



Департамент по культуре Томской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Томский Губернаторский колледж культуры и искусств»
(ОГАПОУ «ТГККИ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАПОУ «ТГККИ»

В.П. Железчиков

10 февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ XIV ЕЖЕГОДНОЙ ОБЛАСТНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ СО ВСЕРОССИЙСКИМ УЧАСТИЕМ «ТВОРЧЕСКИЙ ПОТЕНЦИАЛ СТУДЕНЧЕСКОЙ МОЛОДЕЖИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения и организации XIV Ежегодной областной научно-практической конференции со всероссийским участием «Творческий потенциал студенческой молодежи» (с дистанционным участием) (далее – конференция), организованной областным государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств» (далее – ОГАПОУ «ТГККИ»).

1.2. Основными задачами конференции являются стимулирование научно-исследовательской инициативы, раскрытие способностей студентов к проведению самостоятельных работ, повышение уровня подготовки специалистов с профессиональным образованием, обмен результатами по проведению научно-исследовательской работы между учреждениями среднего профессионального образования.

1.3. На конференции с докладами выступают студенты и преподаватели учреждений среднего профессионального образования, подавшие заявку по установленной форме в установленные сроки.

1.4. Во время конференции проводится Конкурс студенческих работ.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Дата проведения конференции – 10 апреля 2026 года.

2.2. Срок приёма заявок на участие в конференции до 03 апреля 2026 года включительно. Заявка заполняется онлайн на сайте колледжа (<https://gkskti.ru/students/konferentsii>). Оргкомитет имеет право на продление срока заявок.

2.3. Конференция проводится в формате секционных заседаний и Творческой лаборатории.

- Секция 1 «Фотоискусство»;
- Секция 2 «Анимация и 3-D графика»;
- Секция 3 «Живопись и декоративно-прикладное искусство»;
- Секция 4 «Театральное творчество»;
- Секция 5 «Социально-культурная деятельность»;
- Секция 6 «Хореографическое творчество»;
- Секция 7 «Народное пение и этнохудожественное творчество»;
- Секция 8 «Туризм и экскурсионная деятельность»;
- Секция 9 «Реклама и графический дизайн»;
- Секция 10 «Музыкальное искусство и звукооператорское мастерство»;
- Секция 11 «Кино-и видеоискусство».

Количество и тематика секций могут корректироваться решением оргкомитета конференции исходя из поданных заявок.

2.4. Количество участников на каждой из секций – не более 12 человек.

2.5. За три дня до проведения конференции на сайте ОГАПОУ «ТГККИ» публикуется программа конференции, включающая: полное название, дату и время проведения конференции, указание секций, место заседания секции, Ф.И.О. модераторов секций, список участников конференции с полным названием тем докладов, научных руководителей, места обучения и др.

2.6. Регламент выступления с докладом – 3-5 мин. Ответы выступающего на вопросы жюри и слушателей – 2-3 минуты. Во время доклада возможно использование презентаций, фото-, видеоматериалов, предоставление раздаточного материала.

2.7. Заседание секции ведет модератор.

2.8. Отдельно от секций проводится Творческая лаборатория. В Творческой лаборатории принимают участие педагоги совместно со студентами (тем самым демонстрируя совместную деятельность – наставничество). Показы в Творческой лаборатории должны иметь практическую часть, которую можно продемонстрировать на сцене. Участие в Творческой лаборатории предполагает устное объяснение, показ на сцене и ответы на вопросы. Студенты могут принять участие только с докладом в секции, только с выступлением в Творческой лаборатории, и одновременно и на секции, и в Творческой лаборатории. Количество участников Творческой лаборатории ограничивается оргкомитетом. Регламент выступления в творческой лаборатории – 7-10 минут.

2.8. Все участники конференции получают сертификат об участии.

2.9. По итогам конференции на сайте ОГАПОУ «ТГККИ» публикуется сборник научно-исследовательских работ студентов в электронном варианте и свободном доступе.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ НА КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Участники представляют на конференции результаты исследовательских работ (проектов), выполненных индивидуально или коллективно в форме научных докладов. Тема доклада выбирается участниками конференции самостоятельно при согласовании с научным руководителем.

3.2. Не позднее даты, указанной в п.2.1, докладчик обязан представить заявку на участие и статью, утверждённые научным руководителем, в оргкомитет конференции.

3.3. К участию в конференции допускаются работы только на русском языке.

3.4. Требования к статьям: **Статья предоставляется в формате Word.** Текст должен быть авторским. Объём – 3-6 стр. Первая строка - Ф.И.О. автора(ов); ниже – ФИО научного руководителя; ниже – название статьи. Все поля – по 20 мм; шрифт – 12 TimesNewRoman; междустрочный интервал – одинарный (1,0); выравнивание текста – по ширине, отступ для первой строки абзаца – 1см. Допустимо использовать иллюстраций в тексте. Одна иллюстрация не должна занимать более 1/3 страницы. Под иллюстрацией необходимо указать её название. Нумерованный список литературы размещается в конце работы, ссылка на источник оформляется в квадратных скобках. Для правильного оформления списка

литературы необходимо обратиться к нормативному документу: ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Пример оформления статьи представлен в Приложении 3.

3.5 Требования к структуре статьи. Обязательными элементами являются:

- актуальность работы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

3.6. В случае нарушения требований оргкомитет имеет право отказать в участии в конференции.

4. КОНКУРС СТУДЕНЧЕСКИХ РАБОТ

4.1. Все работы, представленные на секциях конференции очно, участвуют в Конкурсе студенческих работ. Работы, представленные только в Творческой лаборатории, не участвуют в конкурсе студенческих работ.

4.2. На конкурс студенты представляют научно-исследовательские работы, выполненные самостоятельно под руководством научных руководителей.

4.3. Критериями оценки работы являются: качество научно-исследовательской работы, качество доклада и оформление статьи (тезисов доклада). Оценка научно-исследовательского качества проведенной работы подразумевает оценку актуальности, практического значения, адекватности использованных методов и проработки материала. Оценка докладов подразумевает оценку качества представления работы, презентации, ответов на вопросы, грамотности речи. Оценка оформления статьи подразумевает оценку соблюдения требований к оформлению письменных работ, логической последовательности и грамотности изложения материала, качество иллюстраций.

4.4. В случае, если при распределении призовых мест голоса жюри, принимающих участие в конференции, распределяются поровну, то голос модератора секции является решающим.

4.5. Решение о присуждении призовых мест за участие в конференции выносится коллегиально с участием Оргкомитета конференции. Председатель секции и оргкомитет вправе дополнительно представлять к поощрению работы студентов-участников конференции.

4.6. Работы, занявшие призовые места по итогам конференции, отмечаются дипломами, а также могут поощряться иными подарками и призами, включая поощрительную выплату студентам ОГАПОУ «ТГККИ» за счёт внебюджетных средств согласно (Приложение 2).

4.7. Студенты ОГАПОУ «ТГККИ», доклады которых заняли призовые места на конференции, а также студенты, чьи выступления высоко оценены жюри, освобождаются от защиты курсовой работы в текущем учебном году в случае, если тема доклада совпадает с темой курсовой работы.

5. ОРГКОМИТЕТ И ЖЮРИ КОНКУРСА

5.1. Оргкомитет и жюри конкурса формирует директор колледжа совместно с заведующим отделом производственной и научной деятельности из числа сотрудников ОГАПОУ «ТГККИ» и других ссузов и иных учреждений (по согласованию).

5.2. Оргкомитет осуществляет прием заявок и статей (тезисов докладов) на конкурс, их предварительный анализ на соответствие требованиям конкурса, обработку результатов, информирование о результатах конкурса, составление сборника материалов конкурса.

5.3. Жюри конкурса ранжирует исследовательские работы и определяет победителей, присуждая I, II и III призовые места. Решение жюри по результатам конкурса оформляется протоколом. Жюри может принять решение о неприсуждении одного или нескольких мест.

5.4. В каждой секции назначается модератор, являющийся председателем жюри. Модератором является заведующий отделением, отделом или преподаватель ОГАПОУ «ТГККИ». Обязанностью модератора является ведение заседания, объявление выступающих, контроль за регламентом, организация работы жюри. По окончании заседания модератор подаёт в оргкомитет конференции отчёт о заседании секции, включающий: соответствие количества заявленных докладов и числу зачитанных докладов (автор, группа, полное название доклада, научный руководитель); количество присутствовавших слушателей на секции; оценки жюри; иную необходимую информацию.

5.5. Оргкомитет оставляет за собой право:

- Не принимать работы, несоответствующие требованиям конкурса.
- Не принимать работы, поданные позже установленного срока.
- Размещать информацию о результатах конкурса на сайте ОГАПОУ «ТГККИ».

6. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. Для участия в конференции необходимо:

- В срок до 03 апреля 2026 года (включительно) заполнить **онлайн заявку** (в гугл-форме) на сайте колледжа в разделе «Студенту-Конференции» <https://gkskti.ru/students/konferentsii/>. К заявке прикрепить ссылку на текст статьи (**статья предоставляется в формате Word**) и чек (копию чека) об оплате организационного взноса.

- Оплатить организационный взнос.

7.2. За участие в конференции установлен организационный взнос в размере 300 рублей для одного участника. Оплата производится перечислением по безналичному расчету (Приложение 1). Безналичный платёж можно осуществить в любом банке на территории Российской Федерации (в том числе онлайн).

7.3. От каждого учебного заведения принимается неограниченное количество участников.

7.4 Контактные данные оргкомитета конференции:

Заместитель директора по практическому обучению и воспитательной работе Гаденов Сергей Сергеевич: 8(3822) 903-607; sergeygad@inbox.ru

Методист Буценко Ирина Андреевна: 8(3822) 903-613; butsenko.irina@mail.ru

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Томский Губернаторский колледж культуры и искусств»
(ОГАПОУ «ТГККИ»)

634009 г. Томск, пр.Ленина, 125а, тел.8(3822)-900-630- приемная, 903-605 - бухгалтерия

Директор Железчиков Валентин Павлович

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ (для перечислений)

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ (для перечислений)

ИНН 7017001816 КПП 701701001

Департамент финансов Томской области л/с 02652000970

(Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств» л/с 8101000008)

Корреспондентский счет - 40102810245370000058

Расчетный счет- 03224643690000006500

БИК 016902004 ОКЦ № 10 СибГУ Банка России//УФК по Томской области г Томск

ОКТМО 69701000

ОГРН 1027000892797

Код субсидии 2000000814

Аналитическая группа 130

КБК(код бюджетной классификации) 000000000000000000130

УИН 0

Оплата за «Конференция. Фамилия участника.».

Секции

- Секция 1 «Фотоискусство»;
- Секция 2 «Анимация и 3-D графика»;
- Секция 3 «Живопись и декоративно-прикладное искусство»;
- Секция 4 «Театральное творчество»;
- Секция 5 «Социально-культурная деятельность»;
- Секция 6 «Хореографическое творчество»;
- Секция 7 «Народное пение и этнохудожественное творчество»;
- Секция 8 «Туризм и экскурсионная деятельность»;
- Секция 9 «Реклама и графический дизайн»;
- Секция 10 «Музыкальное искусство и звукооператорское мастерство»;
- Секция 11 «Кино-и видеоискусство».

Название и количество секций может быть изменено в ходе поданных заявок.

Призовые места

В каждой секции жюри конкурса определяет победителей, а именно:

- Одно первое место.
- Одно второе место.
- Одно третье место (количество победителей, занявших третье место внутри секции, может быть увеличено по инициативе модератора секции, при невозможности объективно выделить одного победителя).

В Творческой лаборатории призовые места не распределяются.

Призы

Студенты ОГАПОУ «ТГККИ»:

1. Первое место – Диплом лауреата 1 степени и 1500 р. в виде разовой поощрительной выплаты.
2. Второе место – Диплом лауреата 2 степени и 1000 р. в виде разовой поощрительной выплаты.
3. Третье место – Диплом лауреата 3 степени и 500 р. в виде разовой поощрительной выплаты.

Внешние участники (студенты других ссузов):

1. Первое место – Диплом лауреата 1 степени.
2. Второе место – Диплом лауреата 2 степени.
3. Третье место – Диплом лауреата 3 степени.

Герц Альбина Сергеевна (автор)
Буценко Ирина Андреевна (научный руководитель)
**ОСОБЕННОСТИ ДИЗАЙНА ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПРИМЕРЕ
 DIGITAL-АГЕНСТВА «СТУДИЯ Т»**

В настоящее время человек постоянно сталкивается с рекламой, вследствие чего очень трудно привлечь и удержать его внимание. Одним из способов удержания внимания покупателя или заказчика является фирменный стиль компании. Он нужен каждой компании, которая хочет повысить узнаваемость и запоминаемость, а также выделиться среди конкурентов.

В работе будет рассматриваться один из носителей фирменного стиля – деловая документация. Она должна быть своеобразным продолжением фирменного стиля. Благодаря элементам дизайна, которые нанесены на официально-деловые документы, повышается узнаваемость компании, ее индивидуальность, имидж. Поэтому создание дизайна деловой документации является *актуальным* сегодня практически для любой компании.

Цель работы – выявить особенности дизайна деловой документации на примере Digital-агентства «Студия Т».

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие *задачи*:

1. Изучить понятие и виды деловой документации;
2. Изучить особенности оформления деловой документации;
3. Охарактеризовать Digital-агентство «Студия Т»;
4. Описать этапы разработки дизайна деловой документации для Digital-агентства

«Студия Т».

Объект – дизайн деловой документации.

Предмет – дизайн деловой документации на примере Digital-агентства «Студия Т».

Деловые документы – это официально-деловые документы, регламентирующие деятельность организаций, учреждений, предприятий, фирм. Их часто называют управленческими, а их совокупность – управленческой документацией. Но это не только итоговый результат деятельности любой компании – это еще один из носителей фирменного стиля компании [3].

Далее основной текст статьи.

Заключение. *Необходимо кратко описать основные выводы.*

Список использованной литературы:

1. Реклама: теория и практика: учебное пособие для студентов вузов / под ред. В.В. Тулупова. – Воронеж: Издательство Воронежского государственного университета, 2011. – 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://jour.vsu.ru/editions/books/Reklama_teoriya_i_praktika.pdf (Дата обращения: 06.04.2022)
2. Урядина А.А. «Деловая документация в фирменном стиле» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://spravochnick.ru/reklama_i_pr/firmennyy Stil/delovaya dokumentaciya v firmennom stile/ (Дата обращения: 06.04.2022)
3. Фирменный стиль. Деловая документация [Электронный ресурс]. 2014. Режим доступа: <http://blog.suslova-polina.ru/?p=588> (Дата обращения: 06.04.2022)
4. Digital-агентство «Студия Т» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://tdsgn.ru> (Дата обращения: 06.04.2022)