



Департамент по культуре Томской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»
(ОГАПОУ «ГКСКТИИ»)

Рассмотрено Советом
ОГАПОУ «ГКСКТИИ»
Протокол № 6 от «30» 08 2022г.

Утверждаю
Директор ОГАПОУ «ГКСКТИИ»
В.П. Железчиков
«30» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки, требования к структуре, содержанию и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский колледж социально – культурных технологий и инноваций» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон РФ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт специальностей среднего профессионального образования;
- Примерные программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций от 2015г.
- Учебные планы по реализуемым в колледже специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики (далее – рабочая программа) – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины, профессиональных модулей и практик.

1.4. Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) подготовки специалистов среднего звена в соответствии с законом Российской Федерации «Об Образовании» и предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практик.

1.5. Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.

1.6. Положение подлежит применению преподавателями всех отделений, методическим отделом и другими структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.7. *Виды рабочих программ:*

- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы учебной и производственной практики.

1.8. *Главными задачами рабочей программы являются:*

- определение совокупности компетенций, практического опыта, умений, знаний, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины, профессионального модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объёма часов учебной дисциплины по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине.

1.9. *Рабочая программа должна:*

- соответствовать структуре, определённой ОПОП по каждой образовательной программе среднего профессионального образования;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения и место в системе дисциплин, изучаемых по конкретные дисциплины;
- раскрывать содержание соответствующих компетенций;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студентов в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (особый акцент следует сделать на применение в курсе современных педагогических технологий).

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, всем видам практик (учебная/производственная).

2.2. Рабочая программа составляется непосредственно преподавателем (коллективом преподавателей) по решению отделения.

2.3. Рабочие программы разрабатываются на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

2.4. Целесообразность разработки программ одноименных дисциплин для различных специальностей определяется отделением, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

2.5. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и требований к знаниям, умениям, практическому опыту в ФГОС СПО по данным специальностям.

2.6. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт отделение, за которой закреплена данная дисциплина (ПМ/практика)

2.7. Ответственность за своевременность разработки, качество и достаточность содержания рабочей программы является преподаватель, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки в колледже.

2.8. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующими документами:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности о содержании дисциплины;
- учебному плану специальности;
- примерной программе (при её наличии) учебной дисциплины, профессионального модуля, практик.

2.9. При разработке рабочей программы учитывается:

- содержание учебников и учебных пособий;
- требования отделений, обеспечивающие межпредметные связи;
- содержание программ и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа.

2.10. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, ответственных за реализацию отдельных этапов.

2.11. Если учебная дисциплина вводится только за счет часов вариативной части, разработчик программы самостоятельно формулирует профессиональные компетенции, соответствующие знания, умения, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки специалиста по профессии/специальности.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. **Структурные элементы РП УД:**

- титульный лист;
- содержание РП УД;
- паспорт рабочей программы;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.2. **Титульный лист РП УД двусторонний.**

Лицевая сторона титульного листа содержит:

- наименование колледжа;
- наименование учебной дисциплины;
- индекс дисциплины;
- индекс и наименование специальности;
- место и год разработки.

Оборотная сторона титульного листа содержит:

- гриф согласования РП УД;
- сведения об авторе(ах) разработчике(ах) РП УД;

3.3. **Содержание РП УД включает в себя следующие разделы:**

3.3.1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

3.3.2. Структура и содержание учебной дисциплины.

3.3.3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.

3.3.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.3.1. Раздел «Паспорт РП УД» включает в себя:

- область применения программы;
- место учебной дисциплины в структуре ОПОП специальности СПО;
- цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- использование вариативной части ОПОП;

- рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС СПО).

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Место УД в структуре ОПОП определяет принадлежность УД к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена (таблица «Структура основной профессиональной образовательной программы»).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения УД формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО (таблица «Структура основной профессиональной образовательной программы»). С учетом требований работодателей и курсантов цели и задачи УД могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

В паспорте РП УД должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ОПОП, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

Количество часов на освоение РП УД включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП:

- максимальной учебной нагрузки студента;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента;
- самостоятельной работы студента.

3.3.2. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» должен содержать две таблицы:

- объём УД и виды учебной работы;
- тематический план и содержание УД.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОПОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по УД.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов УД, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, объём часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения.

По каждому разделу РП УД указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

В разделе должно быть не менее двух тем. В теме должно быть не менее двух занятий.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- практические занятия (порядковый номер и наименование)
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины

Содержание УД рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль учебной дисциплины в системе профессионального образования.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение студентами умений, знаний, определенных ФГОС по УД в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы».

В содержании РП УД должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Колледж имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане колледжа по специальности СПО.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста; графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста; выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др. для закрепления и систематизации знаний;
- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов;
- тестирование и др.

для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантов задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;

- выполнение расчётно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажёре;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3.3.3. Раздел «Условия реализации программы дисциплины» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Колледж имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, полигонов и т.д. даются по каждой аудитории в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.3.5. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и освоенные умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе УД.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого ПК необходимо указать конкретную форму контроля: название практического или лабораторного занятия и методы им соответствующие (устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др.). Основные показатели оценки результатов обучения должны обеспечивать достоверную диагностику освоения соответствующих ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ОК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ОК. Формулировка показателей оценки результата должна начинаться с отглагольного существительного.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

Оформление рабочих учебных программ 4.1. Работа оформляется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 20 мм, правое – 20 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1. Шрифт: Times New Roman, размер 12 (для таблиц – 10-12). Абзацы (1.25 – красная строка), выравнивание по ширине. Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений осуществляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер страницы проставляют в нижнем поле листа в правом углу без слова страница и знаков препинания. Заголовки структурных частей и разделов работы располагают в середине строки без точки в конце,

пишут прописными буквами, не подчёркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.). Каждый раздел рабочей программы рекомендуется начинать с нового листа.

5. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 5.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании отделений.
- 5.2. После рассмотрения на заседании отделений, занесения в протокол программа согласуется с зав. методическим отделом и предоставляется на утверждение зам. директора по учебно-методической работе.
- 5.3. Утверждение рабочих программ, с возможными изменениями, должно происходить ежегодно до начала семестра на заседании отделения.

6. ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 6.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы дисциплин, в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.
- 6.2. Основанием для внесения изменений служат:
 - самооценка разработчика программы;
 - предложения преподавателей, ведущих занятия по данной учебной дисциплине, профессиональному модулю и практик.
 - возможные изменения в нормативных документах;
 - изменения года издания основного источника и наличие его в библиотеке;
 - возможные изменения в количестве часов;
 - самооценка разработчика данной рабочей программы;
 - рекомендации работодателя;
 - результаты самоанализа своей работы в семестре.

Если дополнения не несут больших содержательных изменений, они согласуются с отделением и фиксируются в протоколе заседания.

- 6.3. Разработка новых рабочих программ производится в следующих случаях:
 - введение в действие новых федеральных государственных стандартов;
 - введение в учебный план новых учебных дисциплин, профессиональных модулей.

7. ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 7.1. Контрольный вариант утверждённой программы хранится в методическом кабинете в папках по специальностям и на электронном носителе в локальной сети коллежа.
- 7.2. Хранение и доступность рабочей программы. Один экземпляр рабочей программы хранится в методическом отделе. Второй экземпляр хранится у преподавателя, преподающего дисциплину (допускается хранить копию программы на электронном носителе).
- 7.3. Копирование программ другими образовательными учреждениями осуществляется с разрешения руководителя и с согласия разработчика.

Разработчик: методист



_____/Штайман Н.Г.

Согласовано: зам. директора по УМР



_____/Лугачёва Е.С.



Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины _____
индекс, наименование учебной дисциплины

код, специальность

уровень подготовки СПО

Составитель(и) (автор(ы)): _____

Ф.И.О, ученая степень, звание, должность, наименование образовательного учреждения

Рассмотрена отделением общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. отделением _____

Одобрена учебно-методическим советом

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по УМР _____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс, наименование дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу; указать, на формирование каких общих и профессиональных компетенций она направлена (таблица «Структура основной профессиональной образовательной программ»)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям, сформулированные в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы, а также те, которые дополнительно определены колледжем в соответствии с требованиями работодателей и обучающихся.

1.4. Использование часов вариативной части ОПОП*

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
... ..	*
... ..	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	

В этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	*	**
Раздел 1		*	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	2 		**
	3 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	2 		**
	3 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2		*	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	2 		**
	3 		**
	Лабораторные работы	*	

	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
указывается наименование

полигонов _____; лабораторий _____.
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование полигона и рабочих мест полигона: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.