

# Инструкция по использованию программы Zoom

ZOOM — это сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и создания групповых чатов

## ЗАГРУЗКА И РЕГИСТРАЦИЯ

### НА КОМПЬЮТОР

1. Скачайте программу с официального сайта сервиса <https://zoom.us/download>
2. Ваша программа – первая в списке - Zoom Client for Meetings (Клиент Zoom для конференций)

Центр загрузок

Загрузить для системного

#### Клиент Zoom для конференций

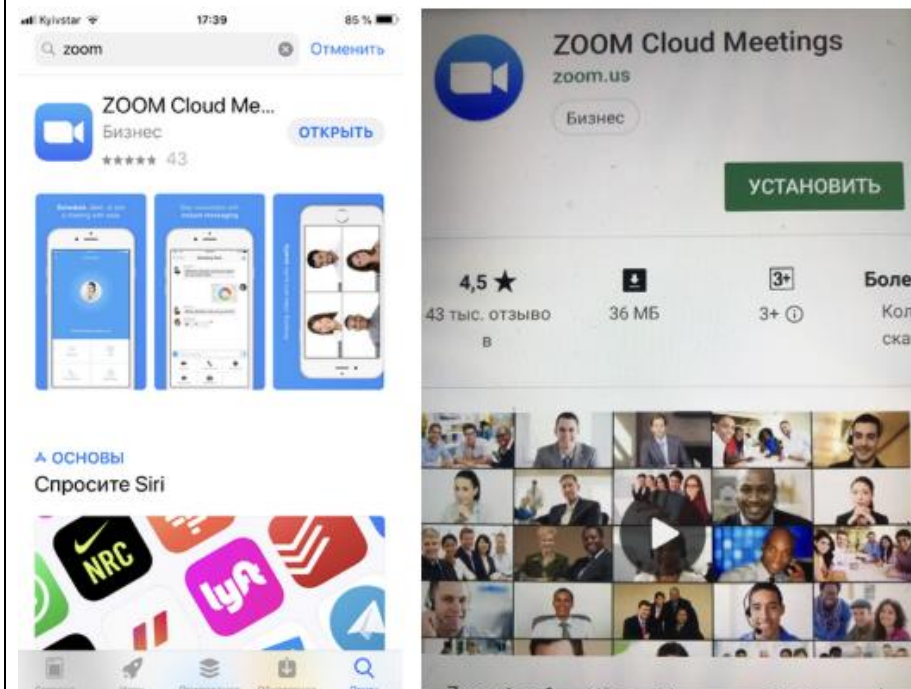
Клиент веб-браузера загружается автоматически при запуске или входе в первую конференцию Zoom, а также доступен для загрузки вручную здесь.

Загрузить

Версия 4.1.35374.1217

### НА ТЕЛЕФОН

1. Заходите в магазин мобильных приложений Apple App Store либо Google Play (Android Market) и наберите в строке поиска “zoom”. Загрузите программу.



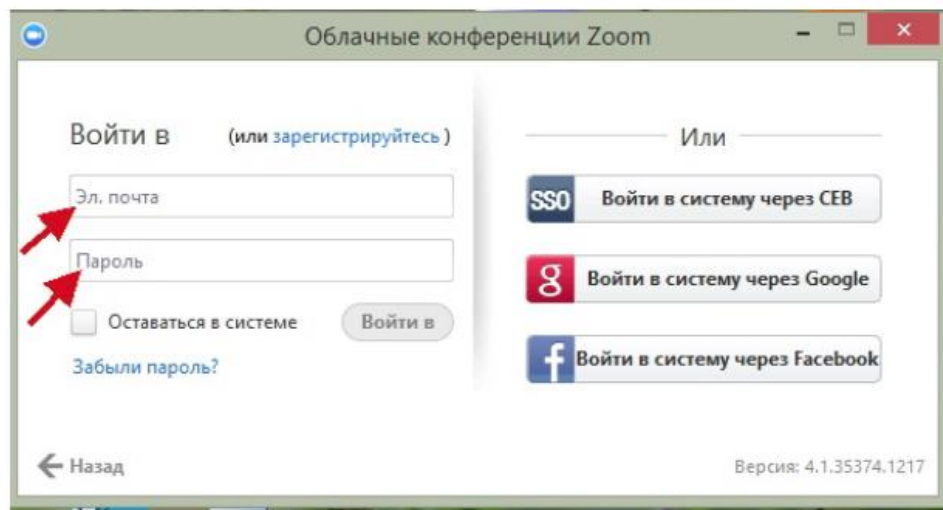
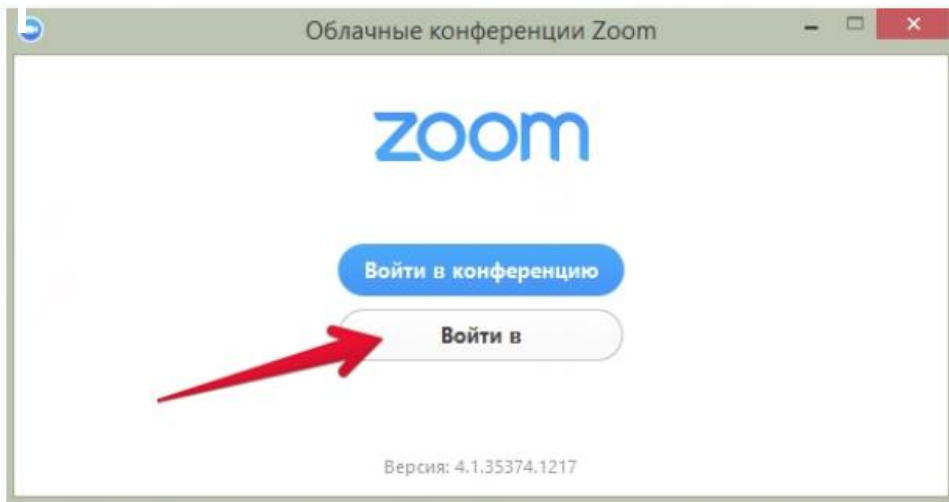
# АВТОРИЗАЦИЯ

1. После загрузки на компьютере найдите загрузочный файл ZoomInstaller.exe (с иконкой – белая видеокамера на голубом фоне) и запустите его для установки программы.
2. В случае телефона после того, как вы нажали кнопку “Загрузить” программа загружается и появляется кнопка “Открыть” после окончания процесса.
3. В обоих случаях после загрузки на рабочем столе появится значок программы “Белая камера в голубом круге”. Нажмите на этот значок.
4. Появится окно в котором будет предложено “Войти в систему”, “Регистрация”, “Войти в конференцию”. Вы выбираете “Регистрация” и вводите свое имя и адрес электронной почты.
5. После регистрации вам на электронную почту придет письмо от системы для подтверждения учетной записи. Перейдите в свой почтовый ящик и найдите его.
6. Как только вы подтвердите регистрацию автоматически откроется окно активации учетной записи, где вы сможете установить свой пароль. Помните, что пароль должен содержать большие и маленькие буквы и цифры. Там есть подсказки. Если они красного цвета, то пароль нужно изменить, пока система не будет удовлетворена.
7. Далее вам будет предложено пригласить друзей. Вы можете пропустить этот шаг. Как и следующий с предложением начать первую конференцию.
8. Можете закрыть сайт. Авторизация прошла успешно.
9. Теперь вы можете нажать на иконку сервиса у вас на рабочем столе, ввести свой адрес электронной почты и пароль и начать работу.

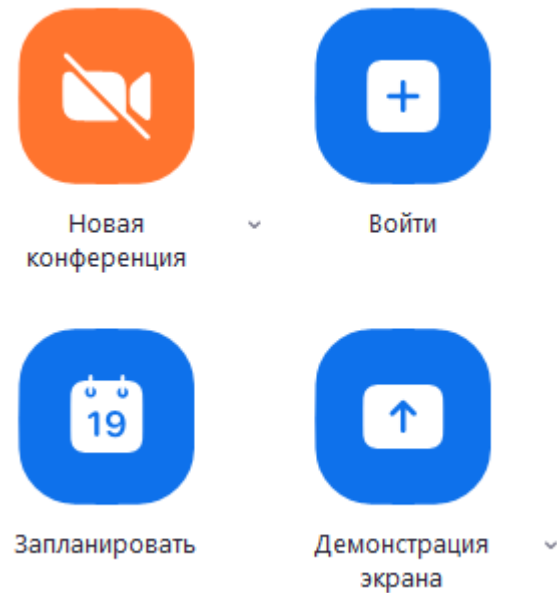
Сервис дает возможность регистрироваться и через социальные сети без паролей. Выбор за вами.

## КАК ЗАЙТИ В НУЖНУЮ КОНФЕРЕНЦИЮ?

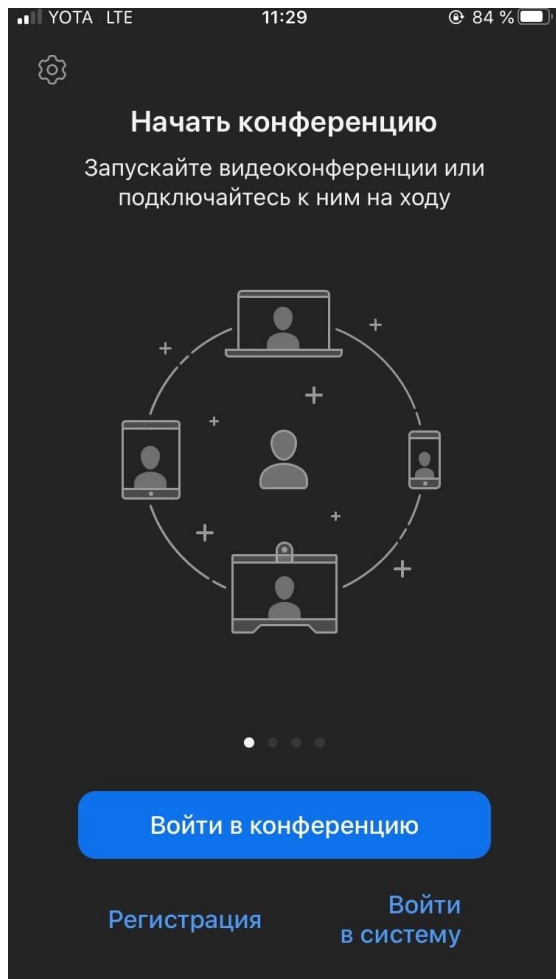
Шаг №1. Найдите на рабочем столе иконку сервиса (Белая видеокамера на в голубом круге) и нажмите ее. Вам откроется меню.



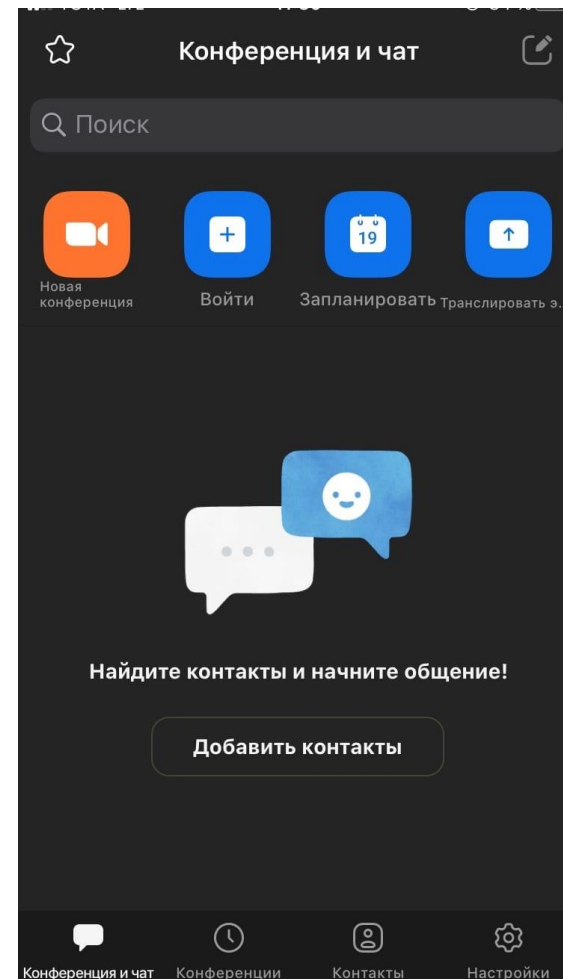
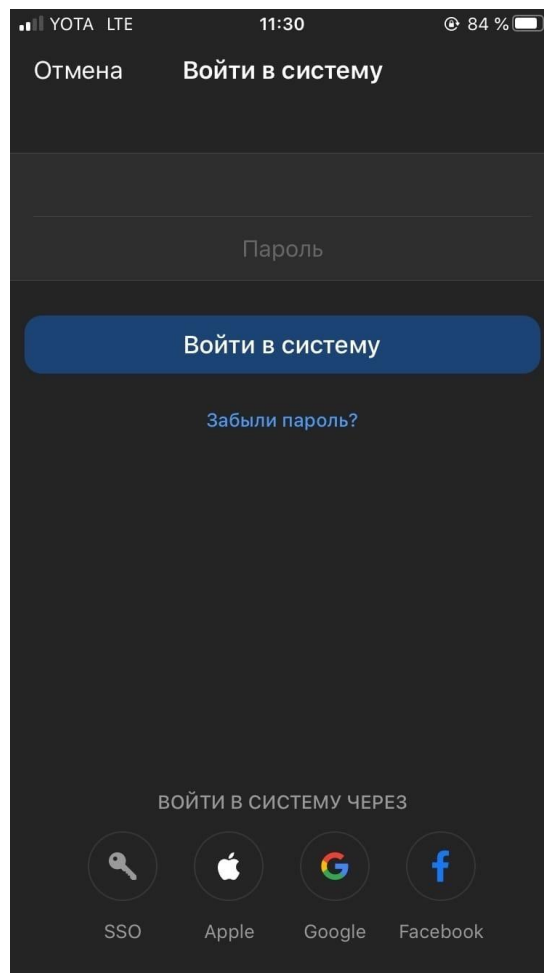
Так выглядит меню входа на компьютере



Так выглядит меню управления на компьютере



Так выглядит меню входа на телефоне



Так выглядит меню управления на телефоне

## Шаг №2. Присоединиться к конференции.

Организатором вашей конференции (собеседования) будет выступать приёмная комиссия колледжа. Вам останется только присоединиться к созданной конференции.

**Данные для присоединения для конференции:**

**Идентификатор конференции: 233 867 3921**

**Пароль: 1c2LJs**

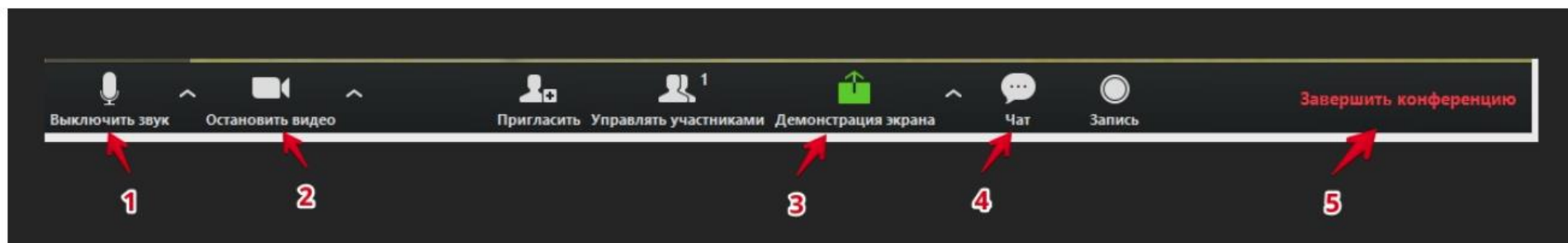
- А) Организатор (приёмная комиссия) присылает вам номер (идентификатор) и пароль запланированной конференции (он у вас есть выше)
- Б) Вы открываете меню Zoom и нажимаете на кнопку “Войти” (иконка с плюсиком в центре на любом гаджете)
- В) Перед вами открывается панель, куда вы вводите 10-значный код конференции и свое имя (Обязательно необходимо ввести реальное имя и фамилию), которое будет высвечиваться в разделе “Участники”.
- Г) Нажимаете “Войти” и вы уже в онлайн на конференции.

## Шаг №3. Участие в конференции (разговоре, вебинаре)

Когда вы войдете, то перед вами раскроется рабочая панель сервиса ZOOM.

Вы увидите всех, кто на данный момент находится на конференции и внизу экрана панель управления.

Некоторые функции лучше знать заранее.



### 1 – “Выключить звук”

С помощью этой кнопки вы можете включать и выключать свой микрофон.

По негласному правилу, если кто-то говорит в эфире, остальные участники выключают микрофон. Это связано с тем, что даже если вы молчите, то кликанье мышкой, любые шумы в вашем помещении и т.д. слышны всем участникам. Чем больше участников, тем больше может быть фоновый шум.

Ваш микрофон имеет право включать и выключать организатор конференции.

Рядом с этой кнопкой находится галочка, направленная вверх. При ее нажатии выпадает меню, где вы можете настроить ваш микрофон

### 2 – “Остановить видео”

Кнопка аналогичная предыдущей. С ее помощью можно включать и выключать свою камеру.

Но есть отличие. Организатор может выключить вашу камеру, но не может ее включить. Когда он решит подключить вас вновь к разговору, и включит вашу камеру, к вам придет запрос для разрешения.

### 3 – “Демонстрация экрана”

Эту функцию можно будет использовать либо если вы сами организовали конференцию, либо с разрешения организатора. Она позволяет переключиться и показать всем участникам экран своего компьютера или гаджета (презентацию, документ и т.д.). Это бывает необходимо во время интерактивного обучения. Как только включается экран появляется дополнительное меню, которое позволит вам рисовать, ставить стрелочки, двигать мышкой и т.д. Исследуйте сами эту эти возможности.

### 4 – “Чат”

Эта кнопка позволяет открыть окно чата и писать там во время сеанса. Функция похожа на аналогичную в вебинарных комнатах. Она полезна, если вы пока не участвуете в активной дискуссии и ваше видео не выведено на экран. А задать вопрос хочется.

## **5 – “Завершить конференцию”**

С помощью этой кнопки вы можете покинуть конференцию (разговор, обучение, совещание). Если вы организатор, то можете просто покинуть “конференц-зал”, дав возможность другим еще общаться некоторое время, а можете закрыть конференцию для всех

## **Почему организатор имеет право подключения и отключения участников?**

Бывает, что участников больше, чем окон может вместить рабочая зона. Поэтому в рабочей зоне можно видеть только тех, кто сейчас принимает активное участие в разговоре. Остальные находятся “в тени”. То есть. Они присутствуют, все видят, могут задать вопрос в чате, но не голосом с экрана. Если организатору нужно добавить новых участников в активную дискуссию, то он отключает (или просит отключиться) участников, которые уже высказались, и подключает новых. Например, вас.

Для того, чтобы обратить на себя внимание вы можете **“Поднять руку”**.

## **6 – “Поднять руку”**

Для того, чтобы “Поднять руку” и обратить на себя внимание вам нужно

- Включить “Чат”, как было описано в пункте 4. У вас справа сбоку появится поле с чатом.
- В самом низу вы можете увидеть две кнопки “Выключить мой звук” и “Поднять руку”.
- Если вам нужно выключить ваш звук, чтобы не мешать остальным пока вы не участвуете в живой дискуссии, сделайте это здесь.
- Если вы хотите обратить на себя внимание нажмите на “Поднять руку”.
- Как только вы это сделаете у организатора на панели “Участники” напротив вашего имени и аватарки появится ладошка. И как только он сможет он даст вам слово и выведет ваше изображение на экран, если вы еще не там.

# **Вы готовы к работе с ZOOM!**