



Департамент по культуре Томской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»
(ОГАПОУ «ГКСКТИИ»)

Рассмотрено Советом
ОГАПОУ «ГКСКТИИ»

Протокол № 6 от «30» 08 2022г.

Утверждаю
Директор ОГАПОУ «ГКСКТИИ»
В.П. Железчиков
«30» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО УРОКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения колледжа, в которых предусмотрено проведение открытого урока.
- 1.3. Открытый урок является одной из форм распространения педагогического опыта, результатом методической работы педагогов, действенным элементом учебной и воспитательной деятельности в Учреждении.
- 1.4. Целью открытого урока является показ передовых форм и методов учебно-воспитательной деятельности, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебной деятельности, самореализация творческих и других потребностей преподавателя, повышение качества образовательной услуги.
- 1.5. Задачей преподавателя, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок в рамках авторской системы учебно-воспитательной работы. Открытый урок должен служить иллюстрацией выводов, к которым пришел преподаватель в результате педагогического эксперимента, методической работы или на основании опыта своей работы.
- 1.6. Для проведения открытого урока может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.
- 1.7. Периодичность проведения открытого урока определяется исходя из потребностей его проведения, но не менее 3-х раз в 5 лет.
- 1.7. Ознакомление с данным положением производится на заседании комиссии заведующими отделениями.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ОТКРЫТОГО УРОКА

- 2.1. При планировании открытого урока определяется тема, цель и задачи открытого урока.
- 2.2. Преподаватель заранее составляет план открытого урока, который включает: информацию дате, месте, времени проведения урока. В плане должны быть сформулированы методическая, образовательная, воспитательная и развивающая цели. Обозначены внутрипредметные и межпредметные связи, этапы хода урока, сформулировано домашнее задание.
- 2.3. План открытого урока должен быть рассмотрен и одобрен при планировании работы отделения.

3. ПОДГОТОВКА ОТКРЫТОГО УРОКА

3.1. Подготовка к открытому уроку проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения урока: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей студентов конкретной группы; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода урока в соответствии с требованиями плана учебного урока.

3.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого урока.

3.3. Выбор темы открытого урока делает преподаватель самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах урока.

3.4. В соответствии с методической целью урока преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

3.5. При подготовке к открытому уроку преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из научно-методической, периодической литературы, использовать результаты посещения конференций, выставок и личного опыта.

3.6. Открытый урок должен отражать научность и точность фактического материала, использование достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.

3.7. Методическая оптимальность урока должна определить: правильность выбранного вида использования наглядности, технических средств обучения; новых методов в обучении; правильное распределение времени на структурные элементы занятия; применение новых педагогических технологий; приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели урока; формирование знаний, умений и навыков.

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОГО УРОКА

4.1. Рабочая программа;

4.2. Календарно-тематический план (КТП);

4.3. Групповой журнал;

4.4. План открытого урока;

4.5. Раздаточный материал (при необходимости);

4.6. Комплект видео, аудио материалов для ТСО (если их использование предполагает урок).

5. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО УРОКА

5.1. За одну неделю до проведения урока преподаватель ставит в известность заведующего отделением и заместителя директора по учебно-методической работе о проведении открытого урока.

5.2. Открытый урок проводится преподавателем в соответствии с составленным планом.

5.3. Присутствующие должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход урока, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе педагога, ведущего его.

5.4. Присутствующие в процессе наблюдения должны проанализировать: достижение педагогом поставленной цели; доступность изложения материала для студентов; активность аудитория во время проведения урока; методические приемы и средства обучения, реализующие требования учебной программы.

6. ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО УРОКА

6.1. Обсуждение открытого урока проводится в день его проведения. Организует обсуждение заведующий отделением.

6.2. Цель обсуждения – оценка деятельности преподавателя на открытом уроке, целесообразность выработанных методов и средств, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

6.3. Обсуждение рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший урок;

- приглашенные преподаватели;
- заведующий отделением;
- заведующий методическим отделом;
- заместитель директора по УМР.

6.4. Первое слово предоставляется преподавателю, который провел урок. Преподаватель раскрывает цель учебного урока, обосновывает выбор методов и средств, качество их применения, высказывает критические замечания по проведению урока и содержанию материала.

6.5. Присутствующие на открытом уроке раскрывают достоинства и недостатки урока, обращая особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, оценивают урок с позиции реализации дидактических принципов, дают советы по совершенствованию системы работы.

6.6. В заключение обсуждения заведующий отделением и заместитель директора, зав. МО делают выводы о целесообразности использования данного опыта в образовательном процессе.

6.7. Заместитель директора по УМР оформляет бланк «Анализ открытого урока»

6.8. План открытого урока, дидактические материалы и заполненный отзыв на открытый урок находится на хранении в методическом кабинете в течение 5 лет.

Разработчик:


методист



_____/Штайман Н.Г.

Согласовано:

зам. директора по УМР



_____/Лугачёва Е.С.

ПЛАН ОТКРЫТОГО УРОКА
по дисциплине (КОД) «Наименование дисциплины УДМДК»

Дата проведения: *число, месяц, год*
Группы: *№ группы*
Преподаватель: *Фамилия Имя Отчество*
Аудитория: *№ аудитории*
Отведенное время: *90 минут.*

Тема урока: *«Название темы»*

Цели урока:

Образовательная.

Воспитательная.

Развивающая.

Методическая.

Тип урока:

Внутридисциплинарные связи. *Темы:*

Междисциплинарные связи. *Дисциплина «Название дисциплины». Тема: «Название темы».*

Форма организации урока:

Оснащение урока:

Оборудование и материалы:

Программное обеспечение:

Раздаточный материал:

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УРОКА

1. *Организационный момент.*
2. *Объявление преподавателем темы урока.*
3.
4.

Домашнее задание:

Список литературы для подготовки к уроку

1.
2.

АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО УРОКА

Ф.И.О. посетившего урок _____

Должность _____

Цель посещения _____

Дата проведения _____

Группа/специальность _____

Дисциплина _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Тема урока _____

Цель урока _____

Вид (тип) урока _____

Структура урока	Позиция анализа	Комментарии
1 этап (Организационный)	1.Готовность аудитории	
	2.Готовность студентов	
	3.Объявление темы	
	4.Мотивация	
2 этап (Повторение пройденного материала)	1.Форма	
	2. Активность аудитории	
	3. Результат	
3 этап (Изложение нового материала)	1.Форма	
	2.Связь материала с практической деятельностью	
	3.Межпредметные связи	
	4.Связь с профилем подготовки студента	
	5.Использование наглядности	
	6.Владение материалом	
	7.Метод изложения	
	8.Контакт с аудиторией	
	9.Особенности данного урока	
4 этап (Закрепление новых знаний)	1.Форма	
	2.Активность студентов	
	3.Результативность	
5 этап (Рефлексия)	1.Форма	
	2.Оценка урока студентами	
6 этап (Задание на дом)	1.Четкость задания	
	2.Инструкция по выполнению	

Воспитательная направленность

Использование активных форм, инновационных методов

Работа в педагогической технологии

Четкость и логичность структуры урока

Положительные стороны урока

Замечания

Предложения

Подписи преподавателей, посетивших урок
