого календарного месяца.

3.3. Наймодатель имеет право в течение срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке устанавливать и изменять размер и порядок оплаты по Договору. Об изменении размера и порядка оплаты Наниматель извещается путем уведомления, которое размещается Наймодателем на интернет-сайте <http://gkskti.ru/>.

#### **4. Условия досрочного расторжения Договора**

4.1. Наймодатель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с Нанимателем, в случаях предусмотренных настоящим Договором, а также в случаях:

- причинения ущерба жилому помещению, имуществу в т.ч. третьими лицами, за действия которых ответственен Наниматель;
- использования жилого помещения не по назначению и (или) нарушения прав других Нанимателей в общежитии в т.ч. третьими лицами, за действия которых ответственен Наниматель;
- предоставления права пользования жилым помещением третьим лицам без получения письменного согласия Наймодателя;
- нарушения условий Положения об общежитии ОГАПОУ «ГКСКТИИ» и Правил внутреннего распорядка;
- иных случаях предусмотренных действующим законодательством Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.2. В случае отказа Наймодателя от исполнения настоящего Договора он прекращает свое действие с даты уведомления Наймодателем Нанимателя о таком отказе Наймодатель обязан освободить жилое помещение в день прекращения действия Договора, а внесенная им плата (за исключением случаев просрочки внесения наемной платы) не подлежит возврату и считается суммой штрафа за нарушение Нанимателем условий настоящего Договора.

4.3. В случае выезда Нанимателя – настоящий Договор считается расторгнутым со дня выезда.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. В случае причинения Наймодателю убытков, Наниматель принимает на себя обязательство в полном объеме компенсировать все убытки, причиненные Наймодателю, в том числе убытки, причиненные порчей или иным, в том числе неосторожным повреждением самого помещения либо находящегося внутри имущества Наймодателя. Убытки причиненные Наймодателю определяются на основании цен, действующих на аналогичное или подобное имущество (строительные и отделочные материалы, сантехническое оборудование и пр.) в месте нахождения Наймодателя на дату их приобретения. Компенсация убытков, причиненных Наймодателю, производится солидарно всеми проживающими в жилом помещении.

5.3. Наниматель несет полную ответственность перед Наймодателем за действия третьих лиц, получивших доступ в помещение по воле Нанимателя.

5.4. В случае просрочки внесения наемной платы Нанимателем более чем на 10 (десять) дней, при невыполнении (ненадлежащем выполнении) Нанимателем обязанности возмещения причиненного ущерба Наймодателю (п.3.2.), а также в иных предусмотренных Договором случаях Наймодатель имеет право ограничить доступ (с составлением об этом соответствующего акта) в жилое помещение всем лицам, включая Нанимателя, до погашения последним задолженности по наемной плате, иным платежам, а также всем штрафным санкциям (неустойки, пени и пр.). В указанном случае Наниматель несет ответственность за любые убытки, включая упущенную выгоду Наймодателя.

5.5. В случаях нарушения Нанимателем установленного настоящим Договором порядка внесения наемной платы (в т. ч. пропуска срока платежей) Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя внесения наемной платы за 2 (два) месяца вперед (за текущий месяц в котором наступила просрочка и за следующий за ним месяц) в установленный Наймодателем срок. В случае отказа Нанимателя выполнить указанное требование Наймодатель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора на основании (п. 4.1.) настоящего Договора.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Порядок заселения в общежитие установлен Положением об общежитии ОГАПОУ «ГКСКТИИ».

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, подписан в г. Томске «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. и действует в течение срока установленного (п. 1.2.) настоящего Договора. 1 экземпляр для заведующего общежитием, 1 экземпляр для Нанимателя.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем согласований в устной и письменной форме, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Сотрудник общежития имеет право с использованием запасного ключа входить в помещение нанимателя:

В случаях ремонта, чрезвычайных ситуаций, других необходимых для нормального функционирования помещения случаях.

6.5. По настоящему Договору Наймодатель не несет ответственность за сохранность документов, денежных средств, иного имущества Нанимателя.

6.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

6.7. Изменения и дополнения к Договору вносятся путем составления, подписания Сторонами Дополнительных соглашений.

#### **7. Подписи Сторон**



**Наймодатель**

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» (ОГАПОУ «ГКСКТИИ») 634009, г. Томск, пр. Ленина, д. 125а  
 Департамент финансов Томской области л/с 026 520 009 70  
 ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» л/с 810 100 0008)  
 ИНН: 7017001816 / КПП: 701701001 / БИК 046 902 001  
 расчетный счет 406 018 104 000 030 000 01 в ГРКЦ ГУ БР по Томской области г. Томск  
 Директор \_\_\_\_\_ / Макаров Андрей Сергеевич

М.П.)

**Наниматель**

С правилами внутреннего распорядка ОГАПОУ «ГКСКТИИ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
 Законный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
 Пользователь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ**

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» в лице должностного лица заведующего общежитием Гайдышевой Татьяны Павловны, действующей на основании Приказа № 76-к от 04.10.2002 г., от «Наймодателя», и сотрудником ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций», от «Нанимателя» жилого помещения составили настоящий акт о нижеследующем:

- 1) Наймодатель сдал, а Наниматель принял в пользование для временного проживания жилое помещение: комнату № \_\_\_\_, расположенную в общежитии по адресу: г. Томск, ул. Усова 21/1а.
- 2) В момент передачи помещение пригодно для проживания и отвечает условиям Договора найма специализированного жилого помещения.
- 3) Помещение отвечает всем санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.
- 4) Претензий по заключенному Договору в момент подписания акта приемки - передачи жилого помещения и иного имущества (в т. ч. оборудования) не поступило.

<b>Заведующая общежитием ОГАПОУ «ГКСКТИИ» Гайдышева Т.П.</b> _____ / _____ / <b>ПОМЕЩЕНИЕ СДАНО</b>	<b>Наниматель</b> _____ <b>(Ф.И.О.)</b> _____ / _____ / <b>ПОМЕЩЕНИЕ ПРИНЯТО</b>
---	--



## Приложение № 4

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ найма жилого помещения в общежитии (с совершеннолетним)

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» (ОГАПОУ «ГКСКТИИ») (далее - «Наймодатель») в лице директора Макарова Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представитель», паспорт \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_ г., действующий(ая) от имени несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Пользователь», именуемые совместно с Законным представителем в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

- 1.1. Наймодатель на основании Приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. о предоставлении жилого помещения Нанимателю, не обеспеченному жилым помещением в г. Томске предоставляет во владение и пользование для временного проживания Нанимателю на период обучения - комнату № \_\_\_\_\_ в общежитии по адресу: 634001, г. Томск г. ул. Усова 21/1а.
- 1.2. Жилое помещение передается в пользование нанимателю на срок обучения в ОГАПОУ «ГКСКТИИ».
- 1.3. Срок действия Договора найма жилого помещения начинается со дня передачи Наймодателем Нанимателю жилого помещения по акту приемки-передачи.
- 1.4. Одновременно с предоставлением жилого помещения Наймодатель предоставляет комплекс хозяйственных и коммунально-бытовых услуг: обеспечение тепло-, водо-, электроснабжением, услуг стирки, санитарно-гигиенической обработки, обслуживания пожарной и охранной сигнализации, дератизации, дезинфекции, а также иные услуги, непосредственно связанные с возможностью проживания в предоставляемом жилом помещении.

#### 2. Права и обязанности Сторон

##### 2.1. Права и обязанности Наймодателя:

- 2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям для студенческих общежитий.
- 2.1.2. Обеспечивать предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества.
- 2.1.3. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личный реестр выдачи каждого проживающего, который прикладывается к Договору).
- 2.1.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в коммунальных системах (канализация, электро-, тепло- и водоснабжения).
- 2.1.5. При вселении информировать Нанимателя о его правах, обязанностях и документах нормативно-правового характера, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменений.
- 2.1.6. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством и актами нормативно-правового характера Томской области.
- 2.1.7. Предоставить Нанимателю право пользования личными энергоемкими электроприборами при условии оплаты дополнительного потребления электроэнергии.

##### 2.2. Права и обязанности Нанимателя:

- 2.1.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, Правила техники безопасности, Пожарной безопасности.
- 2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения Наймодателя, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование в соответствии с законодательством РФ.
- 2.2.4. Экономично расходовать электроэнергию и воду.
- 2.2.5. Возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития Наймодателя.
- 2.2.6. Производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии Наймодателя.
- 2.2.7. При прекращении (расторжении) Договора об оказании образовательных услуг – освободить общежитие, сдав жилое помещение, весь полученный в личное пользование инвентарь в течение 7 календарных дней.
- 2.2.8. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи), а также плату за дополнительные услуги согласно условиям Договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии. Обязанность Нанимателя вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
- 2.2.9. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для проверки пожарной безопасности, правил проживания и выполнения необходимых работ.
- 2.2.10. При обнаружении неисправностей в жилом помещении Наймодателя или санитарно-технического оборудования, находящегося в нем, незамедлительно принимать возможные меры к их устранению. По необходимости сообщать о них администрации Общежития или в соответствующую эксплуатирующую из управляющей организации.
- 2.2.11. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других нанимателей, а также в соответствии с нормами пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных норм российского законодательства;
- 2.2.12. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 7 календарных дней администрации Общежития в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2.2.13. При прекращении (расторжении) настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит принудительному выселению. Наниматель несет иные обязанности предусмотренные законодательством.
- 2.2.14. Наниматель не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

#### 3. Размер и сроки оплаты

- 3.1. Размер оплаты за пользование жилым помещением (-наемная плата) и оказываемые услуги составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц. Ежемесячная плата за электроэнергию оплачивается дополнительно.



3.2. Датой начисления наемной платы считается дата передачи Наймодателем Нанимателю помещения по акту приемки-передачи. Плата уплачивается наличными денежными средствами кассу Наймодателя или на его расчетный счет ежемесячно, но не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца, за который производится расчет. В случае, если 10 число выпадает на праздничный либо нерабочий день, платеж должен быть осуществлен в последний рабочий день, предшествующий десятому числу каждого календарного месяца.

3.3. Наймодатель имеет право в течение срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке устанавливать и изменять размер и порядок оплаты по Договору. Об изменении размера и порядка оплаты Наниматель извещается путем уведомления, которое размещается Наймодателем на интернет-сайте <http://gkskti.ru/>.

#### **4. Условия досрочного расторжения Договора**

4.1. Наймодатель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с Нанимателем, в случаях предусмотренных настоящим Договором, а также в случаях:

- причинения ущерба жилому помещению, имуществу в т.ч. третьими лицами, за действия которых ответственен Наниматель;
- использования жилого помещения не по назначению и (или) нарушения прав других Нанимателей в общежитии в т.ч. третьими лицами, за действия которых ответственен Наниматель;
- предоставления права пользования жилым помещением третьим лицам без получения письменного согласия Наймодателя;
- нарушения условий Положения об общежитии ОГАПОУ «ГКСКТИИ» и Правил внутреннего распорядка;
- иных случаях предусмотренных действующим законодательством Договора он прекращает свое действие с даты уведомления Наймодателем Нанимателя о таком отказе Наймодатель обязан освободить жилое помещение в день прекращения действия Договора, а внесенная им плата (за исключением случаев просрочки внесения наемной платы) не подлежит возврату и считается суммой штрафа за нарушение Нанимателем условий настоящего Договора.

4.2. В случае отказа Наймодателя от исполнения настоящего Договора он прекращает свое действие с даты уведомления Наймодателем Нанимателя о таком отказе Наймодатель обязан освободить жилое помещение в день прекращения действия Договора, а внесенная им плата (за исключением случаев просрочки внесения наемной платы) не подлежит возврату и считается суммой штрафа за нарушение Нанимателем условий настоящего Договора.

4.3. В случае выезда Нанимателя – настоящий Договор считается расторгнутым со дня выезда.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. В случае причинения Наймодателю убытков, Наниматель принимает на себя обязательство в полном объеме компенсировать все убытки, причиненные Наймодателю, в том числе убытки, причиненные порчей или иным, в том числе неосторожным повреждением самого помещения либо находящегося внутри имущества Наймодателя. Убытки причиненные Наймодателю определяются на основании цен, действующих на аналогичное или подобное имущество (строительные и отделочные материалы, сантехническое оборудование и пр.) в месте нахождения Наймодателя на дату их приобретения. Компенсация убытков, причиненных Наймодателю, производится солидарно всеми проживающими в жилом помещении.

5.3. Наниматель несет полную ответственность перед Наймодателем за действия третьих лиц, получивших доступ в помещение по воле Нанимателя.

5.4. В случае просрочки внесения наемной платы Нанимателем более чем на 10 (десять) дней, при невыполнении (ненадлежащем выполнении) Нанимателем обязанности возмещения причиненного ущерба Наймодателю (п.3.2.), а также в иных предусмотренных Договором случаях Наймодатель имеет право ограничить доступ (с составлением об этом соответствующего акта) в жилое помещение всем лицам, включая Нанимателя, до погашения последним задолженности по наемной плате, иным платежам, а также всем штрафным санкциям (неустойки, пени и пр.). В указанном случае Наниматель несет ответственность за любые убытки, включая упущенную выгоду Наймодателя.

5.5. В случаях нарушения Нанимателем установленного настоящим Договором порядка внесения наемной платы (в т. ч. пропуска срока платежей) Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя внесения наемной платы за 2 (два) месяца вперед (за текущий месяц в котором наступила просрочка и за следующий за ним месяц) в установленный Наймодателем срок. В случае отказа Нанимателя выполнить указанное требование Наймодатель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора на основании (п. 4.1.) настоящего Договора.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Порядок заселения в общежитие установлен Положением об общежитии ОГАПОУ «ГКСКТИИ».

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, подписан в г. Томске «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и действует в течение срока установленного (п. 1.2.) настоящего Договора. 1 экземпляр для заведующего общежитием, 1 экземпляр для Нанимателя.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем согласований в устной и письменной форме, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Сотрудник общежития имеет право с использованием запасного ключа входить в помещение нанимателя:

В случаях ремонта, чрезвычайных ситуаций, других необходимых для нормального функционирования помещения случаях.

6.5. По настоящему Договору Наймодатель не несет ответственность за сохранность документов, денежных средств, иного имущества Нанимателя.

6.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

6.7. Изменения и дополнения к Договору вносятся путем составления, подписания Сторонами Дополнительных соглашений.

#### **7. Подписи Сторон**



**Наймодатель**

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» (ОГАПОУ ГКСКТИИ) 634009, г. Томск, пр. Ленина, д. 125а  
 Департамент финансов Томской области л/с 026 520 009 70  
 ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» л/с 810 100 0008)  
 ИНН: 7017001816 / КПП: 701701001 / БИК 046 902 001  
 расчетный счет 406 018 104 000 030 000 01 в ГРКЦ ГУ БР по Томской области г. Томск  
 Директор \_\_\_\_\_ / Макаров Андрей Сергеевич (М.П.)

**Наниматель**

С правилами внутреннего распорядка ОГАПОУ «ГКСКТИИ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 Паспорт \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_  
 Выдан: \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
 Подпись \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ**

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» в лице должностного лица заведующего общежитием Гайдышевой Татьяны Павловны, действующей на основании Приказа № 76-к от 04.10.2002 г., от «Наймодателя», и сотрудником ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций», от «Нанимателя» жилого помещения составили настоящий акт о нижеследующем:

- 5) Наймодатель сдал, а Наниматель принял в пользование для временного проживания жилое помещение: комнату № \_\_\_\_, расположенную в общежитии по адресу: г. Томск, ул. Усова 21/1а.
- 6) В момент передачи помещение пригодно для проживания и отвечает условиям Договора найма специализированного жилого помещения.
- 7) Помещение отвечает всем санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.
- 8) Претензий по заключенному Договору в момент подписания акта приемки - передачи жилого помещения и иного имущества (в т. ч. оборудования) не поступило.

<b>Заведующая общежитием ОГАПОУ «ГКСКТИИ» Гайдышева Т.П.</b> _____ / _____ / <b>ПОМЕЩЕНИЕ СДАНО</b>	<b>Наниматель</b> _____ <b>(Ф.И.О.)</b> _____ / _____ / <b>ПОМЕЩЕНИЕ ПРИНЯТО</b>
---	--



## Приложение № 5

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ найма специализированного жилого помещения в общежитии

г. Томск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» (ОГАПОУ «ГКСКТИИ») (далее - «Наймодатель») в лице директора Макарова Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее - «Наниматель»), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

- 1.1. Наймодатель на основании трудового договора заключенного с Нанимателем, заявления Нанимателя и приказа о заселении предоставляет Нанимателю во владение и пользование для проживания комнату № \_\_\_\_\_ в общежитии по адресу: 634001, г. Томск г. ул. Усова 21/1а.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю во временное владение и пользование на срок действия трудового договора № \_\_\_\_\_ заключенного с Наймодателем от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.
- 1.3. Срок действия Договора найма жилого помещения начинается со дня передачи Наймодателем Нанимателю жилого помещения по акту приемки-передачи.
- 1.4. Одновременно с предоставлением жилого помещения Наймодатель предоставляет комплекс хозяйственных и коммунально-бытовых услуг: общедомовых нужд (тепло-, водо-, электроснабжение), обслуживания пожарной и охранной сигнализации, дератизации, дезинфекции, а также иных услуг, непосредственно связанных с возможностью проживания в предоставляемом жилом помещении.

#### 2. Права и обязанности Сторон

##### 2.1. Обязанности Наймодателя:

- 2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям для общежитий.
  - 2.1.2. Обеспечивать предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг.
  - 2.1.3. Производить ремонт и устранение неисправностей возникших в коммунальных системах (канализация, электро-, тепло- и водоснабжения).
  - 2.1.4. При вселении проинформировать Нанимателя о его правах, обязанностях и документах нормативно-правового характера, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменений.
  - 2.1.5. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством и актами нормативно-правового характера Томской области.
  - 2.1.6. Предоставить Нанимателю право пользования личными энергоемкими электроприборами при условии оплаты дополнительного потребления электроэнергии.
- ##### 2.2. Обязанности Нанимателя:
- 2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии Наймодателя, Правила техники безопасности. Пожарной безопасности.
  - 2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Положением об общежитии ОГАПОУ «ГКСКТИИ».
  - 2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения Наймодателя, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 2.2.4. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
  - 2.2.5. Возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещению, оборудованию и инвентарю общежития.
  - 2.2.6. Производить уборку и обязательные работы по техническому ремонту жилого помещения предоставленного Наймодателем.
  - 2.2.7. При прекращении (расторжении) Договора найма жилого помещения с Наймодателем – освободить общежитие, сдав жилое помещение, весь полученный в личное пользование инвентарь в течение 7 календарных дней.
  - 2.2.8. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи), а также плату за дополнительные услуги согласно условиям Договора на оказание дополнительных услуг с проживающими в общежитии. (Обязанность Нанимателя вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора).
  - 2.2.9. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для проверки пожарной безопасности, правил проживания и выполнения необходимых работ.
  - 2.2.10. При обнаружении неисправностей в жилом помещении Наймодателя или санитарно-технического оборудования, находящегося в нем, незамедлительно принимать возможные меры к их устранению. По необходимости сообщать о них администрации Общежития или в соответствующую эксплуатирующую из управляющей организации.
  - 2.2.11. Осуществлять пользование жильем помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других нанимателей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований российского законодательства;
  - 2.2.12. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 7 календарных дней администрации Общежития в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
  - 2.2.13. Переселяться в 5 календарных дней, в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем в связи с производством мероприятий по уплотнению жилой площади в общежитии Наймодателя для целевого заселения других Нанимателей.
  - 2.2.14. При прекращении (расторжении) настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит принудительному выселению. Наниматель несет иные обязанности предусмотренные законодательством.
  - 2.2.15. Наниматель не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

#### 3. Размер и сроки оплаты



- 3.1. Размер оплаты за пользование жилым помещением (-наемная плата) и оказываемые услуги составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц. Ежемесячная плата за электроэнергию оплачивается дополнительно.
- 3.2. Датой начисления наемной платы считается дата передачи Нанимателю помещения по акту приемки-передачи. Плата уплачивается наличными денежными средствами кассу Наймодателя или на его расчетный счет ежемесячно, но не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца, за который производится расчет. В случае, если 10 число выпадает на праздничный либо нерабочий день, платеж должен быть осуществлен в последний рабочий день, предшествующий десятому числу каждого календарного месяца.
- 3.3. Наймодатель имеет право в течение срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке устанавливать и изменять размер и порядок оплаты по Договору. Об изменении размера и порядка оплаты Наниматель извещается путем уведомления, которое размещается Наймодателем на интернет-сайте <http://gkskti.ru/>.

#### **4. Условия досрочного расторжения Договора**

- 4.1. Наймодатель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с Нанимателем, в случаях предусмотренных настоящим Договором, а также в случаях:
- причинения ущерба жилому помещению, имуществу в т.ч. третьими лицами, за действия которых ответственен Наниматель;
  - использования жилого помещения не по назначению и (или) нарушения прав других Нанимателей в общежитии в т.ч. третьими лицами, за действия которых ответственен Наниматель;
  - предоставления права пользования жилым помещением третьим лицам без получения письменного согласия Наймодателя;
  - нарушения условий Положения об общежитии ОГАПОУ «ГКСКТИИ» и Правил внутреннего распорядка;
  - иных случаях предусмотренных действующим законодательством Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.2. В случае отказа Наймодателя от исполнения настоящего Договора он прекращает свое действие с даты уведомления Наймодателем Нанимателя о таком отказе Наймодатель обязан освободить жилое помещение в день прекращения действия Договора, а внесенная им плата (за исключением случаев просрочки внесения наемной платы) не подлежит возврату и считается суммой штрафа за нарушение Нанимателем условий настоящего Договора.
- 4.3. В случае выезда Нанимателя – настоящий Договор считается расторгнутым со дня выезда.
- 4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя.
- 4.5. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

#### **5. Ответственность Сторон**

- 5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
- 5.2. В случае причинения Наймодателю убытков, Наниматель принимает на себя обязательство в полном объеме компенсировать все убытки, причиненные Наймодателю, в том числе убытки, причиненные порчей или иным, в том числе неосторожным повреждением самого помещения либо находящегося внутри имущества Наймодателя. Убытки причиненные Наймодателю определяются на основании цен, действующих на аналогичное или подобное имущество (строительные и отделочные материалы, сантехническое оборудование и пр.) в месте нахождения Наймодателя на дату их приобретения. Компенсация убытков, причиненных Наймодателю, производится солидарно всеми проживающими в жилом помещении.
- 5.3. Наниматель несет полную ответственность перед Наймодателем за действия третьих лиц, получивших доступ в помещение по воле Нанимателя.
- 5.4. В случае просрочки внесения наемной платы Нанимателем более чем на 10 (десять) дней, при невыполнении (ненадлежащем выполнении) Нанимателем обязанности возмещения причиненного ущерба Наймодателю (п.3.2.), а также в иных предусмотренных Договором случаях Наймодатель имеет право ограничить доступ (с составлением об этом соответствующего акта) в жилое помещение всем лицам, включая Нанимателя, до погашения последним задолженности по наемной плате, иным платежам, а также всем штрафным санкциям (неустойки, пени и пр.). В указанном случае Наниматель несет ответственность за любые убытки, включая упущенную выгоду Наймодателя.
- 5.5. В случаях нарушения Нанимателем установленного настоящим Договором порядка внесения наемной платы (в т.ч. пропуска срока платежей) Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя внесения наемной платы за 2 (два) месяца вперед (за текущий месяц в котором наступила просрочка и за следующий за ним месяц) в установленный Наймодателем срок. В случае отказа Нанимателя выполнить указанное требование Наймодатель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора на основании (п. 4.1.) настоящего Договора.

#### **6. Прочие условия**

- 6.1. Порядок заселения в общежитие установлен Положением об общежитии ОГАПОУ «ГКСКТИИ».
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, подписан в г. Томске «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует в течение срока установленного п. 1.2. настоящего Договора. 1 экземпляр находится у должностного лица заведующего общежитием, 1 экземпляр находится у Нанимателя.
- 6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем согласований в устной и письменной форме, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.4. Должностное лицо общежития имеет право с использованием запасного ключа входить в помещение нанимателя: при ремонте, чрезвычайных ситуациях, других необходимых для нормального функционирования помещения случаях.
- 6.5. По настоящему Договору Наймодатель не несет ответственность за сохранность документов, денежных средств, иного имущества Нанимателя.
- 6.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
- 6.7. Изменения и дополнения к Договору вносятся путем составления, подписания Сторонами Дополнительных соглашений.
- 6.8. Состав семьи проживающего:



### 7. Подписи Сторон

#### Наймодатель

Областное государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» ОГАПОУ «ГКСКТИИ») 634009, г. Томск, пр. Ленина, д. 125а  
Департамент финансов Томской области л/с 026 520 009 70  
ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» л/с 810 100 0008)  
ИНН: 7017001816 / КПП: 701701001 / БИК 046 902 001  
Расчетный счет 406 018 104 000 030 000 01 в ГРКЦ ГУ БР по Томской области г. Томск  
Директор \_\_\_\_\_ / Макаров Андрей Сергеевич (М.П.)

#### Наниматель

С правилами внутреннего распорядка ОГАПОУ «ГКСКТИИ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
Подпись \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

### АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» в лице должностного лица заведующего общежитием Гайдышевой Татьяны Павловны, действующей на основании Приказа № 76-к от 04.10.2002 г., от «Наймодателя», и сотрудником ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций», от «Нанимателя» жилого помещения составили настоящий акт о нижеследующем:

- 9) Наймодатель сдал, а Наниматель принял в пользование для временного проживания жилое помещение: комнату № \_\_\_\_, расположенную в общежитии по адресу: г. Томск, ул. Усова 21/1а.
- 10) В момент передачи помещение пригодно для проживания и отвечает условиям Договора найма специализированного жилого помещения.
- 11) Помещение отвечает всем санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.
- 12) Претензий по заключенному Договору в момент подписания акта приемки - передачи жилого помещения и иного имущества (в т. ч. оборудования) не поступило.

<b>Заведующая общежитием ОГАПОУ «ГКСКТИИ» Гайдышева Т.П.</b> _____/_____/_____ <b>ПОМЕЩЕНИЕ СДАНО</b>	<b>Наниматель</b> _____ <b>(Ф.И.О.)</b> _____/_____/_____ <b>ПОМЕЩЕНИЕ ПРИНЯТО</b>
---	--



## Приложение № 6

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ найма специализированного жилого помещения в общежитии

г. Томск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» (ОГАПОУ «ГКСКТИИ») (далее - «Наймодатель») в лице директора Макарова Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее - «Наниматель»), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

- 1.1. Наймодатель на основании заявления Нанимателя, принятия решения о предоставлении жилого помещения и приказа о заселении Нанимателя предоставляет Нанимателю во временное владение и пользование для проживания комнату № \_\_\_\_\_ в общежитии по адресу: 634001, г. Томск г. ул. Усова 21/1а.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю во временное пользование и владение на срок 12 месяцев с момента заключения настоящего Договора. Договор найма специализированного жилого помещения носит временный характер, продлевается и расторгается по соглашению Сторон.
- 1.3. Срок действия Договора найма жилого помещения начинается со дня передачи Наймодателем Нанимателю жилого помещения по акту приемки-передачи.
- 1.4. Одновременно с предоставлением жилого помещения Наймодатель предоставляет комплекс хозяйственных и коммунально-бытовых услуг: общедомовых нужд (тепло-, водо-, электроснабжение), обслуживания пожарной и охранной сигнализации, дератизации, дезинфекции, а также иных услуг, непосредственно связанные с возможностью проживания в предоставляемом жилом помещении.

#### 2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Обязанности Наймодателя:
  - 2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям для общежитий.
  - 2.1.2. Обеспечивать предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг.
  - 2.1.3. Производить ремонт и устранение неисправностей возникших в коммунальных системах (канализация, электро-, тепло- и водоснабжения).
  - 2.1.4. При вселении проинформировать Нанимателя о его правах, обязанностях и документах нормативно-правового характера, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменений.
  - 2.1.5. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством и актами нормативно-правового характера Томской области.
  - 2.1.6. Предоставить Нанимателю право пользования личными энергоемкими электроприборами при условии оплаты дополнительного потребления электроэнергии.
- 2.2. Обязанности Нанимателя:
  - 2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии Наймодателя, Правила техники безопасности, Пожарной безопасности.
  - 2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Положением об общежитии ОГАПОУ «ГКСКТИИ».
  - 2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения Наймодателя, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 2.2.4. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
  - 2.2.5. Возмещать причиненный по своей вине ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития Наймодателя.
  - 2.2.6. Производить уборку и обязательные работы по техническому ремонту жилого помещения предоставленного Наймодателем.
  - 2.2.7. При прекращении (расторжении) Договора найма жилого помещения – освободить общежитие, сдав жилое помещение, весь полученный в личное пользование инвентарь в течение 7 календарных дней.
  - 2.2.8. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи), а также плату за дополнительные услуги согласно условиям Договора на оказание дополнительных услуг с проживающими в общежитии. (Обязанность Нанимателя вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора).
  - 2.2.9. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для проверки пожарной безопасности, правил проживания и выполнения необходимых работ.
  - 2.2.10. При обнаружении неисправностей в жилом помещении Наймодателя или санитарно-технического оборудования, находящегося в нем, незамедлительно принимать все возможные меры по их устранению. По необходимости сообщать о них администрации Общежития или в соответствующую эксплуатирующую из управляющей организации.
  - 2.2.11. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других нанимателей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований российского законодательства;
  - 2.2.12. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 7 календарных дней администрации Общежития в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
  - 2.2.13. Переселиться в течение 5 календарных дней, в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем в связи с производством мероприятий по уплотнению жилой площади в общежитии Наймодателя для целевого заселения других Нанимателей (студентов, работников, преподавателей).



2.2.14. При прекращении (расторжении по инициативе одной из Сторон) настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит принудительному выселению. Наниматель несет иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2.15. Наниматель не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

### **3. Размер и сроки оплаты**

3.1. Размер оплаты за пользование жилым помещением (-наемная плата) и оказываемые услуги составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц. Ежемесячная плата за электроэнергию оплачивается дополнительно.

3.2. Датой начисления наемной платы считается дата передачи Наймодателем Нанимателю жилого помещения в общежитии. Плата уплачивается наличными денежными средствами в кассу Наймодателя или на его расчетный счет ежемесячно, но не позднее 10 числа каждого месяца, за который производится расчет. В случае, если 10 число выпадает на праздничный либо нерабочий день, платеж должен быть осуществлен в последний рабочий день, предшествующий десятому числу каждого календарного месяца.

3.3. Наймодатель имеет право в течение срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке устанавливать и изменять размер и порядок оплаты по Договору. Об изменении размера и порядка оплаты Наниматель извещается путем уведомления, которое размещается Наймодателем на интернет-сайте <http://gkskti.ru/>.

### **4. Условия досрочного расторжения Договора**

4.1. Наймодатель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с Нанимателем, в случаях предусмотренных настоящим Договором, а также в случаях:

- причинения ущерба жилому помещению, имуществу общежития в т.ч. третьими лицами, за действия которых ответственен Наниматель;

- использования жилого помещения не по назначению и (или) нарушения прав других Нанимателей в общежитии в т.ч. третьими лицами, за действия которых ответственен Наниматель;

- предоставления права пользования жилым помещением третьим лицам без получения письменного согласия Наймодателя;

- нарушения условий настоящего Договора, Положения об общежитии ОГАПОУ «ГКСКТИИ» и Правил внутреннего распорядка;

- самовольном обмене занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем третьим лицам;

- достижения Сторонами соглашения о досрочном расторжении Договора;

- иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

4.2. В случае отказа Нанимателя от исполнения настоящего Договора он прекращает свое действие с даты уведомления Наймодателем Нанимателя о таком отказе. Наниматель обязан освободить жилое помещение в день прекращения действия Договора, а внесенная им плата (за исключением случаев просрочки внесения наемной платы) не подлежит возврату и считается суммой штрафа за нарушение Нанимателем условий настоящего Договора.

4.3. В случае выезда Нанимателя из занимаемого жилого помещения – настоящий Договор считается расторгнутым со дня выезда.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Сторон.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. В случае причинения Наймодателю убытков, Наниматель принимает на себя обязательство в полном объеме компенсировать все убытки, причиненные Наймодателю, в том числе убытки, причиненные порчей или иным, в том числе неосторожным повреждением самого помещения либо находящегося внутри имущества Наймодателя. Убытки причиненные Наймодателю определяются на основании цен, действующих на аналогичное или подобное имущество (строительные и отделочные материалы, сантехническое оборудование и пр.) в месте нахождения Наймодателя на дату их приобретения. Компенсация убытков, причиненных Наймодателю, производится солидарно всеми проживающими в жилом помещении.

5.3. Наниматель несет полную ответственность перед Наймодателем за действия третьих лиц, получивших доступ в помещение по инициативе Нанимателя.

5.4. В случае просрочки внесения наемной платы Нанимателем более чем на 10 дней, при неисполнении (ненадлежащем исполнении) Нанимателем обязанности по возмещению причиненного Наймодателю ущерба (п. 3.2.), а также в иных предусмотренных Договором случаях Наймодатель имеет право ограничить доступ (с составлением об этом соответствующего акта) в жилое помещение всем лицам, включая Нанимателя, до погашения последним задолженности по наемной плате, иным платежам, а также всем штрафным санкциям (неустойки, пени и пр.). В указанном случае Наниматель несет ответственность за любые убытки, включая упущенную выгоду Наймодателя.

5.5. В случаях нарушения Нанимателем установленного настоящим Договором порядка внесения наемной платы (в т.ч. пропуска срока платежей) Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя внесения наемной платы за 2 (два) месяца вперед (за текущий месяц в котором наступила просрочка и за следующий за ним месяц) в установленный Наймодателем срок. В случае отказа Нанимателя выполнить указанное требование Наймодатель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора на основании (п. 4.1.) настоящего Договора.

### **6. Прочие условия**

6.1. Порядок заселения в общежитие установлен Положением об общежитии ОГАПОУ «ГКСКТИИ».

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, подписан в г. Томске «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует в течение срока установленного пунктом 1.2. настоящего Договора. 1 экземпляр Договора находится у заведующего общежитием, 1 экземпляр Договора находится у Нанимателя.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем согласований в устной и письменной форме, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Должностное лицо общежития имеет право с использованием запасного ключа входить в помещение нанимателя: при ремонте, чрезвычайных ситуациях, других необходимых для нормального функционирования помещения случаях.

6.5. По настоящему Договору Наймодатель не несет ответственность за сохранность документов, денежных средств, иного имущества Нанимателя.

6.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

6.7. Изменения и дополнения к Договору вносятся путем составления, подписания Сторонами Дополнительных соглашений.

6.8. Состав семьи проживающего:



## 7. Подписи Сторон

### Наймодатель

Областное государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» ОГАОУ «ГКСКТИИ») 634009, г. Томск, пр. Ленина, д. 125а  
Департамент финансов Томской области л/с 026 520 009 70  
ОГАОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» л/с 810 100 0008)  
ИНН: 7017001816 / КПП: 701701001 / БИК 046 902 001  
расчетный счет 406 018 104 000 030 000 01 в ГРКЦ ГУ БР по Томской области г. Томск  
Директор \_\_\_\_\_ / Макаров Андрей Сергеевич  
(М.П.)

### Наниматель

С правилами внутреннего распорядка ОГАОУ «ГКСКТИИ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
Подпись \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /



## АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ

г. Томск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» в лице должностного лица заведующего общежитием Гайдышевой Татьяны Павловны, действующей на основании Приказа № 76-к от 04.10.2002 г., от «Наймодателя», и сотрудником ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций», от «Нанимателя» жилого помещения составили настоящий акт о нижеследующем:

- 13) Наймодатель сдал, а Наниматель принял в пользование для временного проживания жилое помещение: комнату № \_\_, расположенную в общежитии по адресу: г. Томск, ул. Усова 21/1а.
- 14) В момент передачи помещение пригодно для проживания и отвечает условиям Договора найма специализированного жилого помещения.
- 15) Помещение отвечает всем санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.
- 16) Претензий по заключенному Договору в момент подписания акта приемки - передачи жилого помещения и иного имущества (в т. ч. оборудования) не поступило.

<p><b>Заведующая общежитием ОГАПОУ «ГКСКТИИ» Гайдышева Т.П.</b></p> <p>_____/_____/_____ <b>ПОМЕЩЕНИЕ СДАНО</b></p>	<p><b>Наниматель</b></p> <p>_____ <b>(Ф.И.О.)</b></p> <p>_____/_____/_____ <b>ПОМЕЩЕНИЕ ПРИНЯТО</b></p>
---	---



**Приложение № 7**

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**О ДОСРОЧНОМ РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА**  
**найма жилого специализированного жилого помещения в общежитии**

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное автономное учреждение «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» (ОГАПОУ «ГКСКТИИ») (далее – «Колледж»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель» в лице директора Макарова Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемый (ая) (далее – «Наниматель»), совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение в соответствии с ч.1 ст. 101 ЖК РФ о нижеследующем:

1. Досрочно расторгнуть Договор найма специализированного жилого помещения в общежитии № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.
2. Наниматель производит все расчеты с Наймодателем в течение 3 (трех) дней с даты подписания настоящего соглашения.
3. Соглашение вступает в силу после подписания Сторонами.
4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой Стороны.

**Реквизиты и подписи Сторон**

**Наймодатель:**

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»  
Департамент финансов Томской области л/с 02652000970  
(ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций») л/с 8101000008  
ИНН 7017001816 КПП 701701001  
Расчетный счет 40601810400003000001  
В ГРКЦ ГУ БР по Томской области г. Томске  
БИК 046902001  
Директор \_\_\_\_\_ /А.С. Макаров/

**Наниматель:**

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О



## Приложение № 8

### Договор на оказание дополнительных услуг с проживающим в общежитие

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» (ОГАПОУ «ГКСКТИИ») (далее – «Исполнитель») в лице директора Макарова Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка)

(Ф.И.О.)

(далее – «Проживающий»), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему жилое помещение в комнате № \_\_\_\_\_ по адресу: г. Томск ул. Усова 21/1а. на период обучения (работы или временного проживания) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем:

Дополнительные услуги	Стоимость (руб. сутки)
<b>Компенсация стоимости дополнительно потребленной электроэнергии при использовании:</b>	<b>Стоимость (руб. месяц)</b>
1. Компьютера	85
2. Телевизора	32
3. Электрочайника	53
4. Холодильника	190
5. Микроволновой печи	11
6. Утюга	21
7. Стиральной машины	32
8. Пылесоса	11
9. Доп. освещение (за 1 (одну) лампочку)	11
10. Электроплиты	190
11. Обогревателя	106
12. Мультиварки	190

**Размер платы за дополнительные услуги, а также компенсацию за дополнительно потребленную электроэнергию в ме варьируется в зависимости от количества проживающих в комнате, а также от количества используемых электроприборов.**

1.2 Размер оплаты за дополнительные услуги определяется настоящим дополнительным соглашением и приказом Директора ОГАПОУ «ГКСКТИИ» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится обучающимся ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в кассу ОГАПОУ «ГКСКТИИ».

2.1.2. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленными ОГАПОУ «ГКСКТИИ» расценками и за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается Приказом Директора ОГАПОУ «ГКСКТИИ», согласованным с профсоюзной организацией студентов, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

2.2.2. Проживающий имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой о выделении ему дополнительного места для членов семьи (муж, жена). В случае выделения такого места Проживающий должен вносить оплату за дополнительное место в кассу ОГАПОУ «ГКСКТИИ» ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

#### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Вступление Договора в силу и его сроки

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за проживание в общежитии на расчетный счет либо непосредственно в кассу администрации ОГАПОУ «ГКСКТИИ».

#### 5. Дополнительные условия



5.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

5.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

5.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

#### **6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

Исполнитель:

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»  
Департамент финансов Томской области л\с 02652000970  
(ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций») л/с 8101000008  
ИНН 7017001816 КПП 701701001  
Расчетный счет 40601810400003000001  
В ГРКЦ ГУ БР по Томской области г. Томске  
БИК 046902001  
Директор \_\_\_\_\_ /А.С. Макаров/

Проживающий:

Паспортные данные:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Конт.тел: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_