

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027000892797 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.07.2023 за ГРН 2237000137009



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Департамента по
культуре Томской области
13.07.2023 года № 331/01-10

УСТАВ

Областного государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств»
(новая редакция)

Томск 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании приказа Управления культуры Томского облисполкома № 275 от 07.09.1969 года для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере культуры, в том числе осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера, переименованной:

- из Томского областного культурно-просветительского училища в Областное училище культуры;
- из Областного училища культуры в Областной колледж культуры и искусств на основании постановления Главы Администрации Томской области от 16.04.1993 года № 109;
- из Областного колледжа культуры и искусств в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Томский областной колледж культуры и искусства»;
- из Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Томский областной колледж культуры и искусства» в Областное государственное образовательное учреждение «Томский областной колледж культуры и искусства»;
- из Областного государственного образовательного учреждения «Томский областной колледж культуры и искусства» в Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Томский областной колледж культуры и искусства имени Вячеслава Яковлевича Шишкова» на основании постановления Государственной Думы Томской области от 26 мая 2005 № 2117, тип которого изменён на основании распоряжения Администрации Томской области от 08.12.2010 года № 1067-ра;
- из Областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Томский областной колледж культуры и искусства имени Вячеслава Яковлевича Шишкова» в Областное государственное образовательное автономное учреждение среднего профессионального образования «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» на основании приказа Департамента по культуре Томской области от 19.09.2011 года № 251/01-07;
- из Областного государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» на основании приказа Департамента по культуре Томской области от 19.09.2011

года № 251/01-07 в Областное государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» на основании приказа Департамента по культуре и туризму Томской области от 02.06.2015 года № 153/01-09;

- из Областного государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций», на основании приказа Департамента по культуре и туризму Томской области от 02.06.2015 года № 153/01-09 в Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций», на основании приказа Департамента по культуре и туризму Томской области от 13.08.2015 № 202/01-09;

- из Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций», на основании приказа Департамента по культуре и туризму Томской области от 13.08.2015 № 202/01-09 в Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств», на основании распоряжения Департамента по культуре Томской области от 13.07.2023 № 331/01-10

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций», зарегистрированного 26.08.2015 года инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Томску за № 2157017201537.

1.3. Полное наименование Учреждения: Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств».

Сокращённое наименование Учреждения: ОГАПОУ «ТГККИ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 634009, Российская Федерация, Томская область, г. Томск, пр. Ленина, 125а.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области осуществляет Департамент по культуре Томской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и лицевые счета в финансовом органе Томской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты утверждённые в установленном порядке.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.1. настоящего Устава.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере культуры, в том числе подготовка и

переподготовка квалифицированных специалистов на основе образовательных программ среднего профессионального базового и повышенного уровней.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка специалистов среднего звена.

2.3. Для реализации основной цели своей деятельности, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования следующей направленности:

1) Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, включенным в лицензию на правоведение образовательной деятельности.

2.4. Дополнительно к реализации основной цели своей деятельности, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по следующим образовательным программам:

1) по программам профессионального обучения, тематически связанным с укрупненными группами направлений подготовки и специальностей, а также укрупнённым группам направлений подготовки, по специальностям, включённым в лицензию на правоведение образовательной деятельности.

2) по дополнительным общеразвивающим программам, тематически связанным с образовательными программами среднего профессионального образования, по специальностям, включённым в лицензию на правоведение образовательной деятельности.

3) по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), тематически связанным с образовательными программами среднего профессионального образования, по специальностям, включённым в лицензию на правоведение образовательной деятельности.

2.5. Указанная в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Устава образовательная деятельность осуществляется Учреждением при условии ее лицензирования по соответствующим видам образования, уровням образования, профессиям, специальностям, подвидам дополнительного образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования: в пределах контрольных цифр приема на обучение за счет средств областного бюджета и утвержденного в соответствии с указанными контрольными цифрами приема государственного задания - за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением

государственного задания; вне указанных пределов за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Указанные в пункте 2.3. и 2.4. настоящего Устава образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

2.9. Кроме образовательной деятельности, указанной в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход дополнительные виды деятельности в той мере, в какой это не противоречит основной цели деятельности Учреждения, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава:

1) осуществлять по договорам с физическими и юридическими лицами сверх пределов, финансируемых за счёт средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приёму обучающихся, обучение по основным образовательным программам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;

2) дополнительные образовательные услуги, в том числе дополнительные учебные занятия по курсам за пределами основной образовательной программы;

3) организовывать и проводить по договорам с физическими и юридическими лицами подготовительные курсы для поступающих в Учреждение;

4) осуществление в установленном законодательством порядке проката и реализации сценических костюмов, музыкальных инструментов, звукотехнической аппаратуры, видеоаппаратуры, фотоаппаратуры, светового оборудования, инвентаря, реквизита и иного имущества, связанного с целью деятельности Учреждения;

5) оказание посреднических услуг;

6) проведение концертов, фестивалей, выставок, смотров, ярмарок, праздников, представлений, презентаций, творческих конкурсов, олимпиад, мастер-классов, семинаров, конференций, симпозиумов, консультаций, связанных с целью деятельности Учреждения;

7) приобретение за счёт средств от деятельности, приносящей доходы и находящихся в самостоятельном распоряжении, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;

8) спортивная, туристическая и физкультурно-оздоровительная деятельность;

9) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от деятельности, приносящей доходы;

10) выполнение заказов по договорам с физическими и юридическими лицами на художественные, оформительские и дизайнерские работы;

11) постановка концертных номеров, театрализованных представлений и прочих сценических выступлений;

12) составление сценариев;

13) организация и проведение концертных программ;

14) режиссура мероприятий;

15) деятельность в области фотографии (проведение фотосессий; создание портфолио; специализированное, тематическое, художественное фотография; фотографии на документы; фотосопровождение мероприятий; фотография для каталогов продукции; ретушь фотографий; создание фотоисторий и фотоклипов; верстка фотокниг; создание коллажей, фотошаржей; создание декоративных фотографий; дизайн фотографий под интерьер) в порядке, установленном действующим законодательством;

16) изготовление презентационных, сувенирных и рекламных материалов;

17) осуществление дизайнерских, художественно-оформительских работ, производство рекламной кино- и видеопродукции;

18) создание видеофильмов;

19) деятельность по звукозаписи и изданий музыкальных произведений, услуги звукозаписи в студии;

20) изготавливать за счет средств, полученных от осуществления видов деятельности, приносящей доход, аудио-, фото-, видео-, аудиовизуальную и мультимедийную продукцию и реализовывать её;

21) полиграфические услуги;

22) сдача нежилых помещений в аренду;

23) предоставление недвижимого и движимого имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, а также по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества Томской области в порядке, установленном действующим законодательством;

24) предоставление в каникулярный период на платной основе свободных мест гражданам в общежитии для временного проживания, без ущемления интересов обучающихся и при соблюдении санитарно-гигиенических требований.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закреплённого за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению областного государственного имущества.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание им государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;

- имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные не запрещённые федеральными законами источники поступления.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

3.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

3.7. Учреждение вправе с согласия Администрации Томской области распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.8. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

3.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя, участника (члена) только с согласия Учредителя и уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

3.13. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.14. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением, уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

3.15. Учреждение вправе привлекать в установленном законодательством порядке дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

3.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.17. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, также целям и предмету деятельности Учреждения;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические, учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные студии, художественно-творческие коллективы, библиотеки, музеи, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные предусмотренные локально - нормативными актами образовательной организации структурные подразделения);

-осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации;

- выполнять государственное задание;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о

результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений содержащихся в следующих документах:

1) уставе Учреждения, в том числе внесенных в него изменениях;

2) свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;

3) распоряжении Администрации Томской области о создании Учреждения;

4) распоряжении Администрации Томской области о назначении руководителя Учреждения;

Учреждения;

5) положениях о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документах, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

7) плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

9) документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) государственном задании на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчёте о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) утверждение устава Учреждения и изменений в него;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) заключение, внесение изменений в трудовой договор с Директором Учреждения в соответствии с примерным трудовым договором, утвержденным Администрацией Томской области, оформление прекращения трудового договора с Директором Учреждения в связи с истечением его срока и расторжение трудового договора по инициативе Директора Учреждения;
- 7) назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, исключении имущества из категории особого ценного движимого имущества, определение средств на его приобретение;
- 10) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) устанавливает задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной, настоящим Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения с учетом расходов, указанных в части 3 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденными Учредителем;

13) разрешение Директору Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

14) применение к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности, за исключением увольнения;

15) разрешение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

5.2. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим актом, регламентируются законодательством Российской Федерации и Томской области.

5.3. Учреждение вправе:

1) самостоятельно подбирать, принимать на работу и расставлять кадры;

2) самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

3) организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;

4) самостоятельно формировать контингент обучающихся;

5) самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

6) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации;

7) устанавливать должностные оклады в пределах образованного в установленном порядке фонда заработной платы (фонда оплаты труда);

8) устанавливать работникам надбавки за высокие творческие и производственные достижения. Размеры надбавок устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышении качества проводимых мероприятий, выполняемых работ, роста доходов. Указанные надбавки уменьшаются либо отменяются полностью при ухудшении качества работы, снижении успеваемости обучающихся и других показателей, невыполнении учебных планов и программ;

9) устанавливать работникам доплаты за совмещение профессий, расширение зон или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду с основными, обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения размеров и перечней совмещаемых профессий (должностей);

10) определять порядок и размеры премирования работников исходя из эффективности их труда в пределах имеющихся финансовых средств;

11) безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности в т. ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др. из благотворительных и других общественных фондов, от органов государственной власти, государственных и общественных предприятий и организаций, отдельных граждан.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Управления Учреждением осуществляют следующие органы: Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, руководитель (директор) Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения. Порядок выборов, деятельности и полномочия указанных органов определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями о них.

Руководитель (директор) Учреждения в своей деятельности исходит из принципа единоначалия.

В своей деятельности Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения исходят из принципа коллегиальности.

Наблюдательный совет Учреждения

6.3. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 (шести) человек. Члены наблюдательного совета Учреждения назначаются Учредителем Учреждения.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представитель Учредителя, представитель уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения. В состав Наблюдательного совета

Учреждения могут входить представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника (члена);

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения в совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2008 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.6. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.7. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения не менее чем за 15 календарных дней извещает членов Наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки дня с приложением копий необходимых документов.

6.8. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Член Наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 6.4. настоящего Устава. Представленное в письменной форме от отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.9. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренных подпунктами 9 и 10 пункта 6.4. настоящего Устава.

6.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.4. настоящего Устава, принимаются большинством голосов, а по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.4. настоящего Устава, - большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не

заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения

6.11. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор Учреждения (далее по тексту – руководитель, директор Учреждения). Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Администрации Томской области. Назначение на должность осуществляется при условии предварительного прохождения кандидатом на указанную должность аттестации в порядке, установленном Администрацией Томской области.

На основании указанного распоряжения Администрации Томской области Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор со сроком действия не более пяти лет.

В периоды, когда должность директора является вакантной, функции директора, предусмотренные настоящим Уставом, выполняет один из заместителей директора Учреждения, оставаясь в своей должности. Выбор заместителя директора Учреждения, на которого будет возложено исполнение функций директора, осуществляется Учредителем.

В случае, когда должность директора является вакантной, период, в течение которого выполнение заместителем директора Учреждения данных функций является обоснованным в соответствии с настоящим пунктом, подтверждается справкой Учредителя.

6.12. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

6.13. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;
- устанавливает режим занятий обучающихся в Учреждении;
- утверждает правила приёма обучающихся в Учреждение;
- утверждает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (в том числе обучающихся, отчисленных по инициативе Учреждения) в Учреждении;
- принимает решение о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случаях, когда их утверждение не отнесено к полномочиям Общего собрания (конференции) работников и обучающихся учреждения, Педагогического совета Учреждения;

- осуществляет от имени Учреждения его права и обязанности как работодателя, в частности заключает, изменяет, прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- заключает от имени Учреждения коллективный договор с работниками Учреждения в лице их представителей;

- определяет размер государственной академической стипендии обучающихся в пределах стипендиального фонда Учреждения;

- утверждает порядок предоставления нуждающимся в жилой площади, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилых помещений в общежитии при наличии у Учреждения соответствующего специализированного жилищного фонда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.14. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- разработку локальных нормативных актов Учреждения;

- предоставление Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- выполнение Учреждением государственного задания в полном объеме, в частности реализацию в полном объеме образовательных программ;

- постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных услуг;

- составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- целевое и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Учреждению в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими услуг

физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, субсидий на иные цели, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами Российской Федерации;

- исполнение обязательств по гражданско-правовым договорам;
- недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности;
- сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принятие мер по повышению размера заработной платы работниками Учреждения;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;

- соблюдение требований по охране и безопасности труда и обучения, принятие необходимых по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения и обучающихся в Учреждении;

- учёт и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- организацию бухгалтерского учёта;

- надлежащую организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

- совершение сделок с имуществом Учреждения, с соблюдением установленного законодательством Российской Федерации порядка;

- организацию дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) работников Учреждения;

- выполнение иных обязанностей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, Уставом Учреждения, а также правовыми актами Учредителя, трудовым договором с директором Учреждения.

6.15. Реализуя свои полномочия и обязанности, определенные настоящим Уставом, директор Учреждения:

- издаёт приказы, распоряжения и локально - нормативные акты;

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также иных организациях;

- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения;

- выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- организует учёт и отчетность Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
 - открывает расчётные, текущие и другие счета;
 - принимает и увольняет работников Учреждения;
 - даёт работникам Учреждения поручения в пределах их трудовых функций, определенных трудовыми договорами с ними.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.16. Директор несет дисциплинарную ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение его полномочий и обязанностей, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.17. В периоды, когда директор Учреждения правомерно не исполняет свои должностные обязанности, но за ним сохраняется его должность, а также в периоды, когда должность директора Учреждения является вакантной, функции директора Учреждения, указанные в пунктах 6.13. - 6.15. настоящего Устава, выполняет заместитель директора Учреждения, оставаясь в своей должности.

Если у директора Учреждения более одного заместителя, то функции директора Учреждения, указанные в пунктах 6.13. - 6.15. настоящего Устава, выполняет тот заместитель директора Учреждения, который имеет наибольший стаж работы в должности (должностях) заместителя директора Учреждения.

Подтверждением правомерности выполнения заместителем директора Учреждения функций директора Учреждения, указанных в пунктах 6.13. - 6.15. настоящего Устава, является справка Учредителя, в которой указывается период, в течение выполнения заместителем директора Учреждения данных функций является обоснованным исходя из настоящего пункта настоящего Устава.

6.18. Директор Учреждения не вправе:

- 1) без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7. ИНЫЕ ОРГАНЫ

7.1. Иными органами коллективного руководства деятельности Учреждения являются Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения.

Порядок выборов, деятельности и полномочия указанных органов определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями о них.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения:

7.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Конференция) созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, по инициативе руководителя Учреждения, который определяет её повестку.

К компетенции Конференции Учреждения относится:

- рассмотрение вопросов развития Учреждения;
- рассматривает заявления преподавателей, сотрудников и представителей, обучающихся в Учреждении, касающихся деятельности Учреждения;
- рассматривает иные вопросы согласно повестке заседания, включённых в повестку дня руководителя Учреждения.

7.3. Заседание Конференции проводятся по решению директора Учреждения.

7.4. Общая численность Общего собрания (конференции) работников и обучающихся учреждения формируется из 24 человек (по принципу равного представительства от работников и обучающихся):

- представители администрации Учреждения - 3 человека (назначаются приказом руководителя Учреждения), включая руководителя Учреждения;
- педагогические работники учреждения - 9 человек (избираются на Педагогическом совете);
- обучающиеся учреждения - 12 человек (избираются на общем собрании обучающихся).

7.5. На заседаниях Конференции председательствует руководитель Учреждения, секретарь заседания избирается на заседании простым большинством голосов открытым голосованием. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 её состава.

7.6. Решения Конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на заседании работников и обучающихся Учреждения, и

оформляется соответствующим протоколом. Протокол заседания Конференции ведётся секретарём заседания, подписывается руководителем Учреждением и секретарём Конференции.

При голосовании каждый работник Учреждения и каждый обучающийся в Учреждении имеет один голос. Голосование является тайным.

7.7. Решения Конференции, принятые в пределах её компетенции, обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей).

Совет Учреждения

7.8. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Учреждения (далее - Совет).

В состав Совета входят:

- директор учреждения;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- начальник планово – экономического отдела;
- педагогические работники Учреждения;
- председатель первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- председатель первичной профсоюзной организации студентов Учреждения.

Председателем Совета является директор Учреждения. Секретарём Совета является секретарь руководителя. Из числа преподавательского состава Учреждения на Педагогическом совете избирается 6 (Шесть) членов. Избранным в состав Совета Учреждения считается педагог, набравший большинство голосов по итогам голосования на Педагогическом совете. Допускается самовыдвижение.

Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции совета относятся:

- участие в формировании финансовой деятельности;
- согласование (утверждение) локальных-нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана и программы развития колледжа;
- организует выполнение решений Общего собрания (конференция) работников и обучающихся Учреждения.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, и подписываются директором Учреждения. Директор Учреждения является ответственным за ведение указанных протоколов.

Педагогический совет

7.9. Педагогический совет Учреждения – коллективный орган, состоит из всех педагогических работников Учреждения и действует в целях организации и совершенствования образовательного процесса.

7.10. Заседания Педагогического Совета Учреждения проводятся по решению директора Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года и одного раза в течение учебного полугодия (семестра).

Повестка заседания Педагогического совета Учреждения определяются исключительно директором Учреждения.

7.11. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при присутствии не менее 2/3 представителей совета.

7.12. Председательствующим на заседаниях Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

7.13. Решение Педагогического Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на заседании педагогических работников Учреждения. Каждый член Педагогического совета Учреждения при голосовании имеет один голос. Голосование является тайным.

7.14. Решения Педагогического Совета Учреждения оформляются протоколами, и подписываются директором Учреждения. Директор Учреждения является ответственным за ведение указанных протоколов.

7.15. Педагогический совет Учреждения по предложению директора Учреждения:

- утверждает реализуемые Учреждением образовательные программы с учетом требований федеральных образовательных стандартов;
- утверждает порядок прохождения обучающимся обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- утверждает порядок участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных образовательных государственных стандартов среднего профессионального образования;
- принимает решения о переводе обучающегося на следующий курс, об условном переводе на следующий курс, о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;

- осуществляет анализ учебно-воспитательной работы Учреждения;
- представление педагогических работников к поощрениям, порядок представления к которым требует принятия коллегиального решения.

Попечительский совет Учреждения

7.16. Попечительский совет формируется на основе добровольности, равноправия, гласности и открытости, функционирует в тесном контакте с администрацией Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить работники, обучающиеся и слушатели Колледжа, их родители (законные представители), а также представители органов государственной власти и самоуправления, социальных партнёров, вузов, научных, общественных и благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.

7.17. Попечительский совет состоит из председателя и членов Попечительского совета, утверждается приказом директора Колледжа на основании решения Попечительского совета.

Директор колледжа является единственным не избранным членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

7.18. Председателем Попечительского совета Учреждения является Губернатор Томской области.

7.19. Председатель Попечительского совета (либо его заместитель):

- руководит деятельностью Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- организует взаимодействие Попечительского совета с администрацией Колледжа;
- решает иные вопросы в соответствии со своими полномочиями, предусмотренными в Положении о попечительском совете.

Повестку дня заседания Попечительского совета формирует директор Колледжа.

По представлению председателя из числа членов Попечительского совета назначаются заместитель председателя Попечительского совета.

7.20. Приём новых членов в Попечительский совет осуществляется на основании их письменного заявления.

7.21. Заседания Попечительского совета организуются по мере необходимости.

7.22. Заседания Попечительского совета ведет председатель или по его поручению заместитель председателя, или один из членов Попечительского совета.

7.23. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов.

7.24. Попечительский совет действует на общественный началах и не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основе инициативы своих членов и на безвозмездной основе.

7.25. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения;
- создания необходимых условий обучения, воспитания, общественной жизни и научно-творческой деятельности обучающихся Учреждения;
- содействия организации конкурсов и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействия в укреплении материально-технической и учебной базы Учреждения, ремонта и содержания помещений, а также современного оборудования учебных аудиторий, лабораторий, кабинетов, студий, музыкальных инструментов и средств вычислительной и организационной техники, необходимых для образовательного процесса;
- оказание помощи в организации практики обучающихся, трудоустройстве выпускников Учреждения и закреплении в регионе;
- содействия в подготовке творческих и педагогических кадров в сфере культуры и искусства.

7.26. Вмешательство Попечительского совета в оперативно-распорядительную деятельность директора Учреждения не допускается.

7.27. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы самоуправления – художественный совет и т.п., которые действуют на основании локально- нормативных актов Учреждения.

7.28. В целях мнения обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локально-нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся и работников, по инициативе обучающихся и работников в Учреждении действуют представительные органы обучающихся и работников:

- первичная профсоюзная организация работников Учреждения;
- первичной профсоюзная организация студентов Учреждения.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

8.2. Директор, заместители директора, главный бухгалтер и начальник планово-экономического отдела несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

8.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учредитель, Наблюдательный совет осуществляют контроль за деятельностью, соблюдением законодательства Российской Федерации, сохранностью собственности.

8.5. Ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производятся Учредителем и другими организациями, в чью компетенцию это входит, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Томской области.

8.6. Документация Учреждения ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, а в период его отсутствия заместителем директора.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения педагогического совета и родительского совета Учреждения. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

9.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, соответствующие органы управления Учреждения направляют его проект в соответствующих орган Учреждения.

Соответствующий орган Учреждения не позднее 7 (Семи) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.6. В случае если соответствующих орган Учреждения выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 9.5 Устава срок, директор принимает указанный локальный нормативный акт.

9.7. В случае если мотивированное мнение соответствующего органа Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

10.1. Учреждение может быть реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается Администрацией Томской области в форме распоряжения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

10.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

10.4. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области, принимаемым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью.
На 299 листах
рубрики.

