



Департамент по культуре Томской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Томский Губернаторский колледж культуры и искусств»  
(ОГАПОУ «ТГККИ»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета ОГАПОУ  
«ТГККИ»

Протокол № 12 от 02.10 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1-0/156 от 03.10.2023

Директор ОГАПОУ «ТГККИ»

В. П. Железчиков



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ**  
**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ТОМСКИЙ ГУБЕРНАТОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Художественном Совете (далее – Положение) является локальным актом ОГАПОУ «ТГККИ» (далее – ТГККИ, колледж).

1.2. Художественный Совет (далее – Совет) является экспертно-консультативным коллегиальным совещательным органом, осуществляющим активное участие в реализации культурно-массовой, концертно-досуговой, художественно-эстетической деятельности колледжа.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах гласности, добровольности, самоуправления, равноправия его членов, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Совета, реальности выполнения обязательств, вытекающих из решений Совета, принятых в установленном порядке.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством РФ, нормативными документами Министерства культуры РФ, локальными актами ОГАПОУ «ТГККИ», настоящим Положением.

1.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными для исполнения.

1.7. Положение о Совете утверждается директором колледжа.

## **2. Цель, задачи, содержание работы**

2.1. Цель Совета:

- активизации и дальнейшего роста творческой жизни колледжа;
- определения принципов творческой деятельности учреждения и основных направлений ее реализации;
- совершенствования работы творческих коллективов колледжа, организации различных форм творческой деятельности.

2.2. Задачи Совета:

- повышение художественного уровня проводимых мероприятий;
- проведение экспертизы концертно-зрелищных мероприятий;
- укрепление творческих традиций и поддержание достойного имиджа колледжа на уровне района, округа, города.

2.3. Содержание работы Совета:

- анализирует состояние и эффективность работы в художественно-эстетическом направлении;
- является компетентным органом в назначении ответственных лиц за реализацию данных направлений творческой деятельности;
- утверждает репертуар концертов и праздничных мероприятий, планы культурно-досуговых и массовых мероприятий, сценарии и т.д.;
- утверждает костюмы концертных номеров, декорации и т.д.;
- ведет просмотр концертных номеров, дает им свою оценку и выносит решения по их дальнейшему применению;
- является компетентным органом в оценке отборочных туров, различных концертов, фестивалей, проводимых в ТГККИ (отбор лучших номеров для праздничных программ);

- принимает решения об участии творческих коллективов колледжа в выставках, конкурсах, фестивалях различного уровня (район, город, Всероссийский, Международный);
- вносит решения о целесообразности материального обеспечения различных творческих поездок, записи фонограмм, пошиве костюмов и т.п.;
- выявляет проблемные зоны рассматриваемых направлений деятельности, вносит предложения по их разрешению, а также планирует перспективы их развития.

### **3. Состав Совета**

3.1. Совет создается из наиболее активных и квалифицированных преподавателей ТГККИ, представителей администрации;

3.2. Состав совета формируется на основе рекомендаций администрации ТГККИ с учетом предложений педагогического коллектива;

3.3. Возглавляет Совет директор ОГАПОУ ТГККИ.

В состав Совета входят:

- председатель худ. совета (директор колледжа);
- заместитель председателя худ. совета (заместитель директора колледжа);
- зав. отделом концертно-выставочной работы;
- режиссеры;
- руководители творческих коллективов;
- звукооператор;
- зав. по воспитательной работе.

При необходимости к работе Совета в качестве консультантов могут привлекаться преподаватели колледжа.

3.4. В состав Совета могут входить представители организаций, сотрудничающих с ТГККИ, компетентные в данной области.

3.4. Совет вправе создавать временные творческие группы для решения определенных вопросов и контроля над выполнением вынесенных рекомендаций, решений.

3.5. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и решения были приняты большинством голосов.

3.6. Решения должны быть обоснованы и изложены в протоколе в четкой и ясной форме.

3.7. Секретарь Совета обеспечивает присутствие на заседании всех его членов.

3.8. В отсутствие Председателя на заседаниях его функции осуществляет заместитель председателя.

### **4. Организация работы**

4.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости;

4.2. Решения совета оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря;

4.3. Совет систематически информирует администрацию колледжа о результатах своей работы и отчитывается по принятым решениям.

### **5. Права Совета**

5.1. Члены совета имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию художественно-творческой работы в колледже;

- участвовать в заседаниях Совета и свободно высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу;

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации его проектов и программ;

- приглашать для участия в работе специалистов, компетентных в решении различных вопросов, заинтересованных лиц;

- заслушивать сообщения представителей рассматриваемых направлений деятельности;

- получать в установленном порядке материалы, нормативные документы, необходимые в работе Совета;

- поддерживать инициативу по совершенствованию различных направлений деятельности, творческого поиска педагогов;

- вносить предложения по решению вопросов в пределах своей компетенции.

## **6. Обязанность Совета**

Члены Совета обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Совета;

- качественно и своевременно выполнять свои обязанности.

## **7. Взаимодействие Совета**

Совет:

7.1. Участвует в разработке плана работы концертно-выставочного отдела на предстоящий учебный год совместно с руководителями творческих коллективов и заведующими отделений колледжа.

7.2. Совместно с административно-хозяйственной службой обеспечивает проведение творческих мероприятий необходимыми финансовыми и материально-техническими средствами.

7.3. Взаимодействует с другими структурными подразделениями и их руководителями по всем вопросам, возникающим в процессе организации творческих мероприятий.

7.4. Сотрудничает с творческими коллективами и организациями района, города, области по обмену опытом и другим вопросам, возникающим в процессе организации творческих мероприятий.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Деятельность Совета отражается в протоколах заседаний Совета.

8.2. В протоколах заседаний Совета фиксируются:

- дата проведения заседания;

- присутствующие члены Совета;

- приглашенные (ФИО, должность) на заседание Совета;

- повестка дня заседания Совета;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;

- предложения, рекомендации и замечания присутствующих на заседании Совета членов

Совета и приглашенных лиц;

- решение Совета.

8.3. Содержание особого мнения участников заседания Совета записывается в протокол заседания Совета после записи соответствующего решения Совета.

8.4. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

8.5. Протоколам заседаний Совета присваиваются регистрационные номера. Регистрационным номером является порядковый номер заседания Совета.

8.6. Протоколы заседаний Совета прошнуровываются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел колледжа.