Департамент по культуре и туризму Томской области
Областное государственное образовательное автономное учреждение
среднего профессионального образования
«Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»

Утверждаю:
И.о.директор ОГАПОУ
«ГКСКТИИ»
_____ Н.Н. Максимова
«__» марта 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О стипендиальном обеспечении, поощрительных выплатах и материальной помощи студентам

Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»
(ОГАПОУ «ГКСКТИИ»)

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий, а также размер, основание и порядок выплаты поощрительных выплат и материальной помощи студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в ОГАПОУ «ГКСКТИИ» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативно – правовых документов:

- ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Томской области от 12.08.2013 №149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Закона Томской области от 19.08.1999г. №28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Томской области»
- Постановления Администрации Томской области от 18.03.2014 № 87а «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам областных государственных профессиональных образовательных организаций, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета».
- Постановление Администрации Томской области от 26 августа 2014 г. N 309а "Об утверждении Положения о поощрительных выплатах и материальной помощи студентам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам среднего профессионального образования, а также слушателям, обучающимся в областных государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, являющимся основными программами профессионального обучения".

1.3. Стипендия является денежной выплатой назначаемой студентам по очной форме обучения в колледже.

1.4. Стипендии подразделяются:

- на государственно академическую
- на государственно социальную.

1.5. Стипендии выплачиваются в пределах средств, выделяемых колледжу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

1.6. Государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия студентам назначаются в размере не меньшем, чем размер норматива для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета.

1.7. Государственная академическая и государственная социальная стипендия студентам назначаются распорядительным актом директора колледжа и выплачиваются ежемесячно, включая каникулярный период, до конца текущего месяца. При этом день выплаты государственной академической и государственной социальной стипендии определяется колледжем.

1.8. Студент может быть получателем одновременно как государственной академической стипендии, так и государственной социальной стипендии.

1.9. В случае предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия выплачиваются студенту в течение оставшейся части срока, на который они были назначены.

В случае предоставления студенту академического отпуска не по медицинским показаниям начисление и выплата ему государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии прекращается с 1-го числа календарного месяца, следующего за тем календарным месяцем, в течение которого начался указанный академический отпуск, на основании распорядительного акта директора колледжа.

1.10. Студенту–получателю государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии, переведенному из одной областной государственной профессиональной образовательной организации в другую, стипендия назначается на оставшийся срок ее назначения, установленный в распорядительном акте директора колледжа, из которой студент перевелся при условии:

1) предъявления указанным студентом справки областной государственной профессиональной образовательной организации, из которой он перевелся, содержащей указание на вид стипендии, назначенной студенту, основание назначения студенту стипендии, дату, с которой студенту назначена стипендия, срок, на который студенту назначена стипендия, последний календарный месяц, за который студенту выплачена стипендия.

2) перезачёта всех предметов, освоенных студентами специальности, на которую переводится кандидат, либо своевременной ликвидации задолженностей, возникшей из–за разницы учебных планов.

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам на основании результатов промежуточной аттестации, за исключением студентов первого курса.

Студентам первого курса, обучающимся в период с начала учебного года и до окончания того календарного месяца, в котором они должны полностью пройти первую промежуточную аттестацию, государственная академическая стипендия на указанный период назначается всем без исключения.

При этом назначение указанному студенту государственной академической стипендии осуществляется со дня зачисления его на обучение в областную государственную профессиональную образовательную организацию.

В случае назначения указанному студенту государственной академической стипендии не с начала календарного месяца государственная академическая стипендия за календарный месяц, в котором назначена государственная академическая стипендия, выплачивается ему в размере, уменьшенном пропорционально количеству дней, прошедших начиная с первого дня указанного календарного месяца и заканчивая последним днем перед днем, с которого студенту назначена государственная академическая стипендия.

2.2. Назначение государственной академической стипендии производится распорядительным актом (приказом) директора колледжа по предоставлению стипендиальной комиссии.

2.3. Выплата государственной академической стипендии производиться один раз в месяц.

2.4. Государственная академическая стипендия назначается студентам 2 раза в год на основании результатов промежуточной аттестации. Назначение государственной академической стипендии,

академической повышенной стипендии производится распорядительным актом (приказом) директора колледжа по предоставлению стипендиальной комиссии.

2.5. Государственная повышенная академическая стипендия назначается студентам:

а) обучающимся на «отлично»;

б) за особые достижения студента в общественной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

-систематическое участие студента в проведении общественно значимых мероприятий, общественной жизни образовательной организации, а также участие студента в проведении публичной культурно-творческой деятельности.

2.6. Государственная повышенная стипендия выплачивается студенту только при наличии экономии стипендиального фонда, достаточной для ее выплаты студенту в размере от 100 до 4000 рублей.

2.7. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично».

2.8. Назначение студенту – получателю государственной академической стипендии, переведенному в областной государственной профессиональной образовательной организации с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, в связи, с чем областной государственной профессиональной образовательной организацией на него была возложена обязанность приведения в определенный срок совокупности сданных им экзаменов и зачетов в соответствие с требованиями учебного плана по той образовательной программе, на обучение по которой он был переведен, государственная академическая стипендия продолжает выплачиваться до окончания периода, на который она была назначена.

2.9. В случае досрочного отчисления студента выплата ему государственной академической стипендии прекращается с 1-го числа календарного месяца, следующего за тем календарным месяцем, в течение которого имело место указанное отчисление на основании распорядительного акта (приказа) директора.

2.10. В случае окончания академического отпуска, предоставленного студенту не по медицинским показаниям, выплата ему государственной академической стипендии возобновляется со дня, следующего за днем окончания указанного академического отпуска, и продолжается до окончания того календарного месяца, в котором студент должен полностью пройти последующую ближайшую промежуточную аттестацию (если все промежуточные аттестации им уже пройдены, то до окончания того календарного месяца, в котором студент должен полностью пройти итоговую аттестацию). Возобновление выплаты государственной академической стипендии осуществляется на основании распорядительного акта областной государственной профессиональной образовательной организации.

В случае возобновления выплаты указанному студенту государственной академической стипендии не с начала календарного месяца государственная академическая стипендия за календарный месяц, в котором возобновлена выплата государственной академической, стипендии, выплачивается ему в размере, уменьшенном пропорционально количеству дней, прошедших начиная с первого дня указанного календарного месяца и заканчивая последним днем перед днем, с которого студенту возобновлена выплата государственной академической стипендии.

3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской

Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.2. Государственная социальная стипендия, за исключением государственной социальной стипендии, назначаемой по основанию получения студентом государственной социальной помощи, назначается студенту с начала того календарного месяца обучения в колледже, в котором он впервые после поступления на обучение в колледже, стал соответствовать основанию для назначения государственной социальной стипендии.

3.2.1. Государственная социальная стипендия по основанию получения студентом государственной социальной помощи назначается студенту со дня предоставления в колледж документа (справку) подтверждающая назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

В случае назначения указанному студенту государственной социальной стипендии не с начала календарного месяца, государственная социальная стипендия за календарный месяц в котором она назначена, выплачивается ему в размере, уменьшенном пропорционально количеству дней, прошедших начиная с первого дня указанного календарного месяца и заканчивая последним днем перед днем, с которого студенту назначена государственная социальная стипендия

3.3. Право на получении государственной социальной стипендии имеет студент, предоставивший в колледж выдаваемую справку органом социальной защиты населения по месту жительства, или места пребывания студента о том, что ему назначена государственная социальная помощь. Справка предоставляется ежегодно.

3.4. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется распорядительным актом (приказом) директора колледжа по предоставлению стипендиальной комиссии, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

3.5. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

Выплата государственной социальной стипендии не может быть приостановлена при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии, промежуточной аттестации, итоговой аттестации по предметам.

3.5. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из колледжа;
- досрочного прекращения действия основания назначения студенту государственной социальной стипендии.

3.6. . В случае отчисления студента либо досрочного прекращения действия основания назначения студенту государственной социальной стипендии ее выплата прекращается с 1-го числа календарного месяца, следующего за тем календарным месяцем, в течение которого имело место указанное отчисление либо прекращение действия, на основании приказа (распоряжения) директора.

4. Осуществление материальной поддержки студентов

4.1. Материальная поддержка студентов (поощрительная выплата, материальная помощь) колледжа осуществляется за счет:

- средств, предназначенных для выплаты именных стипендий в размере от 100 до 3000 рублей;
- средств, полученных, от приносящей доход деятельности предельным размером не ограничивается.
- размер материальной помощи, выплачиваемой по основанию, указанному в пункте 4.4.5 раздела 4 настоящего Положения, не может превышать размер фактических затрат студента.

4.2. Материальная помощь выплачивается студенту обучающегося ОГАПОУ «ГКСКТИИ» в соответствии с распорядительным актом (приказом) директора.

4.3. Распорядительный акт (приказ) о выплате материальной помощи издается при наличии письменного заявления студента о предоставлении ему материальной помощи.

4.4. Основаниями выплаты студенту материальной помощи являются следующие случаи:

4.4.1.болезнь студента;

4.4.2.рождение у студента ребенка;

4.4.3.смерть или болезнь близкого родственника (отца, матери, мужа, жены, ребенка) студента, опекуна либо приемного родителя студента, совместно проживающего со студентом родственника;

4.4.4.признание в установленном порядке семьи студента малоимущей или одиноко проживающего студента малоимущим;

4.4.5.необходимость несения студентом затрат для участия в научно-исследовательской деятельности, спортивных соревнованиях различного уровня, конференциях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, викторинах, выставках различного профиля и различного уровня, культурно-массовых мероприятиях различного уровня.

4.5. Для предоставления студенту материальной помощи по основанию, указанному в пункте 4.4.1 раздела 4 настоящего Положения, необходимо представить в колледж, следующие документы:

- заявление о предоставлении материальной помощи в связи с болезнью с указанием способа перечисления материальной помощи;
-копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справку медицинской организации о состоянии здоровья студента или документ, подтверждающий наличие у студента заболевания.

4.6. Для предоставления студенту материальной помощи по основанию, указанному в пункте 4.4.2. раздела 4 настоящего Положения, необходимо представить в колледж, следующие документы:

- заявление о предоставлении материальной помощи в связи с рождением ребенка у студента с указанием способа перечисления материальной помощи;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

4.7. Для предоставления студенту материальной помощи по основанию, указанному в пункте 4.4.3. раздела 4 настоящего Положения, необходимо представить в колледж следующие документы:

- заявление о предоставлении материальной помощи в связи со смертью или болезнью близкого родственника (отца, матери, мужа, жены, ребенка), опекуна либо приемного родителя, совместно проживающего со студентом родственника с указанием способа перечисления материальной помощи;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства о смерти (справку о состоянии здоровья или иной документ, подтверждающий наличие заболевания) лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта;
- справку с места жительства о составе семьи;
- копии документов, подтверждающих степень родства.

4.8. Для предоставления студенту материальной помощи по основанию, указанному в пункте 4.4.4. раздела 4 настоящего Положения, необходимо представить в колледж, следующие документы:

- заявление о предоставлении материальной помощи в связи с тем, что семья студента является малообеспеченной или студент является малообеспеченным, с указанием способа перечисления материальной помощи;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- справку из органов социальной защиты населения.

4.9. Для предоставления студенту материальной помощи по основанию, указанному в пункте 4.4.5. раздела 4 настоящего Положения, необходимо представить в колледж, следующие документы:

- заявление о предоставлении материальной помощи в связи с участием студента в мероприятии с указанием способа перечисления материальной помощи;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты заявителя на участие в мероприятии.

4.10. Решение о предоставлении материальной помощи или об отказе в ее предоставлении принимается директором колледжа, в течение 30 календарных дней со дня подачи документов, указанных в пунктах 4.5. – 4.9. настоящего Положения.

4.11. Предоставление материальной помощи студенту осуществляется в течение 14 календарных дней со дня принятия решения директором колледжа, о предоставлении материальной помощи.

4.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи директором колледжа, в течение 7 рабочих дней решение направляется студенту.

5. Осуществление поощрительных выплат студентам

5.1. Поощрительная выплата выплачивается студенту в соответствии с приказом директора.

5.2. Поощрительная выплата выплачивается студенту только при наличии экономии стипендиального фонда, в размере от 100 до 3000 рублей.

5.3. Основаниями выплаты студенту поощрительной выплаты являются:

5.3.1. особые успехи в учебе;

5.3.2. участие в научно- исследовательской деятельности;

5.3.3. участие в спортивных соревнованиях различного уровня;

5.3.4. участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, викторинах, выставках различного профиля и различного уровня.

5.4. Для предоставления студенту поощрительной выплаты необходимо представить следующие документы:

- заявление о предоставлении поощрительной выплаты с указанием способа перечисления поощрительной выплаты;

- копию паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.5. Решение о предоставлении поощрительной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается директором колледжа, в течение 30 календарных дней со дня подачи документов, указанных в п. 5.4. настоящего Положения.

5.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении поощрительной выплаты директором колледжа, в течение 7 рабочих дней решение направляется студенту.

Согласовано:

Зам. директора по УР Максимова Н.Н.

Юрисконсульт Сидорова Е.В.