



Департамент по культуре Томской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Томский Губернаторский колледж культуры и искусств»
(ОГАПОУ «ТГККИ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета ОГАПОУ
«ТГККИ»
Протокол № 12 от 02.10 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 270/2023 от «03» 10 2023
Директор ОГАПОУ «ТГККИ»
В. П. Железчиков



ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОМСКИЙ ГУБЕРНАТОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемые в колледже, Уставом ОГАПОУ «ТГККИ».

1.2. Курсовая работа по дисциплине или профессиональному модулю является одним из видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной учебно-научной работы студентов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на этапе изучения общепрофессиональной дисциплины или профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений, компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.5. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, не должны противоречить федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по осваиваемой студентом специальности и соответствующим учебным планом колледжа.

1.6. Курсовая работа выполняется в сроки, определённые учебным планом по специальности.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается заведующим центром содействия трудоустройства и сопровождения научной деятельности.

2.2. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой профессиональной практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) – с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.5. Курсовая работа должна быть сдана на проверку научным руководителем не позднее чем за 7 дней до защиты. Работа предоставляется научному руководителю в одном экземпляре в отпечатанном и сброшюрованном виде.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа носит практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста без учета приложений и списка литературы.

3.2 По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются объект и предмет исследования, цели и задачи работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух глав: в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; второй главой является практическая часть, которая представлена описанием практической деятельности;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложений.

3.3. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями, содержащимися в методических рекомендациях по подготовке курсовой работы.

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель, являющийся преподавателем соответствующей общепрофессиональной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

4.2. На период выполнения студентом курсовой работы научным руководителем работы составляется расписание консультаций. В ходе консультаций преподавателем разъясняются цели и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение

времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов, осуществляется проверка работы студента.

4.3. Основными функциями научного руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы.

4.4. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет её.

4.5. Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- практическое применение результатов работы;
- соблюдение требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

4.6. Проверку и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне аудиторных занятий.

4.7. Защита курсовой работы является обязательной. Защита курсовой работы проводится в присутствии комиссии. В комиссию входят:

- Председатель комиссии (заместитель директора/заведующий отделом/заведующий отделением),
- Члены комиссии (преподаватели специальности),
- Секретарь.

4.8. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

4.9. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения. Курсовая работа, не сданная в указанный срок, а также признанная неудовлетворительной, является препятствием для допуска студента к экзаменационной сессии.

4.10. По результатам защиты курсовых работ оформляется протокол.

4.11. Результаты защиты курсовой работы вносятся в соответствующий раздел зачетной книжки студента руководителем курсовой работы студента.

5. Хранение курсовых работ

5.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся в колледже 1 год. По истечении указанного срока все курсовые работы списываются/уничтожаются.

5.2. Выдавать курсовые работы из архива для пользования преподавателями или студентами можно лишь с разрешения заведующего отделом.

5.3 Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

5.4 Изделия и продукты творческой деятельности, полученные студентами при написании курсовой работы, могут быть использованы в качестве дидактических, наглядных пособий, представлены на выставках, конкурсах.

НОРМЫ ЧАСОВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

На руководство, консультирование курсовых работ, защиту и заседание комиссии отводится 6 часов на каждого обучающегося, в том числе:

- руководство и консультирование (включая выбор и формулировку темы, ее согласование и утверждение, планирование выполнения, подготовку практической части, подбор литературы, консультации по оформлению, промежуточную проверку и корректировку текста) – 5 часов;

- итоговая проверка курсовой работы – 0,5 часа;

- защита курсовой работы – 0,5 часа.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой специальности, утверждены соответствующим локальным актом Колледжа, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.