



Департамент по культуре Томской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Томский Губернаторский колледж культуры и искусств»
(ОГАПОУ «ТГККИ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета ОГАПОУ
«ТГККИ»
Протокол № 12 от 02.10. 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-01/08 от «03» 10 2023
Директор ОГАПОУ «ТГККИ»
В. П. Железчиков

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОМСКИЙ ГУБЕРНАТОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).

1.2. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

1.3. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.4. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий, студентов и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.6. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом колледжа.

1.7. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из представителей администрации колледжа, преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашённых из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей

работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

1.8. К ГИА допускается обучающийся (выпускник), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. При разработке Программы итоговой государственной аттестации по специальности определяется тематика выпускных квалификационных работ.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.3. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.5. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за выпускниками, назначение научных руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляются приказом директора колледжа.

2.6. Научные руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника, которые сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по практическому обучению и воспитательной работе, ~~заведующие цикловыми комиссиями.????~~

2.8. Основными функциями научного руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с выпускником плана ВКР;
- оказание помощи выпускнику в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и выпускником хода работ;
- оказание помощи (консультирование выпускника) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 10 выпускников.

2.9. Задание для каждого выпускника разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается на малых педагогических советах/ собраниях отделений, подписывается руководителем ВКР.

2.10. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой выпускников. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику.

2.11. Задание на ВКР выдаётся выпускнику не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

2.12. По завершении выпускником подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по практическому обучению и воспитательной работе.

2.13. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения выпускника, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности выпускника и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

2.14. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами колледжа самостоятельно.

2.15. Не позднее, чем за три недели до даты защиты выпускной квалификационной работы организуется предварительная защита (предзащита) выпускной квалификационной работы, по итогам которой делается заключение о допуске выпускника к защите выпускной квалификационной работы.

На предварительной защите выпускной квалификационной работы выпускник демонстрирует следующие материалы: презентацию и текст выпускной квалификационной работы и/или показ выпускной квалификационной работы (в зависимости от специальности).

Для предварительной защиты собирается комиссия, в которую могут входить научный руководитель, преподаватели специальности, сотрудники колледжа, заместители директора, директор Колледжа.

Процедура предзащиты включает:

- выступление выпускника (не более 5 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника;
- рекомендации и замечания по дальнейшей работе над выпускной квалификационной работой.

Если существенная часть требований, предъявляемых к выполнению выпускной квалификационной работы, не выполнена, или выпускник не явился на предварительную защиту, члены комиссии могут признать целесообразным проведение повторной предзащиты, которая назначается не ранее чем, через неделю.

В случае если выпускник не доработал сделанные замечания и не привел выпускную квалификационную работу в соответствие с требованиями или не владеет материалом исследования, выпускник до защиты выпускной квалификационной работы не допускается.

Результаты предварительной защиты выпускных квалификационных работ определяются заключением «допущен», «недопущен» и вносятся в протокол, который хранится в колледже не менее 1 года.

2.16. Выпускные квалификационные работы могут выполняться выпускниками как в колледже, так и на предприятии (организации).

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

3.1. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в виде дипломной работы или дипломного проекта, а также выполняться в письменной или практической форме.

3.2. Содержание, объем и тематика теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности, отражает уровень профессиональной компетентности выпускника и фиксируются в Требованиях к ИГА по каждой специальности. Содержание, выпускной квалификационной работы, представляемой в письменной форме, включает в себя:

- Введение;
- Теоретическую часть;
- Практическую часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

По структуре работа состоит из теоретической и практической частей. В первой части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

По структуре дипломный проект может состоять из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В соответствии с ГОС???????? защита выпускных квалификационных работ по ряду специальностей заключается в показе выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования для отдельных специальностей выполняется в практической форме и защищается как исполнение концертной программы, роли в спектакле, эскиза картины и другое в соответствии с профилем специальности.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

4.2. Рецензия на выпускную квалификационную работу включает:

- актуальность и значимость темы исследования;
- краткое описание содержания работы;
- оценку логической последовательности изложения теоретического и практического материала;
- аргументированность выводов по итогам выполненной работы;
- оценку обоснованности мероприятий, предложенных для совершенствования деятельности рассматриваемого предприятия (рассматриваемой сферы деятельности);
- использование библиографических источников;
- недостатки, присутствующие в работе;
- достоинства работы, замечания, пожелания и предложения;
- общую оценку выполненной работы.

4.3. Работа на рецензирование передается не позднее, чем за неделю до защиты. Содержание рецензии до сведения выпускника доводится не позднее, чем за два дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.5. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске выпускника к защите и выпускная квалификационная работа передается Государственной экзаменационной комиссии.

4.6. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

4.7. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5. Защита выпускных квалификационных работ

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

5.2. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад выпускника (не более 7 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

5.3. Во время доклада выпускник использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

5.4. При определении окончательной оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- выступление выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.6. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов Комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами Комиссии.

5.7. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

5.8. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее

предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

6.1. Выполненные выпускниками выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Колледже не менее пяти лет.

6.2. Уничтожение выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

6.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор Колледжа имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ выпускников.

6.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

НОРМЫ ЧАСОВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

1. Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство и консультирование при подготовке и к защите выпускной квалификационной работы отводится 20 часов, в том числе (общее консультирование, выдача задания, включающее тему, цели, задачи, структуру работы, проверка промежуточных результатов, участие в предзащите и допуске к защите, проверка итоговой работы, участие в защите ВКР) по специальностям: 51.02.01. Народное художественное творчество, 51.02.02. Социально-культурная деятельность, 53.02.08. Музыкальное звукооператорское мастерство, 55.02.03 Кино- и телепроизводство, 54.02.08. Техника и искусство фотографии, 42.02.01. Реклама, 43.02.16. Туризм и гостеприимство, 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, 44.02.03. Педагогика дополнительного образования.

На руководство и консультирование при подготовке и к защите выпускной квалификационной работы отводится 7 часов, в том числе (общее консультирование, выдача задания, включающее тему, цели, задачи, структуру работы, проверка промежуточных результатов, участие в предзащите и допуске к защите, проверка итоговой работы, участие в защите ВКР) по специальностям: 53.02.02. Музыкальное искусство эстрады, 53.02.05. Сольное и хоровое народное пение, 54.02.05. Живопись, 55.02.02 Анимация и анимационное кино.

Председателю ГЭК отводится время из расчёта 1 час на одного выпускника, в том числе (присутствие на защите, заполнение протокола, заполнение зачётных книжек).

Внешнему рецензенту отводится время из расчета 1 час на одну работу без фактического присутствия на защите ВКР или 2 часа на одну работу, в случае присутствия рецензента на защите.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой специальности, утверждены соответствующим локальным актом колледжа, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного выпускника.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более десяти выпускников из одной группы. На консультации для каждого выпускника должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено неограниченное количество выпускников.

4. Численность государственной аттестационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда,

общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, как правило, включают в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; списка использованной литературы; приложения (при необходимости, пример задания на ВКР приведен в Приложении 3).

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2 - 3 страниц.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 2 -3 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада выпускника на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и

конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- статьи, журналы;
- интернет-ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 25 - 50 страниц печатного текста. Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в программе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм): верхнее и нижнее поле – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм.

Цвет шрифта – черный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, абзацный отступ – 1,25 см.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

Практическая работа, выполняемая в ходе ВКР

Законченная ВКР должна состоять из

Содержание практической части:

1. _____
2. _____

Структура теоретической части ВКР:

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1. _____
2. _____

Заключение

3. _____

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи ВКР "___" _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР "___" _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании отделения _____

(наименование)

"___" _____ 20__ г. Протокол № _____

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

Заведующий отделением _____

(подпись, дата)