



Департамент по культуре Томской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»
(ОГАПОУ «ГКСКТИИ»)

РАССМОТРЕНО
Советом ОГАПОУ «ГКСКТИИ»
Протокол № 11
от «14» декабря 2020



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-03/123 от «15» декабря 2020
Директор ОГАПОУ «ГКСКТИИ»
В. П. Железчиков

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

Введено в действие
с «01» января 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Общие положения	3
Раздел 2.	Порядок и основания предоставления академического отпуска	3
Раздел 3.	Права студентов, находящихся в академическом отпуске	6
Раздел 4.	Стипендия и иные виды материальных выплат	6
Раздел 5.	Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком пособий	7
Раздел 6.	Порядок выхода обучающегося из академического отпуска	7
	ПРИЛОЖЕНИЯ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования и основания к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся) в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» (далее - Колледж), вне зависимости от курса, специальности, формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (ст.34);

– Приказа Министерства науки и образования РФ от 14.06.2013г № 464 (с изменениями от 28.08.2020) «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства науки и образования от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

– Постановления Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 (с изменениями от 24.12.2014) «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

– Устава Колледжа.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже по медицинским, семейным и иным обстоятельствам.

1.4. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в следующих случаях:

– по медицинским показаниям;

– по беременности и родам;

– по уходу за ребёнком до достижения им полутора лет;

– по уходу за ребёнком до достижения им трех лет;

– в связи с призывом на военную службу;

– семейные обстоятельства (*например, уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником, студентам-спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях, в связи с прошедшим стихийным бедствием, в случае тяжелого материального положения, в связи с обучением в заведениях иностранных государств*) (Приложение 1);

– в других исключительных случаях (Приложение 2).

2.2. Основанием для предоставления отпуска по **медицинским показаниям** является:

– заключение врачебной комиссии (далее – ВК) медицинской организации, которое выдаётся государственным, муниципальным лечебно – профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. В заключение врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска».

комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска».

– личное заявление (заявление от родителей, если студент не достиг 18-летнего возраста), с согласующей подписью заведующего отделением, заведующего очным отделением, зам. директора по учебно-методической и воспитательной работе (*Приложение 3*).

2.3. Основанием для предоставления отпуска по **беременности и родам** является:

– справка из женской консультации;

– личное заявление (заявление от родителей, если студент не достиг 18-летнего возраста), с согласующей подписью заведующего отделением, заведующего очным отделением, зам. директора по учебно-методической и воспитательной работе (*Приложение 4*).

2.4. Основанием для предоставления **отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет** для студента бюджетной основы является:

– свидетельство о рождении ребёнка;

– справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (*Приложение 5*);

– личное заявление матери или отца ребенка (заявление от родителей, если студент не достиг 18-летнего возраста), с согласующей подписью заведующего отделением, заведующего очным отделением, зам. директора по учебно-методической и воспитательной работе.

Основанием для предоставления **отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет** для студента внебюджетной основы является:

– свидетельство о рождении ребёнка;

– личное заявление матери или отца ребенка (заявление от родителей, если студент не достиг 18-летнего возраста), с согласующей подписью заведующего отделением, заведующего очным отделением, зам. директора по учебно-методической и воспитательной работе (*Приложение 6*).

2.5. Основанием для предоставления **отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет** является:

– свидетельство о рождении ребёнка;

– личное заявление матери или отца ребенка (заявление от родителей, если студент не достиг 18-летнего возраста), с согласующей подписью заведующего отделением, заведующего очным отделением, зам. директора по учебно-методической и воспитательной работе (*Приложение 7*).

2.6. Основанием для предоставления отпуска **в связи с призывом на военную службу** является:

– повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

– личное заявление, с согласующей подписью заведующего отделением, заведующего очным отделением, зам. директора по учебно-методической и воспитательной работе (*Приложение 8*).

2.7. Основанием для предоставления академического **отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником** является:

– заключение ВК с соответствующей рекомендацией

– личное заявление обучающегося (заявление от родителей, если студент не достиг 18-летнего возраста) с согласующей подписью заведующего отделением, заведующего очным отделением, зам. директора по учебно-методической и воспитательной работе.

2.8. Основанием для предоставления академического **отпуска студентам спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях** является:

- письмо, приглашение соответствующей спортивной организации;
- личное заявление обучающегося (заявление от родителей, если студент не достиг 18-летнего возраста), с согласующей подписью заведующего отделением, заведующего очным отделением, зам. директора по учебно-методической и воспитательной работе.

2.9. Основанием для предоставления академического *отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием* является:

- справка из соответствующей государственной службы;
- личное заявление обучающегося (заявление от родителей, если студент не достиг 18-летнего возраста), с согласующей подписью заведующего отделением, заведующего очным отделением, зам. директора по учебно-методической и воспитательной работе.

2.10. Основанием для предоставления академического *в случае тяжёлого материального положения в семье* является:

- справка о составе семьи (при наличии);
- справка о совокупном доходе всех членов семьи (при наличии);

личное заявление обучающегося (заявление от родителей, если студент не достиг 18-летнего возраста).

2.11. Основанием для предоставления академического *в связи с обучением в заведениях иностранных государств* является:

- приглашения (копии) на учебу или иного аналогичного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;
- личное заявление обучающегося (заявление от родителей, если студент не достиг 18-летнего возраста).

2.11. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

В приказе указывается вид отпуска, причина предоставления академического отпуска, даты начала и окончания отпуска. Дата начала отпуска не может быть ранее дня подачи обучающимся заявления об отпуске (*Приложение 9*).

2.12. В журнале учёта учебных занятий заведующий очным отделением делает отметку о предоставлении студенту академического отпуска с указанием даты и номера приказа.

Копия приказа о предоставлении академического отпуска вкладывается секретарём учебной части в личное дело студента и передаётся в бухгалтерию Колледжа.

2.13. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.14. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.15. Если на момент предоставления академического отпуска обучающемуся на договорной основе, на его счету имеются неиспользованные и/или излишне оплаченные за обучение денежные средства, они:

- на основании заявления Заказчика возвращаются ему в порядке, предусмотренном условиями договора об оказании платных образовательных услуг;
- на основании заявления Заказчика, после издания приказа, о выходе обучающегося из академического отпуска учебного периода, засчитываются в качестве оплаты следующего за академическим отпуском учебного периода.

3. ПРАВА СТУДЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

3.1. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе директора не допускается.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3. Студентам, не предъявлявшим жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии, имеющие задолженности по итогам сессии, не ликвидировавшие их в установленные сроки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, академический отпуск предоставляется в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Порядок пользования общежитием студентами определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.1. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям (по болезни) и в других исключительных случаях определяется администрацией по согласованию с заведующим общежития и заведующим воспитательным отделом.

4. СТИПЕНДИЯ И ДРУГИЕ ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

4.1. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) студенту с первого числа следующего месяца не выплачивается, за исключением случаев:

- обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, при назначении академического отпуска по медицинским показаниям;
- отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия;
- обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

4.2. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

4.3. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются настоящим Положением, если иное не установлено условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ПОСОБИЙ

5.1. При предоставлении отпуска по беременности и родам, обучающимся выплачивается пособие по беременности и родам и единовременное пособие женщинам, ставшим на учет в медицинское учреждение в ранние сроки беременности.

5.2. Пособие по беременности и родам выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей — 110) календарных дней после родов.

5.3. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно (из расчета месячной стипендии) и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Единовременное пособие женщинам, ставшим на учет в медицинское учреждение в ранние сроки беременности (до двенадцати недель) выплачивается при представлении справки из медицинского учреждения.

6. ПОРЯДОК ВЫХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

6.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который был предоставлен, либо до окончания указанного периода. Выход из академического отпуска осуществляется на основании заявления обучающегося (*Приложение 10*).

Обучающийся допускается к учебному процессу по завершению академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица на тот же курс, с которого ушел в академический отпуск.

6.2. Обучающийся, ходатайствующий о допуске к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты начала обучения подает заявление на имя директора Колледжа.

6.3. Возвращение обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком оформляется приказом директора Колледжа.

6.4. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, могут быть отчислены из Колледжа по собственному желанию или переведены для обучения в другую образовательную организацию только при условии надлежащего оформления выхода из отпуска.

6.5. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, не могут быть переведены на следующий курс обучения.

6.6. При изменении содержания учебных планов обучающийся обязан ликвидировать образовавшуюся за период академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком разницу в учебных планах. Сроки ликвидации разницы в учебных планах устанавливаются в приказе директора Колледжа о возвращении обучающегося из отпуска (п. 3.3 настоящего Положения).

6.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске и имеющие академическую задолженность, выходят из отпуска на тот семестр, по результатам которого у них имеется академическая задолженность.

6.8. При невозвращении из академического отпуска в определенный приказом срок и не уведомлении администрации Колледжа о причинах невозвращения в установленный срок обучающийся считается не приступившим к занятиям и отчисляется из Колледжа в течение 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отпуска, как не вышедший из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

6.9. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа (*Приложение 11*).

6.10. После выхода из академического отпуска обучающегося, ранее получавшего стипендию, стипендия назначается с того семестра, с которого обучающий продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена стипендия до ухода в академический отпуск.

6.11. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся ранее осваивал образовательную программу СПО, и приступил к обучению после отпуска, то приказом директора Колледжа, устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

6.12. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Колледжа с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

Положение

разработал (а)

Зав. очным отделением  / Н.В.Иваничкина

Согласовано:

Зам. директора по
УМВР  / Е.С.Лугачёва

Юрисконсульт  / Е.В. Сидорова

**Образец заявления на предоставление академического отпуска
семейные обстоятельства**

Директору ОГАПОУ «ГКСКТИИ»
_____ (Ф.И.О директора)
от _____ (ФИО обучающегося)
_____ (кон.тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне студентке (ту) _____ курса очной (заочной) формы обучения на бюджетной (платной) основе обучения, по специальности _____ академический отпуск, в связи с _____ (указать причину) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года.

Подтверждающий документ прилагаю.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата заполнения заявления) (подпись) (фамилия обучающегося/законного представителя)

Согласовано:

Зам. директора по УМВР

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Зав. очным отделением

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Зав. отделение

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

**Образец заявления на предоставление академического отпуска
по другим исключительным случаям**

Директору ОГАПОУ «ГКСКТИИ»
_____ (Ф.И.О директора)
от _____ (ФИО обучающегося)
_____ (кон.тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне студентке (ту) _____ курса очной (заочной) формы обучения на бюджетной (платной) основе обучения, по специальности _____ академический отпуск по _____ (указать причину) с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 20__ года.

Подтверждающий документ прилагаю.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата заполнения заявления) (подпись) (фамилия обучающегося/законного представителя)

Согласовано:

Зам. директора по УМВР

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Зав. очным отделением

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Зав. отделение

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

**Образец заявления на предоставление академического отпуска
по медицинским показаниям**

Директору ОГАПОУ «ГКСКТИИ»
_____ (Ф.И.О директора)
от _____ (Ф.И.О обучающегося)
_____ (кон.тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне студентке (ту) _____ курса очной (заочной) формы обучения на бюджетной (платной) основе обучения, по специальности _____ академический отпуск по состоянию здоровья с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 20__ года.

Справку с врачебной комиссии от «___» _____ 20__ г. № _____ о состоянии здоровья прилагаю.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата заполнения заявления) (подпись) (фамилия обучающегося/законного представителя)

Согласовано:

Зам. директора по УМВР

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Зав. очным отделением

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Зав. отделение

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

**Образец заявления на предоставление академического отпуска
по беременности и родам**

Директору ОГАПОУ «ГКСКТИИ»
_____ (Ф.И.О директора)
от _____ (ФИО обучающегося)
_____ (кон.тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне студентке _____ курса очной (заочной) формы обучения на бюджетной (платной) основе обучения, по специальности _____ академический отпуск по беременности и родам с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ года.

Справку из женской консультации от «___» _____ 20__ г. № _____ прилагаю.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата заполнения заявления) (подпись) (фамилия обучающегося/законного представителя)

Согласовано:

Зам. директора по УМВР

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Зав. очным отделением

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Зав. отделение

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком

«__» _____ 20__ г.

№ _____

СПРАВКА

Настоящая справка выдана студентки (ту) _____ в том, что она (он) является студенткой (ом) (курса) _____ (семестр) _____ очной (заочной) формы обучения на базе основного общего образования (среднего общего образования) на бюджетной (платной) основе обучения, по специальности _____, приказ о зачислении _____.

В этот период отпуск по уходу за ребёнком _____ (Ф.И.О. ребенка) _____ (дата рождения) до достижения им _____ лет не предоставлялся, ежемесячное пособие по уходу за ребёнком не начислялось и не выплачивалось.

Справка дана для предоставления по месту работы матери (отца) ребенка.

Директор _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Согласовано:

Зам. директора по УМВР

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Зав. очным отделением

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Зав. отделением

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

**Образец заявления на предоставление академического отпуска
по уходу за ребёнком до 1,5 лет**

Директору ОГАПОУ «ГКСКТИИ»
_____ (Ф.И.О директора)
от _____ (ФИО обучающегося)
_____ (кон.тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне студенту _____ курса очной (заочной) формы обучения на бюджетной (платной) основе обучения, по специальности _____ академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ и справка о неполучении пособия по государственному социальному страхованию с места работы (учёбы) _____ отца (матери) _____ ребёнка _____ прилагаю.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата заполнения заявления) (подпись) (фамилия обучающегося/законного представителя)

Согласовано:

Зам. директора по УМВР

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Зав. очным отделением

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Зав. отделением

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

**Образец заявления на предоставление академического отпуска
по уходу за ребёнком до 3 лет**

Директору ОГАПОУ «ГКСКТИИ»
_____ (Ф.И.О директора)
от _____ (Ф.И.О обучающегося)
_____ (кон.тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне студенту _____ курса очной (заочной) формы обучения на бюджетной (договорной) основе по специальности _____ академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ года с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ и справка о неполучении пособия по государственному социальному страхованию с места работы (учёбы) _____ отца (матери) _____ ребёнка _____ прилагаю.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата заполнения заявления) (подпись) (фамилия обучающегося/законного представителя)

Согласовано:

Зам. директора по УМВР

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Зав. очным отделением

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Зав. отделение

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

**Образец заявления на предоставление академического отпуска
в связи с призывом на военную службу**

Директору ОГАПОУ «ГКСКТИИ»
_____ (Ф.И.О директора)
от _____ (ФИО обучающегося)
_____ (кон.тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне студенту _____ курса очной (заочной) формы обучения на бюджетной (платной) основе обучения, по специальности _____ академический отпуск в связи с призывом на военную службу с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года.

Повестка военного комиссариата прилагается.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата заполнения заявления) (подпись) (фамилия обучающегося/законного представителя)

Согласовано:

Зам. директора по УМВР

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Зав. очным отделением

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Зав. отделение

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Образец приказа о предоставлении академического отпуска



Департамент по культуре Томской области
 Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»
 (ОГАПОУ «ГКСКТИИ»)

ПРИКАЗ

_____ /
 (дата)

№ _____

О предоставлении академического отпуска

На основании Положения о порядке предоставления академического отпуска ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально – культурных технологий и инноваций» от «__» _____ 2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить _____ Ф.И.О (полностью), студентке (-ту) очной (заочной) формы обучения ___ курса ___ группы, обучающейся по программе подготовки специалистов среднего звена наименование специальности на бюджетной (платной) основе обучения, предоставить отпуск _____ (причина предоставления академического отпуска) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Секретарю _____ Ф.И.О. сделать записи в «Поименной книге обучающихся ОГАПОУ «ГКСКТИИ»» (бюджетная/платная) основа обучения.

Основание: заявление обучающегося.

Директор _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия обучающегося/законного представителя)

Согласовано:

Зам. директора по УМВР
 «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору ОГАПОУ «ГКСКТИИ»
 _____ (Ф.И.О директора)
 от _____ (Ф.И.О обучающегося)
 _____ (кон.тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в число студентов ____ (курса) _____ (семестр) Вас предоставить мне студенту _____ курса очной (заочной) формы обучения на базе основного общего образования (среднего общего образования) на бюджетной (платной) основе обучения по специальности _____ и допустить к учебным занятиям с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года в связи с выходом из академического отпуска _____ (указать причину предоставления академического отпуска).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (дата заполнения заявления) (подпись) (фамилия обучающегося/законного представителя)

Согласовано:

Зам. директора по УМВР

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Зав. очным отделением

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Зав. отделением

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Образец приказа о выходе из академического отпуска



Департамент по культуре Томской области
 Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»
 (ОГАПОУ «ГКСКТИИ»)

ПРИКАЗ

_____ /
 (дата)

№ _____

О выходе из академического отпуска

На основании Положения о порядке предоставления академического отпуска ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально – культурных технологий и инноваций» _____ (номер документа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать вышедшей из академического отпуска с _____ (дата) _____ Ф.И.О. (полностью) студентку (-та) специальности _____, очной (заочной) формы обучения на _____ (курс) в _____ (номер группы) на бюджетной (платной) основе обучения _____ (стоимость обучения).
2. Секретарю _____ Ф.И.О. сделать записи в «Поименной книге обучающихся ОГАПОУ «ГКСКТИИ»» (бюджетная/платная) основа обучения.

Основание: заявление обучающегося.

Директор _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия обучающегося/законного представителя)

Согласовано:

Зам. директора по УМВР

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /