***СЕТЕВОЙ ЭТИКЕТ В РАБОТЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБЩЕНИИ ПЕДАГОГА***

***Жуйкова Ольга Николаевна***

***Преподаватель программных и информационных дисциплин***

***Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций», город Томск***

В современном мире нормой повседневной жизни является общение людей между собой с помощью интернета. К наиболее популярным услугам интернета относятся веб-форумы, блоги, интернет-магазины, социальные сети, которые объединяют людей всех стран. Переписка во всемирной паутине требует соблюдения правил вежливого общения.

На различных сайтах социальных сетей регистрируются десятки миллионов человек, с помощью которых пользователи ищут друзей, знакомых, одноклассников. Люди переписываются на различных форумах, комментируют блоги, статьи, отправляют сообщения в мессенджерах.

В последнее время используется информационно-образовательная среда и применяются дистанционные технологии, которые требуют корректного общения всех участников образовательного процесса: сетевой этикет, правила безопасности.

Сетевой этикет включают в себя ряд правил:

* при написании сообщений необходимо применять правила русского языка, соблюдая орфографию и пунктуацию;
* для отправки объемных сообщений необходимо использовать личную переписку;
* при публикации необходимо писать предложения полностью, не разрывая текст на фрагменты;
* при отправке файлов (фотографии, видео, текстовых документов, архивов) необходимо учитывать занимаемые размеры, которые могут быть не доступные для скачивания;
* не рекомендуется использовать большое количество смайликов;
* не использовать ненормативную лексику при общении на форумах, в чатах;
* необходимо стараться избегать публичных сообщений, которые не относятся к тематике сайта;
* любые отправляемые сообщения должны иметь смысловую нагрузку;
* не допустимо игнорирование определенного поставленного вопроса;
* любые представляемые сведения должны адекватно отражать суть темы.

При переписке по электронной почте следует соблюдать правила этикета:

* при написании письма требуется не допускать описки, грамматические ошибки;
* письма необходимо подписывать именем отправителя;
* необходимо указывать или изменять тему письма, избегая бессмысленных названий;
* длина письма должна соответствовать тематике, ответы должны быть краткими и емкими;
* строчные буквы необходимо использовать в начале предложений;
* сложные предложения не рекомендуется использовать, текст лучше разбивать на абзацы;
* стилистическое решений лучше предусмотреть единое для всего письма;
* при ответе на заданный вопрос, лучше использовать цитаты.

Также при общении в интернете стоит обратить внимание на безопасность. При публикации личной информации растет риск распространения персональных сведений в сети интернет. В этом случае необходимо соблюдать определенные правила:

* размещать на личных страницах фотографии других людей необходимо только с их разрешения;
* не нужно рассказывать незнакомцам личную информацию о себе;
* не рекомендуется указывать на персональных страницах в социальных сетях данные о своем местоположении;
* не рекомендуется социальных сетях распространять информацию о своих планах, назначенных встречах;
* размещая личные фотографии желательно ограничивать доступ к персональным страницам;
* не рекомендуется показывать переписку другим лицам без согласия собеседника;
* распространять необходимо актуальную, полезную и понятную информацию в доступной для восприятия форме;
* поступающую информацию необходимо проверять на достоверность;
* для доступа к личным страницам необходимо придумывать надежные пароли;
* необходимо пользоваться проверенными ссылками;
* на устройстве, используемом для выхода в интернет, необходимо установить антивирусное программное обеспечение, которое должно обновляться регулярно;
* следует стараться избегать загрузки и запуска подозрительных файлов на устройство;
* необходимо избегать спама, оффтопа, флуда, флейма, оверквотинга.

Ведение деловой переписки с соблюдением соответствующих правил содействует к появлению новых контактов и усовершенствованию существующих. Придерживаясь этикета можно избежать конфликтов и споров, любую переписку можно трансформировать в интересную беседу.

***Список литературы***

1. Нормы виртуального общения в дискурсе русскоязычных чатов [Текст] / А. Г. Антипов, И. В. Кирсанова // Вестник Томского Государственного университета. - 2012. - № 357. - С. 7-10.
2. Усов В. В. Деловой этикет: учеб. пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2008
3. https://ru.wikipedia.org/wiki/Сетевой\_этикет#Хотлинкинг