



Департамент по культуре Томской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»
(ОГАПОУ «ГКСКТИИ»)

РАССМОТРЕНО
Советом ОГАПОУ «ГКСКТИИ»
Протокол № 6 от «30» августа 2022



УТВЕРЖДЕНО
Директор ОГАПОУ «ГКСКТИИ»
В. П. Железчиков
«30» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНО – КУЛЬТУРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИЙ»

Введено в действие
с « 01 » сентября 2022 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми педагогическими работниками и структурными подразделениями в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций», задействованными в образовательном процессе по программам среднего профессионального образования.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава и иных локальных нормативных актов ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций».

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. Термины

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Дифференцированный зачет, зачет с оценкой – форма промежуточного контроля знаний обучающегося по виду учебной деятельности с выставлением оценки в текущий период обучения: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированные зачеты используются при аттестации студентов по учебной и производственной практикам, защите курсовых работ, отдельным специальным дисциплинам.

Промежуточная аттестация – это форма контроля учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия, по завершению изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости – обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик;

Экзамен – форма промежуточного контроля знаний студента по учебной дисциплине (модулю), осуществляемая в данном семестре после теоретического обучения, с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2. Обозначения

В настоящем положении используются следующие обозначения:

ОГАПОУ «ГКСКТИИ», Колледж – Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля.

5.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определяются учебным планом, отражены в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.3. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ОПОП СПО, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей ОПОП СПО;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

5.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины (модули), практики и одобрены учебно-методическим советом колледжа, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям дополнительно согласовываются с представителями работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

5.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

5.1. Система оценок

5.1.1. Освоение компетенций студентов по всем формам и видам текущего контроля, в том числе учебной и производственной (по профилю специальности) практике, оцениваются в балльной системе - «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»). При этом количество текущих оценок за 1 месяц у одного обучающегося должно быть не менее двух.

5.1.2. Оценки промежуточной аттестации в установленном порядке заносятся в ведомости успеваемости (зачетные, экзаменационные, сводные), зачетную книжку и в электронный журнал, размещенный на сайте <https://dnevnik.ru> - Дневник.ру «АИС «Дневник СПО» (далее – Электронный журнал).

5.1.3. При сдаче обучающимся экзамена, дифференцированного зачета, экзамена комплексного, экзамена квалификационного, преподаватель выставляет обучающемуся оценку в его зачетную книжку. В зачетной книжке преподавателем делаются следующие записи: полное наименование учебной дисциплины (МДК) и аудиторное количество часов, отведенных на учебную дисциплину (МДК) в соответствии с учебным планом; Ф.И.О. экзаменатора; оценка 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), дата проведения и ставится личная подпись. Неудовлетворительно - 2, «не аттестация» и «не явился» в зачетную книжку не выставляются. При проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю в зачетной книжке записывается: «ПМ.01, ПМ.02 и т.д.»; максимальное количество часов, отведенных на изучение модуля; дата проведения и оценки, а также подпись преподавателя (преподавателей). При заполнении экзаменационной ведомости проставляются оценки и расписывается каждый преподаватель за выставленную оценку.

Если же комплексный экзамен принимает один преподаватель, то подпись ставится дважды. После заполнения зачетная книжка возвращается обучающемуся. После завершения промежуточной аттестации и внесения всех необходимых записей зачетные книжки передаются в учебную часть Колледжа

5.1.4. Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать критерии оценки по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов, руководствуясь при этом общедидактическими критериями. Студенты должны быть ознакомлены с критериями оценки знаний.

5.2. Текущий контроль успеваемости

5.2.1. Текущий контроль включает контроль успеваемости и посещаемости всех видов учебных занятий.

5.2.2. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную оценку результатов освоения обучающимися содержания определенной темы или раздела программы дисциплины, междисциплинарного курса, практики и проводится для всех обучающихся.

5.2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, интернет-тестирование, а также выполняя практические задачи, творческие разработки (доклад, реферат, сообщение, выступления на конференциях). Текущий контроль знаний может проводиться на учебных занятиях разных видов и типов. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных общекультурных и профессиональных компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения. Формы, используемы в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества часов). Выбираемая форма должна обеспечивать наиболее полный и объективный контроль усвоения учебного материала.

5.2.4. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- защита практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- эссе и другие творческие работы;
- отчеты по учебной и производственной практикам и др.

5.2.5. Преподаватели вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости, не указанные в п. 5.2.4. настоящего Положения.

5.2.6. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем уровне обучения.

5.2.7. Входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения, преподаватель по своему усмотрению проводит в начале учебного года или в начале семестра. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

5.2.8. Обучающиеся обязаны пройти текущий контроль успеваемости. В случае непрохождения текущего контроля обучающиеся обязаны ликвидировать возникшую задолженность в течение семестра в часы консультаций преподавателей.

5.2.9. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в электронный журнал в колонке за соответствующий день проведения.

5.2.10. К текущей задолженности относятся пропуски (независимо от причины) учебных занятий (лекций, практических занятий), в т.ч. итоговых занятий по разделам дисциплин (модуля); невыполнение в установленные календарным учебным графиком сроки контрольных мероприятий.

5.2.11. Текущий контроль по всем видам практики определяется программами практики.

5.2.12. В период прохождения учебной и производственной практик предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимися приемов работы в рамках профессиональных модулей.

5.2.13. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.

5.2.14. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении заданий, предусмотренных программами практик в полном объеме, по причине отсутствия на практике по уважительной причине обучающиеся обязаны выполнить задания в сроки, устанавливаемые руководителем практики по согласованию с учебной частью.

5.2.15. Наличие текущей задолженности не может служить причиной недопуска обучающегося к учебным занятиям, консультациям. Текущая задолженность должна быть ликвидирована независимо от причины ее возникновения. Не допускается ликвидация текущей задолженности во время учебных занятий, определенных расписанием.

5.2.16. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями колледжа для оптимизации образовательной деятельности.

5.3. Промежуточная аттестация

5.3.1. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом и отражаются в календарных графиках учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ФГОС СПО в основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка сформированности компетенций.

Формами промежуточной аттестации по ОПОП СПО являются:

- экзамен (в том числе комплексный, квалификационный, экзамен по модулю),
- дифференцированный зачет (с выставлением балльных отметок)
- курсовая работа и другие формы контроля (контрольная работа, контрольный урок, итоговая система оценивания и т.д.).

Зачеты, защита курсовых работ, другие формы контроля проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены – за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (модуля) или за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках профессионального цикла.

5.3.3. Планирование промежуточной аттестации.

5.3.3.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

5.3.3.2. При выборе дисциплин для экзамена необходимо руководствоваться:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста среднего звена;
- завершенностью изучения дисциплины.

5.3.3.3. Дифференцированный зачет с оценкой по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится меньший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

5.3.3.4. Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов и дифференцированных зачетов с оценкой. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся выставляется в соответствии с учебным планом.

5.3.3.5. При освоении междисциплинарных курсов в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов и дифференцированных зачетов с оценкой (в том числе комплексных) по данному междисциплинарному курсу (по нескольким междисциплинарным курсам) в каждом из семестров.

5.3.3.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена квалификационного или экзамена по модулю, который может носить комплексный характер.

5.3.3.7. Основными формами аттестационных испытаний являются: тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

5.3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена).

5.3.4.1. Экзамены проводятся в период промежуточных аттестаций, установленных календарным графиком учебного процесса. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.3.4.2. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней (в отдельных случаях допускается интервал в один день). Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии

- перед экзаменом планируется проведение консультаций за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации;

- экзамен принимает преподаватель, который вел занятия по дисциплине. В случае проведения комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам принимают, как правило, преподаватели, которые вели занятия по данным дисциплинам.

5.3.4.3. Форма проведения экзамена по дисциплине определяется преподавателем дисциплины.

5.3.4.4. Экзамены по общеобразовательным дисциплинам «Математика» и «Русский язык» могут проводиться в письменной форме, а по одной из профильных дисциплин пределах ОПОП СПО – в устной форме.

5.3.4.5. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы.

5.3.4.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), фонда оценочных средств по дисциплине (дисциплинам, междисциплинарному курсу) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы, включают перечень компетенций, сформированных при изучении дисциплины, а также ряд показателей, определяющих уровень сформированности компетенций. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых сформированных профессиональных компетенций.

5.3.4.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин) и утверждается на заседании кафедры не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

5.3.4.8. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе, хранятся в учебно-методическом отделе и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

5.3.4.9. К экзамену учебная часть готовит экзаменационные ведомости с указанием списочного состава группы.

5.3.4.10. Решение о допуске студентов к экзамену принимается заместителем директора по учебно-методической работе по результатам текущего семестра и итогов прохождения практики.

5.3.4.11. На экзамене имеют право присутствовать члены администрации, заведующие отделениями, а также учебно-вспомогательный персонал, участвующий в экзаменах. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

5.3.4.12. На выполнение задания по билету и подготовку ответа студенту отводится не более одного академического часа; на сдачу устного экзамена по дисциплине предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу комплексного экзамена по двум и более дисциплинам – не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена, тестирования – не более четырех часов на учебную группу.

5.3.4.13. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

5.3.4.14. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число пропущенных дней студентом.

5.3.4.15. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

5.3.5. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой

5.3.5.1. Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

5.3.5.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета.

5.3.5.3. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

5.3.5.4. Студенты, не выполнившие практические работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к дифференцированному зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

5.3.5.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «незачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

5.3.5.6. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

5.3.6. Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена / экзамена по модулю (в том числе комплексного).

5.3.6.1. Квалификационный экзамен / экзамен по модулю (в том числе комплексный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

5.3.6.2. Экзамен квалификационный / экзамен по модулю (в том числе комплексный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

5.3.6.3. Оценочные средства для проведения квалификационного экзамена/экзамена по модулю (в том числе комплексного) готовятся выпускающим отделением совместно с руководителем ОПОП СПО и работодателем.

5.3.6.4. Условием допуска к квалификационному экзамену / экзамену по модулю (в том числе комплексному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессиональных модулей: междисциплинарных курсов и практик.

5.3.6.5. Итогом квалификационного экзамена / экзамена по модулю (в том числе комплексного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «вид профессиональной деятельности освоен». В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не делается, а выставляется только в ведомость.

5.3.7. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

5.3.7.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующие документы (ведомости, зачетные книжки, электронный журнал, экзаменационный лист).

5.3.7.2. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и приказом директора колледжа переводятся на следующий курс по окончании учебного года.

5.3.7.3. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу, учебной, производственной практикам, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации.

5.3.7.4. На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) по дисциплинам, изучавшимся за все годы обучения, в срок до

выхода на преддипломную практику. Для получения диплома с отличием допускается следующее количество пересдач студентом дисциплин: оценку «удовлетворительно» можно повысить одну (если «удовлетворительно» выставлена по дисциплине из не профессионального учебного цикла), но не более; оценку «хорошо» можно повысить несколько, от одной до трех, но не более.

5.3.7.5. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора колледжа по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

5.4. Порядок продления промежуточной аттестации

5.4.1. В случае болезни студента во время промежуточной аттестации либо при наличии других уважительных причин неявки на экзамен (дифференцированный зачет) студент обязан в течение следующего рабочего дня сообщить об этом (по телефону, через родителей и т.д.) в учебную часть колледжа.

5.4.2. Медицинскую справку или другие документы, подтверждающие уважительную причину неявки на экзамен (дифференцированный зачет), студент обязан сдать в учебную часть в течение пяти рабочих дней после их получения. Справка, представленная в более поздние сроки, не является основанием для продления промежуточной аттестации.

5.4.3. Если студент во время болезни по собственному желанию проходил аттестационные испытания и получил «неудовлетворительную» оценку, то справка о болезни не является основанием для продления сессии.

5.4.4. Экзаменационная сессия продлевается служебным распоряжением директором колледжа на основании личного заявления студента.

5.4.5. Справка предоставляется в учебную часть и хранится в личном деле студента вместе с заявлением.

5.4.6. Сессия продлевается на количество дней болезни студента.

5.4.7. Преподаватель может принимать экзамены и зачеты до начала сессии только при наличии приказа директора колледжа в пределах сроков для досрочной сдачи, установленных служебным распоряжением по учебной части.

5.5. Порядок ликвидации академических задолженностей

5.5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Вторая пересдача принимается аттестационной комиссией, созданной колледжем.

5.5.4. Для ликвидации студентами академической задолженности устанавливается график сдачи экзаменов (зачетов), в котором указывается наименование дисциплин, дата, время начала экзаменов (зачетов), фамилия экзаменатора.

5.5.5. В случае болезни студента в день повторной сдачи его неявка на экзамен считается отсутствием по уважительной причине, и пересдача разрешается в течение трех дней после выздоровления (согласно представленной медицинской справке).

5.5.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности по дисциплинам учебного плана без уважительных причин, отчисляются из колледжа в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.5.7. С целью получения диплома с отличием допускается пересдача студентом не более четырех дисциплин (согласно п. 5.3.7.4 Положения).

5.6. Порядок отчисления студентов за академическую задолженность

5.6.1. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП СПО и выполнению учебного плана в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.7. Порядок перевода студентов на следующий курс

5.7.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

5.7.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Условный перевод осуществляется приказом директора колледжа, в который вносится запись «Условно перевести».

5.7.3. Условием перевода является своевременная ликвидация академической задолженности в соответствии с графиком.

5.7.4. Студенты, условно переведенные и ликвидировавшие в установленные графиком сроки академическую задолженность, приказом директора объявляются студентами данного курса.

5.8. Порядок оформления аттестационной документации

5.8.1. Экзаменатор до начала экзамена или зачета должен получить в учебной части ведомость установленного образца.

5.8.2. По окончании экзамена заполненная в установленном порядке экзаменационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть.

5.8.3. Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в учебной части в течение всего периода обучения студента.

5.8.4. Итоги сдачи экзаменов и зачетов не позднее следующего дня заносятся в электронный журнал и сводную ведомость успеваемости группы.

5.8.5. При оформлении передачи с целью повышения оценок для возможного получения диплома с отличием результат передачи проставляется в экзаменационном листе, являющимся приложением к ведомости, в которой стоит прежняя оценка.

5.9. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа, утверждаются приказом директора.

Положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового Положения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1. Ответственным за введение в действие настоящего положения является заместитель директора по учебно-методической работе.

6.2. Общее руководство и контроль по организации образовательного процесса в колледже осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Положение

разработал (а)

Зам. директора по УМР



/ Е.С. Лугачёва

Согласовано:

Юрисконсульт

_____ / Е.В. Сидорова

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(подшивается к основной ведомости группы)

Название предмета

Экзаменатор (фамилия, инициалы)

Фамилия, И.О. обучающегося

Специальность

курс

группа

Направление действительно до

(дата)

Зам. директора по УМР:

Оценка

Дата сдачи

Подпись экзаменатора:

*Экзаменационный лист возвращается студентом в учебную часть
немедленно после окончания экзамена.*

Департамент по культуре Томской области
 Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(итоговая, зачетная, экзаменационная)

Ф.И.О. обучающегося _____
 Курс _____ группа _____ семестр _____

№	наименование дисциплины, МДК, практики	оценка	подпись преподавателя

Зав. очным отделением _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Департамент по культуре Томской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций

ВЕДОМОСТЬ*Ф.и.о. обучающегося* _____*Курс* _____*группа* _____*семестр* _____

№	Дисциплина	Количество часов	Вид отчетности	оценка	подпись преподавателя

Зав. очным отделением _____

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Департамент по культуре Томской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(наименование дисциплины ПМ)

Ф.И.О. _____

обучающаяся на _____ курсе по специальности _____

освоил(а) программу профессионального модуля _____

в объеме _____ часа

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Критерии оценки степени проявления показателей:

0 – не проявляется; 1 - проявляется минимально; 2 – проявляется оптимально

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	БАЛЛ
	Итого	

Шкала перевода баллов в оценки:

_____ баллов = «5» (отлично)

_____ баллов = «4» (хорошо)

_____ баллов = «3» (удовлетворительно)

_____ баллов и менее = «2» (неудовлетворительно)

Дата _____

Подписи членов экзаменационной комиссии

Департамент по культуре Томской области
 Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

от студентов группы _____ очной формы обучения

специальность:

вид:

Дата « ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель: _____

Зам. председателя: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь _____

Государственная экзаменационная комиссия постановляет выставить выпускникам следующие оценки

№	Ф. И. О.	оценка	примечание

Особое мнение Государственной экзаменационной комиссии
 (по вопросам, не входящим в круг её деятельности)

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

_____ / _____

Зам. председателя:

_____ / _____

Члены Государственной комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь:

_____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

специальности _____

Критерии оценки степени проявления компетенций: 0 – не проявляется; 1 - проявляется минимально; 2 –
 проявляется оптимально

Коды проверяемых компетенций	Критерии оценки/балл	Ф.И.О. студента			
Итого					

Шкала перевода баллов в оценки:
 _____ баллов = «5» (отлично)
 _____ баллов = «4» (хорошо)
 _____ баллов = «3» (удовлетворительно)
 _____ баллов и менее = «2» (неудовлетворительно)

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

Количество оценок

Успеваемость группы

отлично _____

средний балл _____

хорошо _____

общий % качества знаний группы _____

удовлетворительно _____

общий % успеваемости группы _____

неудовлетворительно _____

Всего: _____

Курагор группы _____

подпись

фамилия, имя, отчество

Зав. отделением _____

подпись

фамилия, имя, отчество

Средний балл = (количество оценок «1» * 1 + количество оценок «2» * 2 + количество оценок «3» * 3 + количество оценок «4» * 4 + количество оценок «5» * 5) / (количество оценок «1» + количество оценок «2» + количество оценок «3» + количество оценок «4» + количество оценок «5»).

общий % качества знаний группы = (количество отличников + количество хорошистов) * 100% / (общее количество обучающихся группы - количество обучающихся с отметкой «ОСВ»).

общий % успеваемости группы = (количество отличников + количество хорошистов + количество успевающих) * 100% / (общее количество обучающихся группы - количество обучающихся с отметкой «ОСВ»).